LAPORAN KINERJA 2018



BPSDM

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Laporan Kinerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Laporan Kinerja
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



Kata Pengantar

Ir. Lolly Martina Martief, MT.
Kepala Badan Pengembangan SDM

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya serta dukungan seluruh rekan kerja, sehingga buku Laporan Kinerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) telah selesai disusun. Laporan Kinerja BPSDM ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan BPSDM tahun anggaran 2018.

Program dan kegiatan BPSDM mempunyai tujuan mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) yang berintegritas, orientasi misi, professional, visioner dan etika-akhlakul karimah (iProve). Pada era percepatan pembangunan ini, SDM PUPR mempunyai peran yang sangat penting. SDM PUPR menjadi motor penggerak dalam pembangunan infrastruktur, sehingga harus mumpuni dari sisi teknis serta memiliki karakter yang sesuai dengan nilai-nilai PUPR.

SDM PUPR juga sesuai dengan mottonya,

> ***Bekerja Keras, Bergerak Cepat dan Bertindak Tepat***

diharapkan mampu melakukan percepatan pembangunan infrastruktur mulai dari perencanaan, pelaksanaan, operasi dan pemeliharaan sampai dengan pengawasan pembangunannya. Melihat pentingnya peran SDM tersebut, BPSDM telah melakukan berbagai upaya strategis dalam pengembangan SDM selama tahun 2018. Seluruh kegiatan telah diselaraskan dengan kebutuhan Unit Organisasi, sebagai *problem solver* di lapangan serta pemenuhan gap kompetensi SDM PUPR.

Tahun 2018, sesuai dengan hasil review Renstra Kementerian PUPR, **program Pengembangan SDM yang dilaksanakan oleh BPSDM, mempunyai sasaran,**

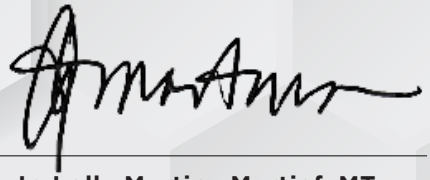
> ***Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten***

dengan indikator kinerja adalah,

> ***Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten***

Melalui Laporan Kinerja tahun 2018 ini, digambarkan kinerja yang telah dicapai BPSDM selama tahun 2018 dalam mewujudkan SDM PUPR yang kompeten. Tidak dapat dipungkiri dalam pencapaian kinerja tahun 2018, masih terdapat kendala dan permasalahan yang dihadapi, untuk itu masukan dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan agar dapat meningkatkan kinerja ke depan.

Jakarta, Januari 2019
Kepala Badan Pengembangan SDM



Ir. Lolly Martina Martief, MT.
NIP. 196001101988032001

Ringkasan Eksekutif

Laporan Kinerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan wujud pertanggungjawaban Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) atas penyelenggaraan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) selama tahun anggaran 2018. Pelaksanaan **program pengembangan SDM mempunyai sasaran**

> ***"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"***

dengan indikator kinerja adalah

> ***"Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten"***

Pada tahun 2018, target persentase peningkatan SDM PUPR yang kompeten, yang harus dicapai BPSDM adalah sebesar 55%.

Target ini merupakan target kumulatif dari tahun 2015, sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis BPSDM.

Dalam mencapai sasaran program pengembangan SDM, berbagai kegiatan telah dilaksanakan, diantaranya yang menjadi kegiatan utama adalah penilaian kompetensi, pemantauan kinerja, pemetaan karir, pengembangan kompetensi (pendidikan dan pelatihan), dan pengembangan jabatan fungsional. Kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan oleh unit kerja Sekretariat Badan, 4 (empat) Pusat dan 13 (tiga belas) Balai. Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian sasaran program pengembangan SDM ini, telah didesain dengan menyesuaikan kebutuhan strategis unit organisasi, *problem solver* di lapangan serta pemenuhan gap kompetensi SDM PUPR. Sehingga, kegiatan BPSDM tahun 2018 dapat lebih bermanfaat bagi organisasi Kementerian PUPR.

BPSDM dalam melaksanakan program pengembangan SDM tahun 2018, mendapat amanah pagu anggaran sebesar Rp495.064.373.000,00,-. Pagu anggaran ini dialokasikan pada setiap unit kerja untuk digunakan dalam pelaksanaan berbagai

kegiatan strategis, reguler, dan pendukung guna menghasilkan *output* dan mencapai outcome BPSDM yang lebih efektif. Ditinjau dari realisasi keuangan dan fisik, kinerja BPSDM tahun 2018 termasuk dalam kategori memuaskan,

dengan realisasi keuangan sebesar Rp 462.988.452.000,- (93,52%) dan realisasi fisik sebesar 99,64%.

BPSDM juga telah berhasil mewujudkan SDM PUPR yang kompeten sebanyak 10.152 orang di tahun 2018.

Dengan demikian, sesuai metode pengukuran yang telah ditetapkan BPSDM bahwa capaian akan dihitung secara kumulatif, maka dengan memperhatikan capaian sejak tahun 2015 sampai dengan 2017 yaitu sebanyak 16.935 orang dan di tahun 2018 sebanyak 10.152 orang sehingga total kumulatif capaian akhir di tahun 2018 adalah sebanyak **27.087** orang atau **68,79%** dari *baseline* 39.377 orang SDM PUPR. Angka *baseline* ini diperoleh dari jumlah seluruh SDM PUPR Pusat di tahun 2018 yaitu 22.349 orang ditambahkan jumlah SDM PUPR Daerah yang mengikuti peningkatan kompetensi pada tahun 2015 - 2018 yaitu sebanyak 17.028 orang. Sehingga, kinerja BPSDM yang dihitung dengan membandingkan target dan capaian sasaran program Pengembangan SDM adalah sebesar 125,07%. BPSDM juga melalui pelaksanaan kegiatan di seluruh unit kerjanya telah berhasil mewujudkan 12.221 orang terlatih melalui pelatihan, 684 orang terdidik melalui penyelenggaraan pendidikan, 22.027 orang terpantau kinerjanya melalui penyelenggaraan pemantauan kinerja, 8.633 orang telah dinilai kompetensinya melalui kegiatan penilaian kompetensi, dan melaksanakan pengembangan jabatan fungsional sebanyak 387 orang.

Berbagai capaian yang diperoleh BPSDM tidak terlepas dari kinerja seluruh unsur organisasi BPSDM serta dukungan dan kerjasama dari para *stakeholder* terkait. Atas kinerja seluruh unsur organisasi BPSDM serta dukungan para *stakeholder*, berbagai penghargaan dari pihak ketiga juga diperoleh BPSDM sepanjang 2018, diantaranya BPSDM terakreditasi sebagai Penyelenggara Pelatihan Teknis Bidang PUPR oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN), beberapa Balai berhasil memperoleh Akreditasi Pelatihan Kepemimpinan oleh LAN dan Akreditasi sebagai penyelenggara pelatihan dan uji sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Kedepannya BPSDM akan terus melakukan perbaikan guna mencapai *outcome* dan manfaat pengembangan SDM yang lebih optimal.



Daftar Isi

Kata pengantar ii
Ringkasan eksekutif iv
Daftar isi vi
Daftar lampiran vii
Daftar tabel viii
Daftar gambar xi

I Pendahuluan 13
BAB SATU
1.1 Latar Belakang 14
1.2 Tugas dan Fungsi 16
1.3 Struktur Organisasi 21
1.4 Isu Strategis 22

II Perencanaan Kinerja 25
BAB DUA
2.1 Uraian Singkat Renstra 26
2.2 Perjanjian Kinerja 31
2.3 Metode Pengukuran 35
2.4 Target Tahun 2018 Menurut Renstra 45

III Kapasitas Organisasi 49
BAB TIGA
3.1 Sumber Daya Manusia 50
3.2 Sarana dan Prasarana 62
3.3 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 66

IV Akuntabilitas Kinerja 71
BAB EMPAT
4.1 Capaian Kinerja Badan Pengembangan SDM 72
4.2 Perbandingan Kinerja Badan Pengembangan SDM 101
43 Realisasi Anggaran 116

V Penutup 123
BAB LIMA

Daftar Lampiran

Lampiran I 127
- Perjanjian Kinerja Eselon I
- Perjanjian Kinerja Eselon II
- Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis

Lampiran II 164
- Dokumen Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Induk BPSDM Tahun Anggaran 2018

Lampiran III 174
- Pengukuran Kinerja

Lampiran IV 177
- Pengakuan Pihak Ke-Tiga kepada BPSDM

Lampiran V 183
- Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Pelatihan

Lampiran VI 190
- Daftar Perguruan Tinggi Mitra Beserta Program Studi

Lampiran VII 192
- Dokumentasi Pelaksana Pelatihan di BPSDM

Lampiran VIII 212
- Dokumentasi Sarana dan Prasarana di Lingkungan BPSDM

Lampiran IX 224
- Lembar Kesepakatan Capaian Program Pengembangan SDM Tahun 2018

Daftar Tabel

Tabel 2.1	Sasaran Program dan Indikator Kinerja Badan Pengembangan SDM 2015-2019	27
Tabel 2.2	Matriks Sasaran Kegiatan pada Program Pengembangan SDM 2015-2019	29
Tabel 2.3	Matriks Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018	32
Tabel 2.4	Unsur Perhitungan Capaian Program Pengembangan SDM	38
Tabel 2.5	Matriks Target Sasaran Program Pengembangan SDM dan Baseline Perhitungan	39
Tabel 2.6	Perhitungan Capaian Kegiatan Pengembangan SDM	40
Tabel 2.7	Sasaran Program Badan Pengembangan SDM Tahun 2018	45
Tabel 2.8	Target Kegiatan Badan Pengembangan SDM Tahun 2018 Menurut Renstra	46
Tabel 3.1	Rekapitulasi Jumlah PNS dan Non PNS Berdasarkan Jenis Kelamin	52
Tabel 3.2	Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Golongan Ruang	54
Tabel 3.3	Rekapitulasi Jumlah PNS dan Non PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan	56
Tabel 3.4	Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Kelompok Jabatan	59
Tabel 3.5	Rekapitulasi Jumlah PNS dan Non PNS Berdasarkan Kelompok Usia	60
Tabel 3.6	Sarana dan Prasarana di Badan Pengembangan SDM	65
Tabel 3.7	Pagu Anggaran Badan Pengembangan SDM TA. 2018	66
Tabel 3.8	Target *output* Kegiatan BPSDM Berdasarkan DIPA 2018	68
Tabel 4.1	Realisasi Keuangan Per Jenis Belanja	73
Tabel 4.2	Unsur Perhitungan Capaian Program Pengembangan SDM	75
Tabel 4.3	Rekapitulasi Capaian SDM yang Kompeten	79
Tabel 4.4	Target dan Capaian Sasaran Program Pengembangan SDM Bidang PUPR Tahun 2018	79
Tabel 4.5	Capaian *Output* Kegiatan Pada Program Pengembangan SDM Bidang PUPR	81

Daftar Tabel

Tabel 4.6	*Output* Kegiatan Utama Pengembangan SDM Bidang PUPR Tahun 2018	87
Tabel 4.7	Rekapitulasi Capaian Penilaian Kompetensi ASN PUPR Berdasarkan Status	86
Tabel 4.8	Rekapitulasi Capaian Penilaian Kompetensi ASN PUPR Berdasarkan Kelompok Jabatan	86
Tabel 4.9	Rekapitulasi Hasil Penilaian Kompetensi Berdasarkan Kriteria Hasil Penilaian	87
Tabel 4.10	Rekapitulasi Capaian ASN yang Terpantau Kinerjanya	87
Tabel 4.11	Rekapitulasi SDM PUPR yang Bersertifikasi Pihak Ketiga	92
Tabel 4.12	Rekapitulasi Jumlah ASN yang Terdidik	93
Tabel 4.13	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang SDA dan Konstruksi	95
Tabel 4.14	Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang SDA dan Konstruksi Hasil Uji Coba	95
Tabel 4.15	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	97
Tabel 4.16	Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah Hasil Uji Coba	98
Tabel 4.17	Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Perumahan dan Permukiman Hasil Uji Coba	98
Tabel 4.18	Pola, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Manajemen dan Pengembangan Jafung	99
Tabel 4.19	Detail Capaian Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional per Nama Jabatan	100

Daftar Tabel

Tabel 4.20	Perbandingan Capaian Sasaran Program Pengembangan SDM	101
Tabel 4.21	Perbandingan Capaian Kegiatan Badan Pengembangan SDM Terhadap Target DIPA Tahun 2018 dan Target Lima Tahunan (Renstra 2015-2019)	110
Tabel 4.22	Perbandingan Capaian *output* Utama Badan Pengembangan SDM Terhadap Target DIPA Tahun 2018 dan Target Lima Tahunan (Renstra 2015-2019)	114
Tabel 4.23	Realisasi Anggaran Unit Kerja di Badan Pengembangan SDM	118
Tabel 4.24	Realisasi Anggaran Berdasarkan *Output* Utama Kegiatan Pengembangan SDM	119
Tabel 4.25	Realisasi Anggaran Kegiatan di Badan Pengembangan SDM	120



Daftar Gambar

Gambar 1.1	Wilayah Kerja Balai di Lingkungan Badan Pengembangan SDM	19
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Badan Pengembangan SDM	21
Gambar 2.1	Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018	33
Gambar 2.2	Perubahan Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018	34
Gambar 3.1	Grafik Komposisi Jumlah PNS dan Non PNS	51
Gambar 3.2	Grafik Komposisi Jumlah PNS Berdasarkan Golongan Ruang	53
Gambar 3.3	Grafik Komposisi Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan	55
Gambar 3.4	Grafik Komposisi Jumlah PNS Berdasarkan Kelompok Jabatan	58
Gambar 3.5	Grafik Komposisi Jumlah Pejabat Fungsional (JFT) Berdasarkan Jenjang Jabatan	58
Gambar 4.1	Grafik Komposisi Peserta Pelatihan SDM PUPR Pusat Berdasarkan Kelulusan	73
Gambar 4.2	Grafik Komposisi Peserta Pelatihan SDM PUPR Daerah Berdasarkan	75
Gambar 4.3	Grafik Komposisi SDM PUPR yang Mengikuti Pendidikan Berdasarkan	78
Gambar 4.4	Grafik Komposisi PNS Berdasarkan Kategori Kompeten dan Belum Kompeten	79
Gambar 4.5	Grafik Komposisi Peserta Pelatihan Berdasarkan Sumber Pendanaan	89
Gambar 4.6	Grafik Komposisi Peserta Pelatihan Pusat dan Daerah	89
Gambar 4.7	Grafik Komposisi Tingkat Kelulusan Peserta Pelatihan	89
Gambar 4.8	Grafik Jumlah Peserta Pelatihan Berdasarkan Unit Kerja Penyelenggara	90
Gambar 4.9	Grafik Jumlah Peserta Pelatihan Berdasarkan Bidang Pelatihan	91


MARKET SHARE

BAB SATU

I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tugas dan Fungsi

1.3 Struktur Organisasi

1.4 Isu Strategis



1.1 Latar Belakang

Pembangunan infrastruktur bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) yang menjadi program prioritas dalam pembangunan Nasional telah memasuki tahun ke empat untuk periode 2015-2019, sehingga sangat diperlukan percepatan dalam pelaksanaannya. Percepatan pembangunan infrastruktur bidang PUPR tentunya membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, yang merupakan modal utama dalam mencapai keberhasilan mewujudkan infrastruktur PUPR yang berkualitas serta handal.

> ***"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"***

Badan Pengembangan SDM (BPSDM) sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian PUPR, mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Tahun 2018 merupakan tahun keempat pada periode 2015-2019, bagi BPSDM untuk dapat mewujudkan SDM PUPR yang kompeten melalui pelaksanaan program pengembangan SDM. Terkait hal tersebut, BPSDM memiliki sasaran program yaitu dengan target setiap tahunnya merupakan besarnya persentase peningkatan SDM PUPR yang Kompeten.

Program pengembangan SDM yang dilaksanakan BPSDM selama tahun 2018 telah mengarah pada terwujudnya SDM PUPR yang kompeten, yang mampu melaksanakan percepatan pembangunan infrastruktur guna mencapai target-target pembangunan sampai dengan akhir tahun 2019 ke depan. Sisa waktu



untuk periode pembangunan 2015 – 2019 yang sangat sedikit serta melihat juga besarnya tantangan global pembangunan infrastruktur, membutuhkan SDM PUPR yang mampu bekerja cepat, tepat waktu, tepat mutu serta tepat biaya. Dengan demikian program pengembangan SDM tahun 2018 perlu disesuaikan dengan kebutuhan strategis unit organisasi, temuan/dinamika di lapangan, gap kompetensi SDM PUPR serta tantangan global yang berkembang saat ini.

Sejak tahun 2015 sampai dengan akhir tahun 2017, BPSDM telah berhasil mewujudkan SDM PUPR yang kompeten sebanyak 16.935 orang

(tertuang pada Laporan Kinereja BPSDM Tahun 2017) atau sebesar 43,33% sebagai persentase peningkatan SDM PUPR yang kompeten. Pada tahun 2018, BPSDM memiliki target sasaran program sebesar 55%.

Target ini merupakan target kumulatif 2015-2018 yang telah diamanatkan dalam Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019. Menyesuaikan jumlah SDM PUPR Pusat saat ini dan adanya penambahan jumlah SDM PUPR yang mengikuti peningkatan kompetensi sampai dengan 2018, maka *baseline* yang digunakan pada tahun 2018 sebagai dasar pengukuran capaian adalah 39.377 orang SDM PUPR. Penyesuaian angka *baseline* ini diperloleh dari jumlah SDM PUPR Pusat tahun 2018 sebanyak 22.349 orang ditambah jumlah SDM PUPR Daerah yang mengikuti peningkatan kompetensi dari tahun 2015 sampai dengan 2018 sebanyak 17.028 orang. Sehingga, target 55% yang harus dicapai BPSDM jika dikuantitatifkan dari 39.377 orang SDM PUPR adalah 21.657 orang yang harus meningkat kompetensinya secara kumulatif dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2018.

Memperhatikan pentingnya SDM dalam mencapai target pembangunan infrastruktur, BPSDM berkomitmen untuk terus mengembangkan dan mencetak SDM PUPR yang kompeten. Oleh karena itu, pelaksanaan program pengembangan SDM telah dirancang secara sistematis mulai dari penilaian kompetensi, pemantauan kinerja, pemetaan karir, pengembangan jabatan fungsional serta pengembangan kompetensi SDM. Keseluruhan rangkaian kegiatan tersebut dilakukan secara efektif guna mencapai sasaran dan tujuan yang diharapkan.

Laporan Kinerja BPSDM ini merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan program pengembangan SDM selama tahun anggaran 2018. Melalui Laporan Kinerja BPSDM tergambar juga bagaimana proses pelaksanaan program pengembangan SDM dengan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki baik berupa anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta digambarkan juga efektifitas dan efisiensi yang diperoleh dalam mencapai sasaran program pengembangan SDM.

1.2 Tugas dan Fungsi



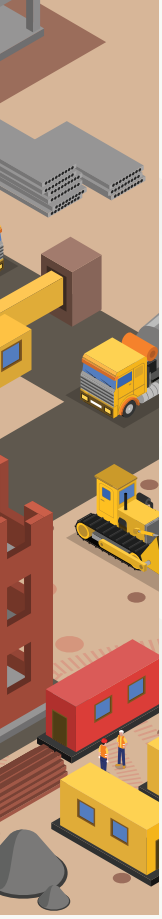
Sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR No. 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian PUPR, BPSDM mempunyai tugas melaksanakan pengembangan SDM Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Dalam melaksanakan tugasnya, BPSDM menyelenggarakan fungsi:

a. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program pengembangan sumber daya manusia pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
b. Pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
c. Pelaksanaan penilaian kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
d. Pelaksanaan pembinaan, pengembangan, dan pemberdayaan jabatan fungsional bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
e. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
f. Pelaksanaan administrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia; dan
g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, BPSDM memiliki 5 (lima) unit kerja tingkat eselon II, yaitu:

1. **Sekretariat Badan Pengembangan SDM**

   Sekretariat Badan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi kepada semua unsur organisasi di lingkungan Badan Pengembangan SDM.



2. Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja mempunyai tugas melaksanakan penilaian kompetensi, pemetaan karir, dan pemantauan kinerja sumber daya manusia di lingkungan Kementerian PUPR.

3. Pusdiklat SDA dan Konstruksi

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air dan konstruksi.

4. Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang jalan jembatan, perumahan, permukiman, dan pengembangan infrastruktur wilayah.

5. Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan manajemen, serta pelaksanaan pengembangan jabatan fungsional.

BPSDM memiliki Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang melaksanakan teknis operasional dalam pelaksanaan pengembangan SDM. Sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR No. 20 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, UPT di BPSDM terdiri dari:

1. Balai Diklat PUPR Wilayah I – IX

Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR bertugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan (diklat) pegawai bidang PUPR. Balai Diklat PUPR berada di 9 (sembilan) wilayah yaitu:

a. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah I Medan

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah I Medan mencakup Prov. Sumatera Utara; Prov. Aceh; Prov. Riau; Prov. Kepulauan Riau; dan Prov. Sumatera Barat.

b. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah II Palembang

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah II Palembang mencakup Prov. Sumatera Selatan; Prov. Kep. Bangka Belitung; Prov. Jambi; Prov. Bengkulu; dan Prov. Lampung.

c. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah III Jakarta

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah III Jakarta mencakup Prov. DKI Jakarta; Kota Bogor; Kota Depok; Kota Bekasi; Kota Tangerang; dan Kota Tangerang Selatan.

d. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IV Bandung

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah IV Bandung mencakup Prov. Jawa Barat (selain Kota Bogor, Kota Depok, Kota dan Kabupaten Bekasi); dan Prov. Banten (selain Kota Tangerang, Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang Selatan).

e. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah V Yogyakarta

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah V Yogyakarta mencakup Prov. DI Yogyakarta; Prov. Jawa Tengah; Kabupaten Ponorogo; dan Kabupaten Pacitan.

f. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah VI Surabaya

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah VI Surabaya mencakup Prov. Jawa Timur (Selain Kabupaten Ponorogo dan Kabupaten Pacitan); Prov. Bali; Prov. Nusa Tenggara Barat; dan Prov. Nusa Tenggara Timur.

g. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah VII Banjarmasin

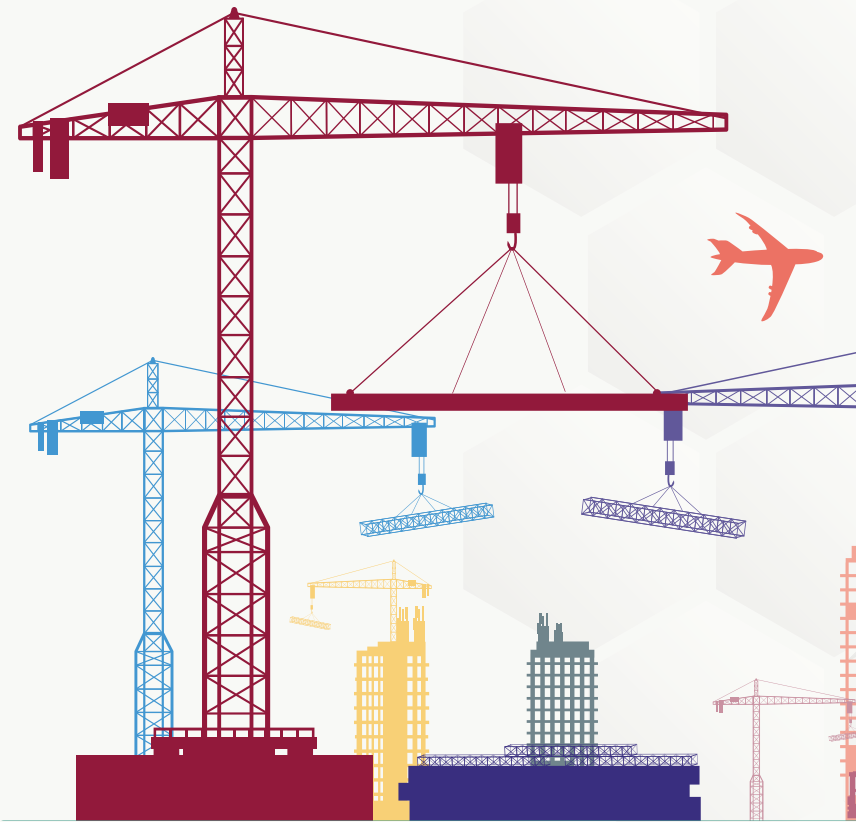
Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah VII Banjarmasin mencakup Prov. Kalimantan Selatan; Prov. Kalimantan Timur; Prov. Kalimantan Tengah; Prov. Kalimantan Barat; dan Prov. Kalimantan Utara.

h. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah VIII Makasar

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah VIII Makasar mencakup Prov. Sulawesi Selatan; Prov. Sulawesi Utara; Prov. Sulawesi Barat; Prov. Sulawesi Tengah; Prov. Sulawesi Tenggara; Prov. Gorontalo; dan Prov. Maluku Utara.

i. Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IX Jayapura

Wilayah kerja Balai Pendidikan dan Wilayah IX Jayapura mencakup Prov. Papua; Prov. Papua Barat; dan Prov. Maluku.



Wilayah Kerja Balai di Lingkungan BPSDM

Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 20 Tahun 2016
tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian PUPR



- 1 • Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan
- 2 • Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang
- 3 • Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta
  • Balai Penilaian Kompetensi
- 4 • Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung
  • Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi
  • Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW
- 5 • Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta
- 6 • Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya
- 7 • Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin
- 8 • Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar
- 9 • Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura
- A • Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman

Gambar 1.1 Wilayah Kerja Balai di Lingkungan Badan Pengembangan SDM



2. Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi

Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi mempunyai tugas melaksanakan uji coba sistem pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air dan konstruksi yang ditetapkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi. Balai ini berlokasi di Bandung, dan wilayah kerjanya meliputi seluruh wilayah Indonesia.

3. Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW

Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah mempunyai tugas melaksanakan uji coba sistem pendidikan dan pelatihan bidang jalan dan pengembangan infrastruktur wilayah yang ditetapkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah. Balai ini berlokasi di Bandung, dan wilayah kerjanya meliputi seluruh wilayah Indonesia.

4. Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman

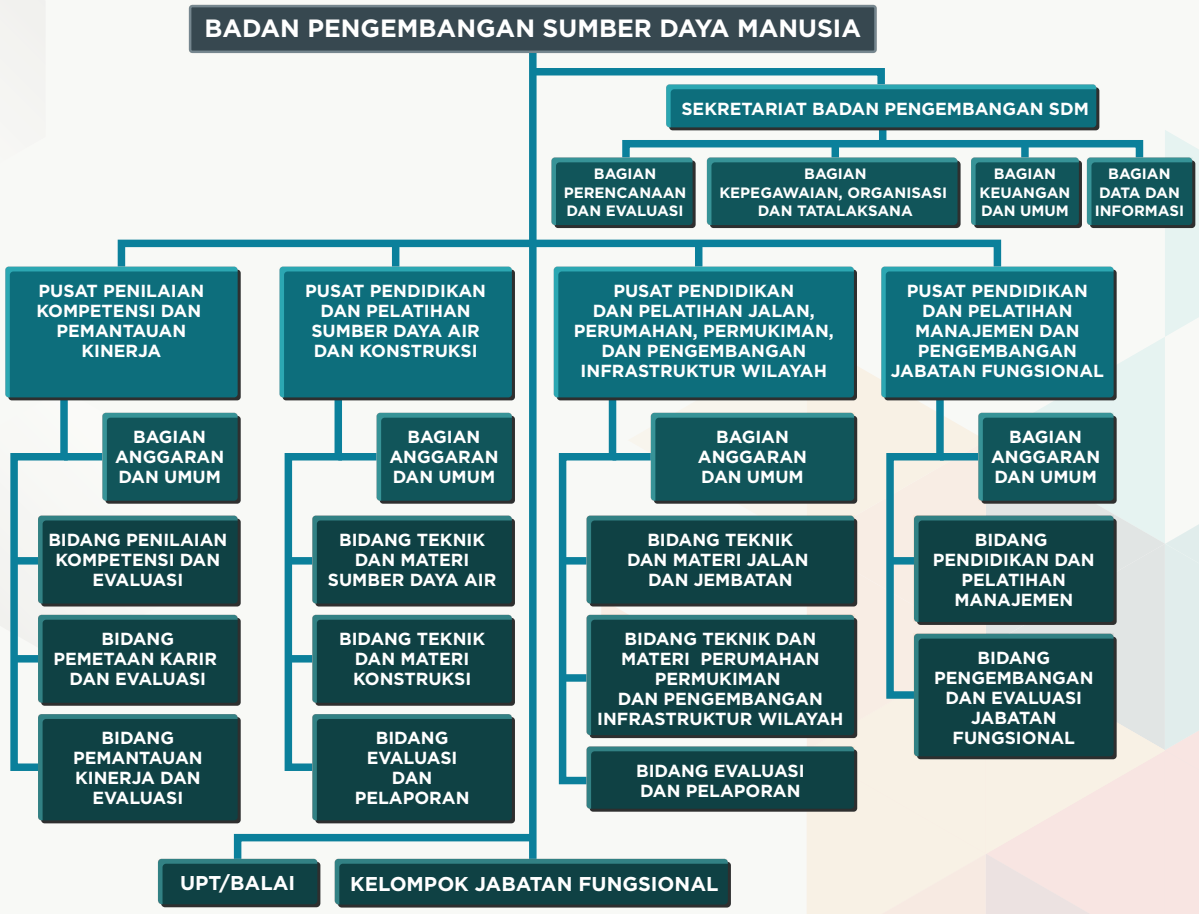
Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman mempunyai tugas melaksanakan uji coba sistem pendidikan dan pelatihan bidang perumahan dan permukiman yang ditetapkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah. Balai ini berlokasi di Semarang, dan wilayah kerjanya meliputi seluruh wilayah Indonesia.

5. Balai Penilaian Kompetensi

Balai Penilaian Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan penilaian potensi, kompetensi dan unjuk kerja meliputi seleksi, pemetaan, penempatan, dan pengelolaan kerjasama untuk Aparatur Sipil Negara (ASN). Balai ini berlokasi di DKI Jakarta, dan wilayah kerjanya meliputi seluruh wilayah Indonesia.



1.3 Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Badan Pengembangan SDM

Sumber : Peraturan Menteri PUPR No. 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian PUPR



1.4 Isu Strategis

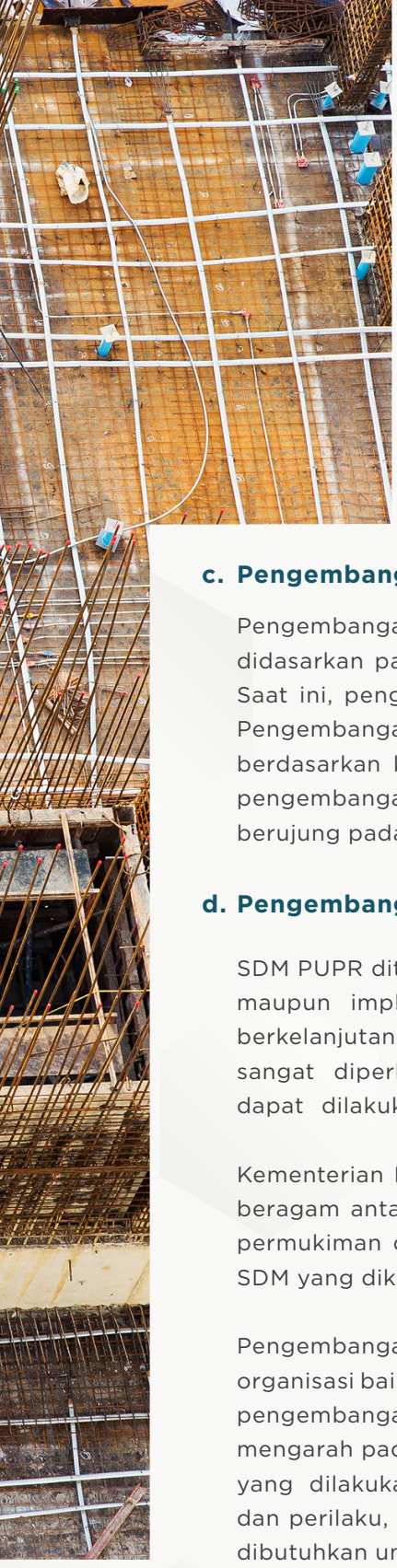
Pengembangan Sumber Daya Manusia menjadi salah satu program penting yang dilakukan Kementerian PUPR melalui BPSDM untuk mencetak SDM Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang berkualitas. Beberapa isu strategis dan tantangan dalam pelaksanaan pengembangan SDM adalah sebagai berikut:

a. Percepatan Pembangunan Infrastruktur PUPR periode 2015-2019

Periode pembangunan 2015-2019 memasuki tahun ke keempat pada awal tahun 2018 ini. Langkah percepatan perlu dilakukan untuk mengejar target yang telah ditentukan sehingga diharapkan seluruhnya tercapai pada akhir tahun 2019.

Pengembangan SDM merupakan salah satu langkah yang ditempuh dalam percepatan pembangunan infrastruktur. Melalui program pengembangan SDM, tentunya akan dapat meningkatkan kompetensi SDM yang terlibat dalam pembangunan infrastruktur. Dengan bekal SDM yang kompeten, pelaksanaan pembangunan semestinya dapat dilakukan lebih cepat lagi, sehingga target yang ditetapkan dapat tercapai.





b. Kebutuhan ASN yang berkualifikasi ahli di bidang PUPR

Besarnya target pembangunan infrastruktur, menuntut banyaknya kebutuhan SDM ahli di bidang PUPR. Penanganan pembangunan infrastruktur oleh SDM ahli di bidangnya akan mampu meningkatkan kualitas infrastruktur yang terbangun. Jumlah SDM ahli bidang PUPR masih belum mencukupi kebutuhan saat ini. SDM PUPR sebagian besar belum secara spesifik mempunyai keahlian khusus di bidang PUPR yang diakui atau sesuai standar nasional.

c. Pengembangan SDM berbasis kinerja dan berbasis kompetensi

Pengembangan SDM sesuai dengan undang-undang ASN nomor 5 Tahun 2014 harus didasarkan pada sistem merit yaitu berdasarkan kompetensi dan kinerja yang dibutuhkan. Saat ini, pengembangan SDM berdasarkan sistem merit belum diterapkan secara optimal. Pengembangan SDM mulai dari awal karir sampai dengan akhir masa tugas belum sepenuhnya berdasarkan kompetensi dan kinerja yang dipersyaratkan. Penerapan sistem merit dalam pengembangan SDM sangat diperlukan dalam rangka perbaikan kinerja pegawai yang berujung pada perbaikan kinerja organisasi.

d. Pengembangan kompetensi SDM belum menjawab kebutuhan Unit Organisasi

SDM PUPR dituntut memiliki kompetensi dan kinerja tinggi baik sebagai regulator, fasilitator maupun implementator dalam mewujudkan infrastruktur berkualitas, bermanfaat dan berkelanjutan. Dalam rangka mewujudkan SDM yang kompeten dan berkinerja tinggi sangat diperlukan pengembangan kompetensi SDM. Pengembangan kompetensi SDM dapat dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, magang, seminar dan lain sebagainya.

Kementerian PUPR merupakan salah satu kementerian yang mempunyai bidang kerja yang beragam antara lain bidang sumber daya air, jalan dan jembatan, cipta karya, perumahan, permukiman dan juga bidang konstruksi, sehingga diperlukan pengembangan kompetensi SDM yang dikhususkan kepada keahlian sesuai dengan bidang-bidang tersebut.

Pengembangan SDM yang dikhususkan pada kebutuhan kompetensi pelaksanaan tugas unit organisasi baik berupa keahlian atau keterampilan dapat diwujudkan melalui penyelenggaraan pengembangan SDM berbasis kompetensi. Selama ini model pengembangan SDM belum mengarah pada kebutuhan kompetensi di setiap unit organisasi. Pengembangan kompetensi yang dilakukan, walaupun sudah mencakup pengembangan keterampilan, pengetahuan dan perilaku, belum secara spesifik mengarah untuk suatu kompetensi tertentu sesuai yang dibutuhkan unit organisasi.



II

BAB DUA

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Uraian Singkat Renstra

2.2 Perjanjian Kinerja

2.3 Metode Pengukuran

2.4 Target Tahun 2018 menurut Renstra

2.1 Uraian Singkat Renstra



Kementerian PUPR mempunyai visi di tahun 2015-2019 yaitu

> ***"Terwujudnya Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang Handal dalam Mendukung Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"***

Visi tersebut tentunya dapat tercapai dengan dukungan SDM PUPR yang kompeten. Sebagai unit organisasi di Kementerian PUPR yang mempunyai tanggung jawab mewujudkan SDM PUPR yang kompeten, BPSDM mempunyai visi yang sama dengan visi kementerian PUPR. Dalam mencapai visinya, BPSDM mempunyai misi sebagai berikut:

1. **Menyusun kebijakan teknis pengembangan SDM bidang PUPR Pusat dan Daerah;**
2. **Melaksanakan pengembangan karir, penilaian kompetensi, dan evaluasi kinerja SDM PUPR;**
3. **Meningkatkan kompetensi SDM PUPR;**
4. **Melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan jabatan fungsional SDM bidang PUPR.**

Misi yang dilakukan BPSDM dalam mencapai visinya, juga mempunyai tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM PUPR. Tujuan tersebut dicapai melalui program pengembangan SDM dengan sasaran program



“Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten”

dan indikator kinerja program yaitu

“Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten”

Sasaran program dan indikator kinerja program BPSDM disajikan dalam Tabel 2.1. Program Pengembangan SDM PUPR sesuai dengan peta startegis Kementerian PUPR, mendukung sasaran strategis Kementerian PUPR yaitu

“Meningkatnya Tata Kelola Kementerian PUPR”

Tabel 2.1 Sasaran Program dan Indikator Kinerja Badan Pengembangan SDM 2015-2019

SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR		SATUAN	TARGET					
			2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Program Pengembangan SDM Bidang PUPR								
Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten								
1	Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten	%	10	25	40	**55**	75	75

Sumber:
Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019

Pada Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019, terdapat penyesuaian sasaran program pengembangan SDM yang semula **"Meningkatnya Persentase Kompetensi SDM PUPR sesuai dengan Persyaratan Jabatan"** menjadi **"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"**. Sementara persentase target sasaran program tidak mengalami perubahan.

Persentase target sasaran program pengembangan SDM PUPR semakin meningkat setiap tahunnya, mulai dari tahun 2015 yaitu sebesar 10% hingga pada tahun 2019 mempunyai target sebesar 75%. Pada tahun 2015 sampai dengan tahun 2018 peningkatan kompetensi SDM PUPR ditargetkan meningkat sebesar 15% per tahun, sementara pada tahun 2019 ditargetkan dapat meningkat sebesar 20%. Persentase Peningkatan SDM PUPR yang kompeten sebesar 75% diharapkan merupakan kondisi ideal SDM PUPR, yang akan dicapai melalui program pengembangan SDM. Persentase peningkatan SDM PUPR yang kompeten sebesar 75% pada tahun 2019, dapat menjadi bentuk pencapaian pembangunan SDM PUPR sebagai aktor dalam mewujudkan pembangunan infrastruktur PUPR yang handal.

Pada Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 telah diuraikan sasaran kegiatan yang diproyeksikan dapat mendukung langsung pencapaian program pengembangan SDM bidang PUPR. Matriks Sasaran Kegiatan Program Pengembangan SDM 2015-2019 disajikan pada Tabel 2.2.



Pelaksanaan kegiatan utama BPSDM dirumuskan ke dalam 5 (lima) kelompok kegiatan yang dilaksanakan oleh unit kerja tingkat eselon II beserta Balai/UPT di Badan Pengembangan SDM dengan rincian sebagai berikut:

1. KEGIATAN 1

Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pembinaan, Monev serta SIM. Kegiatan ini dilaksanakan oleh **Sekretariat BPSDM** dan **Balai Diklat PUPR Wilayah I - IX.**



2. KEGIATAN 2

Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja. Kegiatan ini dilaksanakan oleh **Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja (Pusat 1)** dan **Balai Penilaian Kompetensi.**

3. KEGIATAN 3

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi. Kegiatan ini dilaksanakan oleh **Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi (Pusat 2)** dan **Balai Uji Coba Sistem Diklat Sumber Daya Air dan Konstruksi,** serta **Balai Diklat PUPR Wilayah I - IX.**

4. KEGIATAN 4

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah. Kegiatan ini dilaksanakan oleh **Pusat Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah (Pusat 3), Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah,** dan **Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman,** serta **Balai Diklat PUPR Wilayah I–IX.**

5. KEGIATAN 5

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional. Kegiatan ini dilaksanakan oleh **Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional. Kegiatan ini dilaksanakan oleh (Pusat 4),** serta **Balai Diklat PUPR Wilayah I – IX.**

Tabel 2.2 Matriks Sasaran Kegiatan pada Program Pengembangan SDM 2015-2019

KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN /*OUTPUT*/ INDIKATOR		SATUAN	TARGET					
			REALISASI		PROYEKSI	PROYEKSI CAPAIAN		TOTAL
			2015	2016	2017	2018	2019	
KEGIATAN 1: PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM, PENGANGGARAN, PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PELATIHAN, PEMBINAAN, PEMBINAAN MONEV SERTA SIM								
SASARAN KEGIATAN 1: Peningkatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya								
1	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya	Laporan/ Layanan	50	51	1	1	1	104
2	ASN yang Terdidik	Orang	991	0	0	0	0	991
3	ASN yang Terlatih	Orang	11.970	10.470	8.000	0	0	30.440

KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN /*OUTPUT*/ INDIKATOR		SATUAN	TARGET					
			REALISASI		PROYEKSI	PROYEKSI CAPAIAN		TOTAL
			2015	2016	2017	2018	2019	
KEGIATAN 2: PENYELENGGARAAN PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA								
SASARAN KEGIATAN 2: Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja								
1	Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya	Orang	6.620	6.620	8.389	7.408	7.000	36.037
2	Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya	Orang	22.435	22.446	23.000	23.000	23.000	113.881
3	Jumlah orang direncanakan karirnya	Orang	-	200	500	8.500	4.000	13.200
KEGIATAN 3: PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI								
SASARAN KEGIATAN 3: Peningkatan Kompetensi SDM bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi								
1	Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya	Orang	515	465	327	3.940	3.110	8.357
KEGIATAN 4: PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH								
SASARAN KEGIATAN 4: Peningkatan Kompetensi SDM bidang Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya								
1	Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya	Orang	546	298	254	5.464	3.219	9.781
KEGIATAN 5: PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL								
SASARAN KEGIATAN 5: Peningkatan Kompetensi SDM bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional								
1	Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya	Orang	5.890	1.293	908	3.826	1.100	13.017

Sumber:
Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019.

2.2 Perjanjian Kinerja



Tahun 2018, Menteri PUPR memberi amanah kepada Kepala Badan Pengembangan SDM untuk melaksanakan program pengembangan SDM Bidang PUPR, dengan target dan indikator kinerja tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Pada awal tahun 2018, melalui Perjanjian Kinerja (PK) telah disepakati bahwa sasaran program pengembangan SDM Bidang PUPR adalah



"Meningkatnya Persentase Kompetensi SDM PUPR sesuai dengan Persyaratan Jabatan",

dengan indikator kinerja ialah

"Persentase Kompetensi SDM PUPR sesuai dengan Persyaratan Jabatan"

dan target kinerja **55%**.

Pada pertengahan tahun 2018, terdapat revisi perjanjian kinerja yang disebabkan karena adanya perubahan pada sasaran program Pengembangan SDM sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019. Sasaran program pengembangan SDM semula adalah **"Meningkatnya Persentase Kompetensi SDM PUPR Sesuai dengan Persyaratan Jabatan"**, selanjutnya diubah

menjadi **"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"**. Perubahan sasaran program juga diikuti dengan perubahan indikator sasaran program tersebut yaitu menjadi "Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten", sedangkan target kinerja masih sama dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun 2018 yaitu sebesar 55%. Matriks Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018 disajikan pada **Tabel 2.3**.



Tabel 2.3 Matriks Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PUPR			
1.	Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten	Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten	55%

Sumber:
Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No.13.1 PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019



Sasaran program beserta target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kepala Badan Pengembangan SDM, pencapaiannya didukung ddengan pelaksanaan kegiatan disetiap unit kerja di BPSDM. Sehingga Perjanjian Kinerja pimpinan unit kerja di BPSDM, mengacu pada Perjanjian Kinerja Kepala Badan Pengembangan SDM. Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Badan Pengembangan SDM disajikan pada **Gambar 2.1** dan **Gambar 2.2**. Sedangkan dokumen Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja di BPSDM disampaikan pada lampiran.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. Basuki Hadimuljono
Jabatan : Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

M. BASUKI HADIMULJONO

Pihak Pertama

LOLLY MARTINA MARTIEF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1) PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
1	Meningkatnya persentase kompetensi sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan persyaratan jabatan	1 Persentase kompetensi sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan persyaratan Jabatan	55%

Program :
1 Pengembangan Sumber Daya Manusia

Anggaran
Rp. 495.064.373.000

JAKARTA, JANUARI 2018

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

M. BASUKI HADIMULJONO

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

LOLLY MARTINA MARTIEF

Gambar 2.1 Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. Basuki Hadimuljono
Jabatan : Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Agustus 2018

Pihak Kedua

M. BASUKI HADIMULJONO

Pihak Pertama

LOLLY MARTINA MARTIEF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1) PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
1	Meningkatnya sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang kompeten	1 Persentase peningkatan Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang kompeten	55%

Program :
1 Pengembangan Sumber Daya Manusia

Anggaran
Rp. 495.064.373.000

JAKARTA, AGUSTUS 2018

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

M. BASUKI HADIMULJONO

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

LOLLY MARTINA MARTIEF

Gambar 2.2 Perubahan Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Tahun 2018

2.3 Metode Pengukuran



Pengukuran kinerja setiap pelaksanaan program dan kegiatan menjadi sangat penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan yang telah dicapai terhadap target yang telah direncanakan. Pengukuran kinerja Badan Pengembangan SDM secara umum dilakukan dengan membandingkan realisasi dan target yang telah ditetapkan.

1. Pengukuran Capaian dan Kinerja Program

Badan Pengembangan SDM mempunyai sasaran program **"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"**, dengan indikator kinerja program yaitu **"Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten"**. Pada tahun 2018, target persentase peningkatan SDM PUPR yang kompeten adalah sebesar 55%. Target ini merupakan kumulatif persentase target program tahun 2015 sampai dengan 2018, sehingga pengukuran capaian tidak terlepas dari capaian program tahun sebelumnya yaitu capaian tahun 2015, 2016, dan 2017.

Program Pengembangan SDM dilaksanakan dengan beberapa kegiatan utama yaitu:

a. **Penilaian Kompetensi, merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengukur tingkat kompetensi SDM, yang hasilnya berupa potret SDM yang kompeten dan belum kompeten.**

b. **Pemantauan Kinerja, merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk memonitoring dan evaluasi kinerja SDM PUPR.**

c. **Pemetaan Karir, merupakan kegiatan pemetaan karir SDM PUPR berdasarkan kompetensi dan kinerja.**

d. **Pendidikan, merupakan kegiatan peningkatan kompetensi yang dilaksanakan melalui pendidikan formal baik di Perguruan Tinggi ataupun Universitas dalam bentuk tugas belajar.**

e. **Pelatihan, merupakan kegiatan peningkatan kompetensi yang dilaksanakan melalui pelatihan teknis, pelatihan manajemen, pelatihan kepemimpinan dan pelatihan dasar (pra jabatan)**

f. **Pengembangan Jabatan Fungsional, kegiatan yang dilakukan dalam rangka pembentukan, pengangkatan, dan pengembangan profesi jabatan fungsional.**

Selanjutnya berdasarkan *output* kegiatan-kegiatan utama tersebut serta memperhatikan bahwa sasaran program Pengembangan SDM adalah **"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"**, maka Badan Pengembangan SDM menetapkan kegiatan yang secara secara langsung dapat meningkatkan kompetensi SDM PUPR yaitu kegiatan pendidikan dan pelatihan.

Berdasarkan hal tersebut, capaian pendidikan dan pelatihan menjadi unsur yang dihitung sebagai capaian program Pengembangan SDM. Unsur lain yang diperhitungkan menjadi capaian program Pengembangan SDM adalah SDM PUPR yang kompeten berdasarkan hasil penilaian kompetensi. Kegiatan penilaian kompetensi yang dilakukan untuk mengukur tingkat kompetensi SDM PUPR, sebenarnya tidak secara langsung merupakan kegiatan yang dapat meningkatkan kompetensi SDM PUPR. Tetapi dengan mempertimbangkan bahwa melalui kegiatan penilaian kompetensi diketahui jumlah SDM PUPR yang kompeten, maka capaian program Pengembangan SDM juga dihitung dari unsur tersebut. Dengan demikian Badan Pengembangan SDM menetapkan 5 (lima) unsur yang dihitung sebagai capaian program Pengembangan SDM yaitu:



a. **SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan Gap Kompetensi.**

   Gap kompetensi merupakan salah satu dasar pelaksanaan pelatihan. SDM PUPR yang memiliki Gap kompetensi perlu dilakukan pengembangan melalui pelatihan untuk menjadi SDM PUPR yang kompeten. SDM PUPR yang semula memiliki Gap kompetensi (belum kompeten) menjadi kompeten setelah setelah lulus pelatihan, sehingga jumlah SDM PUPR lulus pelatihan berdasarkan Gap dihitung sebagai salah satu capaian program pengembangan SDM.

b. SDM PUPR Pusat Lulus Pelatihan.

Pelatihan tidak hanya diselenggarakan berdasarkan Gap kompetensi, melainkan dilaksanakan berdasarkan kebutuhan strategis unit organisasi. Pelatihan merupakan salah satu upaya peningkatan kompetensi SDM PUPR, sehingga SDM PUPR lulus pelatihan dapat menjadi ukuran keberhasilan program pengembangan SDM. Sehubungan dengan hal tersebut, Badan Pengembangan SDM menetapkan SDM PUPR lulus pelatihan yang akan dihitung sebagai capaian program pengembangan SDM adalah yang lulus pelatihan dengan kualifikasi Baik Sekali, Memuaskan dan Sangat Memuaskan.



c. SDM PUPR Daerah Lulus Pelatihan.

Pelatihan diselenggarakan Badan Pengembangan SDM juga dapat diikuti oleh SDM PUPR Daerah. Sehingga SDM PUPR Daerah yang menjadi kompeten setelah lulus pelatihan juga menjadi ukuran capaian program pengembangan SDM. Serupa dengan SDM PUPR Pusat lulus pelatihan yang akan dihitung sebagai capaian program adalah yang lulus dengan kualifikasi Baik Sekali, Memuaskan dan Sangat Memuaskan.

d. SDM PUPR Lulus Pendidikan.

Selain pelatihan, upaya peningkatan kompetensi juga dapat dilaksanakan melalui pendidikan. Pendidikan diselenggarakan baik melalui program beasiswa oleh Kementerian PUPR atau pun melalui program beasiswa dari Kementerian/Lembaga donor lainnya.

e. SDM PUPR Pusat Kompeten dari Penilaian Kompetensi.

Penilaian kompetensi merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan untuk mengetahui kompeten atau tidak kompeten SDM PUPR. SDM PUPR yang kompeten berdasarkan hasil penilaian kompetensi, dihitung sebagai capaian program pengembangan SDM. Kriteria SDM PUPR yang kompeten dari penilaian kompetensi yang akan dihitung sebagai capaian program adalah yang hasil penilaiannya Melebihi Persyaratan (MP), Memenuhi Syarat (MS), dan Cukup Memenuhi Syarat (CMS).

Tabel 2.4 Unsur Perhitungan Capaian Program Pengembangan SDM

NO.	UNSUR PERHITUNGAN	KETERANGAN
1	SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan GAP Kompetensi	SDM PUPR Pusat yang memiliki GAP Kompetensi dan menjadi kompeten setelah pelatihan
2	SDM PUPR Pusat Lulus Pelatihan	SDM PUPR Pusat yang menjadi kompeten setelah mengikuti pelatihan. Kriteria kompeten setelah pelatihan adalah lulus dengan kualifikasi Baik Sekali, Memuaskan, dan Sangat Memuaskan
3	SDM PUPR Daerah Lulus Pelatihan	SDM PUPR Daerah yang menjadi kompeten setelah mengikuti pelatihan. Kriteria kompeten setelah pelatihan adalah lulus dengan kualifikasi Baik Sekali, Memuaskan, dan Sangat Memuaskan
4	SDM PUPR Lulus Pendidikan	SDM PUPR Kompeten melalui pendidikan
5	SDM PUPR Pusat Kompeten dari Penilaian Kompetensi	PNS PUPR Pusat kompeten dari penilaian kompetensi (*assessment*)

Dengan memperhatikan target peningkatan kompetensi SDM yang tidak hanya bagi SDM PUPR Pusat, tetapi juga bagi SDM PUPR Daerah, maka *baseline* persentase yang digunakan pada tahun 2018 adalah sebanyak **39.377 orang**. Angka *baseline* ini meliputi **22.349 orang** pegawai Kementerian PUPR **(SDM PUPR Pusat)** pada tahun 2018, dan **17.028 orang** pegawai PUPR Pemerintah Daerah **(SDM PUPR Daerah)** yang dihitung dari jumlah SDM PUPR Pemerintah Daerah mengikuti pendidikan dan pelatihan di tahun 2015 sampai dengan 2018. Penyesuaian *baseline* dari semula

39.084 orang pada tahun 2017 menjadi 39.377 orang, terjadi dengan mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:

1. **Adanya perubahan jumlah SDM PUPR Pusat (penambahan melalui rekrutmen dan pengurangan karena pensiun).**
2. **Program pengembangan SDM yang dilaksanakan selama tahun 2018 tidak hanya diperuntukkan bagi SDM PUPR Pusat tetapi juga bagi SDM PUPR Daerah.**





Berdasarkan *baseline* yang digunakan pada tahun 2018 adalah **39.377 orang**, maka target tahun 2018 yaitu **55%** jika diukur secara kuantitatif adalah sebanyak **21.657 orang SDM PUPR** yang kompeten (kumulatif dari tahun 2015 - 2018). Pada tahun 2015-2017 Badan Pengembangan SDM melalui program pengembangan SDM telah berhasil mewujudkan **16.935 orang** SDM PUPR yang kompeten. Dengan demikian, yang harus dicapai selama tahun 2018 yaitu **21.657 orang – 16.935 orang = 4.722 orang SDM PUPR yang kompeten**. Matriks target capaian sasaran program pengembangan SDM dan *baseline* perhitungan disajikan pada **Tabel 2.5**.

Tabel 2.5 Matriks Target Sasaran Program Pengembangan SDM dan *Baseline* Perhitungan

PROGRAM/SASARAN PROGRAM INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA				
	2015	2016	2017	2018	2019
Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang PUPR					
Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten					
Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten	10%	25%	40%	**55%** Target 21.657 orang *Baseline* 39.377 orang	75%



Kinerja program pengembangan SDM PUPR sebagai ukuran kinerja Badan Pengembangan SDM, selanjutnya dihitung dari persentase capaian program dibandingkan target program yang telah ditetapkan dalam Renstra Badan Pengembangan SDM 2015-2019.

2. Pengukuran Capaian dan Kinerja Kegiatan

Sasaran program pengembangan SDM PUPR dicapai melalui beberapa kegiatan utama pengembangan SDM. Pengukuran capaian kegiatan pengembangan SDM disajikan sesuai **Tabel 2.6**, sedangkan kinerja kegiatan dihitung berdasarkan perbandingan capaian dan target yang ditetapkan.



Tabel 2.6 Perhitungan Capaian Kegiatan Pengembangan SDM

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	SATUAN	PENGUKURAN CAPAIAN
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR			
KEGIATAN 1. PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM, PENGANGGARAN, PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PELATIHAN, PEMBINAAN, PENGENDALIAN, MONEV SERTA SIM			
SASARAN KEGIATAN 1. PENINGKATAN DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINYA			
1.	**Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya**	**Layanan**	
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan	Jumlah layanan dukungan manajemen eselon I yang dilaksanakan
2	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	Jumlah layanan internal yang dilaksanakan oleh Sekretariat BPSDM dan 9 Balai Diklat
3	Layanan Perkantoran	Bulan	Jumlah layanan perkantoran yang dilaksanakan selama 12 bulan/1 tahun
KEGIATAN 2. PENYELENGGARAAN PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA			
SASARAN KEGIATAN 2. PENINGKATAN KUALITAS PENILAIAN KOMPETENSI, PENGELOLAAN KINERJA SERTA PEMETAAN KARIR			
1.	**Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya**	**Orang**	**Jumlah SDM yang telah mengikuti penilaian kompetensi (*assessment*)**
2.	**Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya**	**Orang**	**Jumlah PNS yang terpantau kinerjanya berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)**
3.	**Jumlah orang direncanakan karirnya**	**Orang**	**Jumlah PNS PUPR telah mengikuti kegiatan pemetaan karir**

1	Dukungan Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR	Dokumen	Jumlah dokumen kebijakan teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan karir yang telah disusun
2	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	Orang	Jumlah PNS PUPR yang terpantau kinerjanya berdasarkan SKP
3	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	Orang	Jumlah SDM yang telah mengikuti penilaian kompetensi (*assessment*)
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	Orang	Jumlah PNS PUPR telah mengikuti kegiatan pemetaan karir
5	Peralatan dan Perlengkapan	Unit	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan
6	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	Jumlah layanan internal yang dilaksanakan
7	Layanan Perkantoran	Bulan	Jumlah layanan perkantoran yang dilaksanakan selama 12 bulan/1 tahun
KEGIATAN 3. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI			
SASARAN KEGIATAN 3. PENINGKATAN KOMPETENSI SDM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI			
1. Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya		**Orang**	**Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan ditambah jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bidang SDA dan Konstruksi**
1	ASN yang Terlatih	Orang	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bidang SDA dan Konstruksi
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	Jumlah dokumen yang telah disusun: a. Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan b. Dokumen Kurikulum dan Modul c. Dokumen Kurikulum dan modul yang di uji coba
3	ASN yang Terdidik	Orang	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan selama tahun 2018
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	Jumlah layanan internal yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Sumber Daya Air dan Konstruksi berserta BUC Sistem Diklat SDA dan Konstruksi
5	Layanan Perkantoran	Bulan	Jumlah layanan perkantoran yang dilaksanakan selama 12 bulan/1 tahun

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	SATUAN	PENGUKURAN CAPAIAN
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR			
KEGIATAN 4. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH			
SASARAN KEGIATAN 4. PENINGKATAN KOMPETENSI SDM BIDANG JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH			
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan ditambah jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah**
1	ASN yang Terlatih	Layanan	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Layanan	Jumlah dokumen yang telah disusun: a. Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan b. Dokumen Kurikulum dan Modul c. Dokumen Kurikulum dan modul yang di uji coba
3	ASN yang Terdidik	Orang	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan selama tahun 2018
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	Jumlah layanan internal yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, BUC Sistem Diklat Jalan dan PIW, serta BUC Sistem Diklat Perkim
5	Layanan Perkantoran	Bulan	Jumlah layanan perkantoran yang dilaksanakan selama 12 bulan/1 tahun



KEGIATAN 5. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL			
SASARAN KEGIATAN 5. PENINGKATAN KOMPETENSI SDM BIDANG MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL			
1. Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya		Orang	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan ditambah jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bidang Manajemen
1	ASN yang Terlatih	Orang	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bidang Manajemen
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	Jumlah dokumen yang telah disusun: a. Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan b. Dokumen Kurikulum dan Modul
3	Pengembangan Jabatan Fungsional	Orang	Jumlah PNS yang telah mendapat rekomendasi pengangkatan jafung
4	ASN yang Terdidik	Orang	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan selama tahun 2018
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	Jumlah layanan internal yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Menjafung
6	Layanan Perkantoran	Bulan	Jumlah layanan perkantoran yang dilaksanakan selama 12 bulan/1 tahun

Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018, setiap sasaran kegiatan program pengembangan SDM bidang PUPR memiliki *output* utama yang menjadi indikator sasaran kegiatannya. Berikut uraian *output* utama yang menjadi indikator sasaran setiap kegiatan:

a. Pada sasaran kegiatan 1. **Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainya**, indikator sasaran kegiatan utamanya ialah **Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya** dengan target satuan **layanan**, yang terdiri dari berbagai *output* kegiatan pendukung manajemen eselon 1, Layanan Internal (*Overhead*) dan Layanan Perkantoran.

b. Pada sasaran kegiatan 2. **Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja serta Pemetaan Karir**, indikator sasaran kegiatan utamanya ialah **Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya, Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya,** dan Jumlah orang direncanakan karirnya dengan target satuan **orang**, yang terdiri dari *output* kegiatan Penilaian Kompetensi ASN PUPR, Pengelolaan Kinerja ASN PUPR, dan Pemetaan Karir ASN PUPR.

c. Pada sasaran kegiatan 3. **Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi**, indikator sasaran kegiatan utamanya ialah Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya, dengan target satuan Orang, yang terdiri dari *output* kegiatan ASN yang Terlatih dan ASN yang Terdidik.

d. Pada sasaran kegiatan 4. **Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah**, indikator sasaran kegiatan utamanya ialah Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya, dengan target satuan Orang, yang terdiri dari *output* kegiatan ASN yang Terlatih dan ASN yang Terdidik.

e. Pada sasaran Kegiatan 5. **Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional**, indikator sasaran kegiatan utamanya ialah Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya, dengan target satuan Orang, yang terdiri dari *output* kegiatan ASN yang Terlatih dan ASN yang Terdidik.





2.4 Target Tahun 2018 menurut Renstra



Pada tahun 2018, BPSDM mempunyai sasaran program meningkatnya SDM PUPR yang kompeten dengan target sebesar 55%. Target ini merupakan kumulatif dari tahun 2015–2018. Seperti yang telah diuraikan pada sub bab 2.3, *baseline* yang digunakan untuk menghitung capaian di tahun 2018 adalah sebanyak 39.377 orang yang merupakan total dari jumlah SDM PUPR Pusat di tahun 2018 ditambah jumlah SDM PUPR Daerah yang mengikuti peningkatan kompetensi selama 2015 - 2018. Sehingga, secara kuantitatif target yang harus dicapai pada 2018 adalah sebanyak 21.657 orang (55% dari 39.377 orang). Sasaran Program Badan Pengembangan SDM Tahun 2018 disajikan juga pada Tabel 2.7.

Tabel 2.7 Sasaran Program Badan Pengembangan SDM Tahun 2018

SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2018
Program Pengembangan SDM PUPR			
Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten			
1	Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten	%	55

Sumber: Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019

Dalam mencapai target tersebut, BPSDM melaksanakan beberapa sasaran kegiatan dengan target *output* yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan SDM PUPR yang kompeten. Kegiatan tersebut dirumuskan ke dalam 5 (lima) kelompok kegiatan yang dilaksanakan oleh unit kerja tingkat Eselon II dan Balai/UPT di BPSDM dengan target setiap kegiatan disajikan pada **Tabel 2.8**.

Tabel 2.8 Target Kegiatan Badan Pengembangan SDM Tahun 2018 Menurut Renstra

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	SATUAN	TARGET REVIU RENSTRA 2018
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR			
Kegiatan 1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
Sasaran Kegiatan 1. Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainya			
1. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya		**Layanan**	**1**
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan	1
2	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	10
3	Layanan Perkantoran	Bulanan	12
Kegiatan 2. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja			
Sasaran Kegiatan 2. Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja serta Pemetaan Karir			
1. Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya		**Orang**	**7.408**
2. Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya		**Orang**	**23.000**
3. Jumlah orang direncanakan karirnya		**Orang**	**8.500**
1	Dukungan Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR	**Dokumen**	**12**
2	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	**Orang**	**23.000**
3	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	**Orang**	**7.408**
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	**Orang**	**1.000**
5	Layanan Internal (*Overhead*)	**Layanan**	**1**
6	Layanan Perkantoran	**Bulan**	**12**
Kegiatan 3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
Sasaran Kegiatan 3. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1. Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya		**Orang**	**3.940**
1	ASN yang Terlatih	**Orang**	**3.670**
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	**Dokumen**	**16**
3	ASN yang Terdidik	**Orang**	**270**
4	Layanan Internal (*Overhead*)	**Layanan**	**2**
5	Layanan Perkantoran	**Bulan**	**12**

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	SATUAN	TARGET REVIU RENSTRA 2018
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR			
Kegiatan 4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
Sasaran Kegiatan 4. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**5.464**
1	ASN yang Terlatih	Orang	5.167
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	43
3	ASN yang Terdidik	Orang	297
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	3
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12
Kegiatan 5. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
Sasaran Kegiatan 5. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.826**
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.700
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	5
3	Pengembangan Jabatan Fungsional	Orang	500
4	ASN yang Terdidik	Orang	126
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	1
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12

Sumber: Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019



III

BAB TIGA

KAPASITAS ORGANISASI

3.1 Sumber Daya Manusia

3.2 Sarana dan Prasarana

3.3 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

3.1 Sumber Daya Manusia

Pencapaian program pengembangan SDM bidang PUPR, tidak terlepas dari upaya para pegawai internal BPSDM. Pegawai yang ada di BPSDM menjadi kunci bagi pencapaian program pengembangan SDM bidang PUPR.

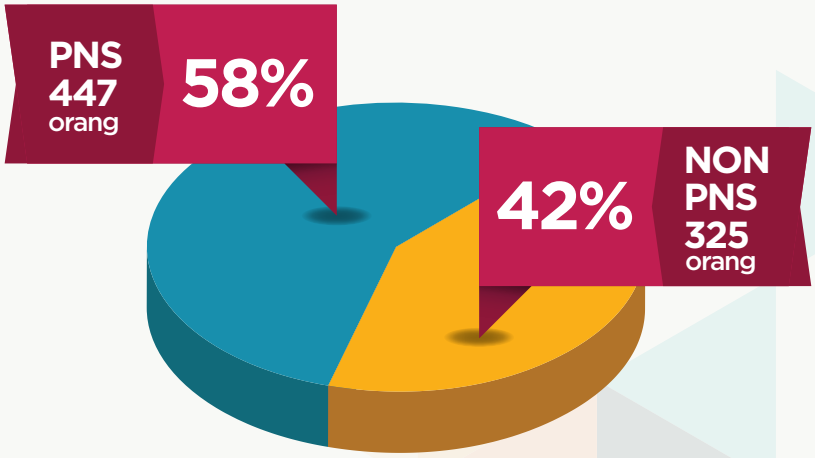
Program pengembangan SDM bidang PUPR yang didominasi dengan kegiatan peningkatan kompetensi, tentunya membutuhkan SDM yang kompeten dengan kata lain kegiatan peningkatan kompetensi semestinya dilakukan oleh pegawai BPSDM yang kompeten.

Sampai dengan tahun 2018, jumlah PNS BPSDM terus mengalami penurunan dikarenakan banyaknya pegawai yang telah masuki masa pensiun, dan belum diimbangi dengan rekrutmen PNS baru. Dengan demikian, besarnya beban kerja dalam pelaksanaan pengembangan SDM belum sesuai dengan jumlah PNS yang ada saat ini, sehingga BPSDM masih perlu memberdayakan pegawai non PNS. Adapun total pegawai





BPSDM saat ini adalah sebanyak **772 orang**, dengan perbandingan jumlah **PNS** sebanyak **447 orang (58%)** dan **non PNS** sebanyak **325 orang (42%)**. **Grafik 3.1** menyajikan komposisi PNS dan non PNS di lingkungan BPSDM.



Gambar 3.1
Grafik Komposisi Jumlah PNS dan Non PNS

Jumlah SDM sebanyak 772 orang tersebut tersebar di 18 (delapan belas) unit kerja, baik yang bekerja di Sekretariat BPSDM, Pusat serta Balai yang lokasinya tersebar di seluruh Indonesia. Berdasarkan jenis kelamin, kondisi pegawai BPSDM disajikan pada **Tabel 3.1**.

Jika dilihat berdasarkan jenis kelamin, pegawai di BPSDM didominasi oleh pegawai laki-laki yaitu sebanyak 66%, sedangkan jumlah pegawai perempuan sebanyak 34%.

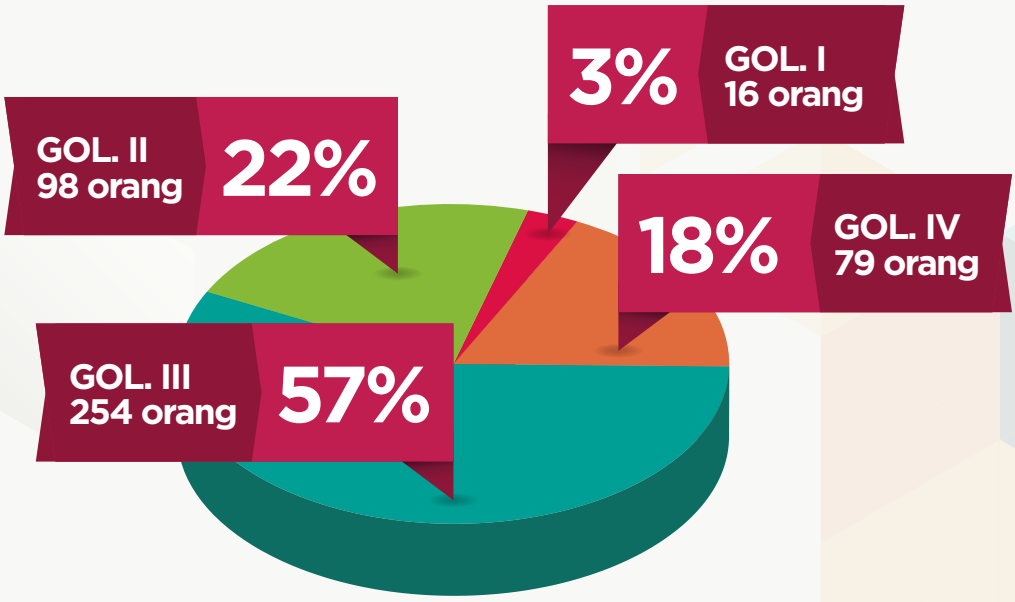
Tabel 3.1 Rekapitulasi Jumlah PNS dan Non PNS Berdasarkan Jenis Kelamin

NO	UNIT KERJA	PNS		JUMLAH PNS	NON-PNS		JUMLAH NON-PNS
		L	P		L	P	
1	Kepala BPSDM & Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	24	16	40	19	8	27
2	Widyaiswara Sekretariat BPSDM	12	0	12	0	0	0
3	Widyaiswara Pusdiklat Menjafung	17	2	19	0	0	0
4	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	9	17	26	12	5	17
5	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	19	4	23	20	13	33
6	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	16	17	33	16	16	32
7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Fungsional	11	11	22	17	10	27
8	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	13	15	28	16	9	25
9	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	15	11	26	4	2	6
10	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	13	8	21	16	2	18
11	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	18	9	27	10	2	12
12	Balai Diklat PUPRWilayah V Yogyakarta	12	10	22	9	4	13
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	26	7	33	11	2	13
14	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	7	4	11	12	3	15
15	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar	11	8	19	18	6	24
16	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	9	7	16	11	2	13
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	13	4	17	10	5	15
18	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW	15	5	20	11	3	14
19	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	14	6	20	10	1	11
20	Balai Penilaian Kompetensi	7	5	12	7	3	10
TOTAL		281	166	447	229	96	325
PERSENTASE		63%	37%		70%	30%	
GRAND TOTAL		772					

Keterangan: L = Laki-laki, P= Perempuan
Sumber: Data Kepegawaian Badan Pengembangan SDM, 2018



Berdasarkan golongan ruang, komposisi PNS BPSDM adalah sebagai berikut: golongan IV sebanyak 79 orang (18%), golongan III sebanyak 254 orang (57%), golongan II sebanyak 98 orang (22%), dan golongan I sebanyak 16 orang (3%). Dari data tersebut dapat diketahui bahwa BPSDM didominasi oleh PNS golongan III, yang diikuti dengan PNS golongan II dan golongan IV. Dalam hal ini, setiap tahunnya terjadi penurunan jumlah PNS pensiun, yang tidak diimbangi dengan rekrutmen PNS dimana formasi pengadaannya sangat terbatas. Grafik komposisi PNS berdasarkan golongan ruang disajikan pada Gambar 3.2 sedangkan sebaran untuk setiap unit kerja disajikan pada Tabel 3.2.

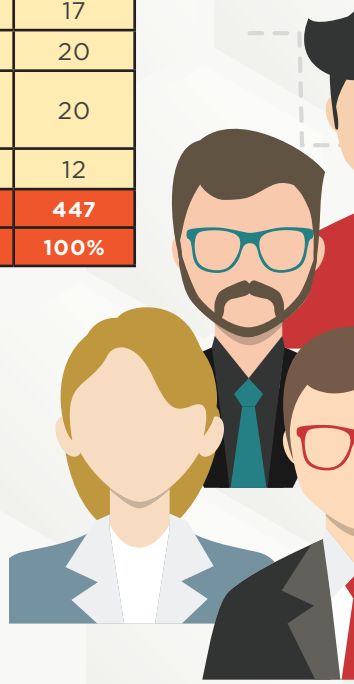


Gambar 3.2 Grafik Komposisi Jumlah PNS Berdasarkan Golongan Ruang

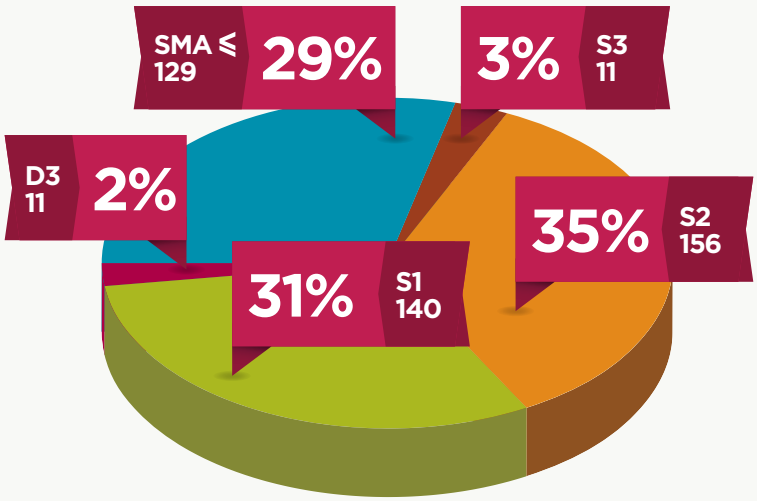
Tabel 3.2 Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Golongan Ruang

NO.	UNIT KERJA	GOLONGAN				JUMLAH
		IV	III	II	I	
1	Kepala BPSDM & Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	29	2	2	40
2	Widyaiswara Sekretariat BPSDM	12	0	0	0	12
3	Widyaiswara Pusdiklat Menjafung	19	0	0	0	19
4	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	7	18	1	0	26
5	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	4	15	4	0	23
6	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	6	23	4	0	33
7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Fungsional	7	15	0	0	22
8	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	2	20	6	0	28
9	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	0	14	12	0	26
10	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	2	13	4	2	21
11	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	3	18	6	0	27
12	Balai Diklat PUPRWilayah V Yogyakarta	2	14	4	2	22
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	1	15	13	4	33
14	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	1	6	4	0	11
15	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar	1	12	4	2	19
16	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	1	9	6	0	16
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	0	7	9	1	17
18	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW	1	7	10	2	20
19	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	2	11	6	1	20
20	Balai Penilaian Kompetensi	1	8	3	0	12
TOTAL		79	254	98	16	447
PERSENTASE		18%	57%	22%	3%	100%

Sumber: Data Kepegawaian Badan Pengembangan SDM, 2018



Selanjutnya, kondisi SDM berdasarkan tingkat pendidikan dapat digambarkan sebagai berikut: PNS dengan tingkat pendidikan S3 sebanyak 11 orang (2,5%), S2 sebanyak 156 orang (35%), S1 sebanyak 140 orang (31%), D3 sebanyak 11 orang (2,5%) dan SMA ke bawah sebanyak 129 orang (29%). Grafik komposisi jumlah PNS berdasarkan tingkat pendidikan disajikan pada **Gambar 3.3.**



Gambar 3.3 Grafik Komposisi Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Sedangkan, untuk pegawai Non PNS BPSDM berdasarkan tingkat pendidikan yaitu S2 sebanyak 3 orang (1%), S1 sebanyak 143 orang (44%), D3 sebanyak 29 orang (9%), dan SMA ke bawah sebanyak 150 orang (46%).

Hingga saat ini, mayoritas tingkat pendidikan PNS BPSDM yaitu tingkat pendidikan S2 dengan persentase 35%, kemudian diiikuti dengan tingkat pendidikan S1 sebesar 31% dan tingkat pendidikan SMA ke bawah sebesar 29%. Sedangkan, tingkat pendidikan non PNS BPSDM masih didominasi oleh pegawai yang memiliki tingkat pendidikan SMA ke bawah dengan persentase 46%, yang diikuti dengan pegawai non PNS dengan tingkat pendidikan S1 sebesar 44%. Dalam hal ini, pegawai non PNS diberdayagunakan untuk menempati posisi sebagai pegawai administrasi, pramubakti, pengemudi, dan satpam. Rekapitulasi jumlah PNS dan non PNS BPSDM berdasarkan tingkat pendidikan disajikan pada **Tabel 3.3**.



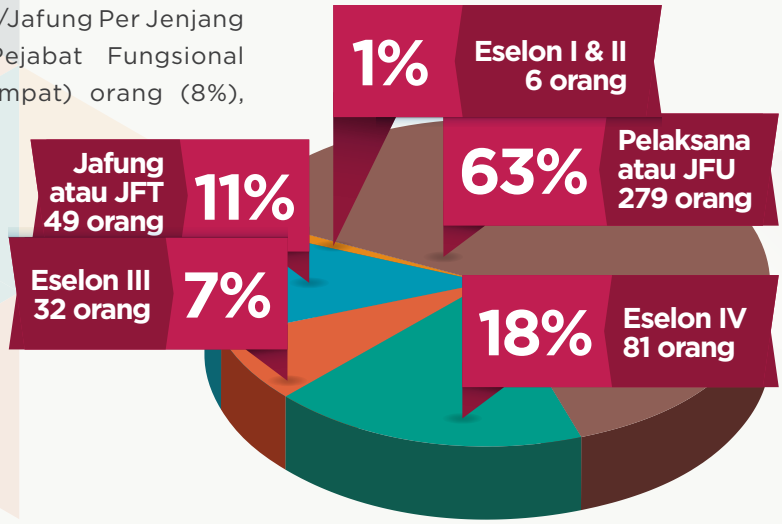
Tabel 3.3 Rekapitulasi Jumlah PNS dan Non PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	UNIT KERJA	PNS TINGKAT PENDIDIKAN					TOTAL PNS
		S3	S2	S1	D3	SMA KEBAWAH	
1	Kepala BPSDM & Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	0	20	13	1	6	40
2	Widyaiswara Sekretariat BPSDM	3	9	0	0	0	12
3	Widyaiswara Pusdiklat Menjafung	6	13	0	0	0	19
4	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	0	14	10	1	1	26
5	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	1	10	7	2	3	23
6	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	0	19	10	1	3	33
7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Fungsional	0	9	12	0	1	22
8	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	0	4	12	0	12	28
9	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	1	3	11	0	11	26
10	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	0	7	6	1	7	21
11	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	0	9	5	1	12	27
12	Balai Diklat PUPRWilayah V Yogyakarta	0	7	7	1	7	22
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	0	9	5	1	18	33
14	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	0	4	3	0	4	11
15	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar	0	4	8	0	7	19
16	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	0	3	6	0	7	16
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	0	3	5	0	9	17
18	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW	0	2	6	0	12	20
19	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	0	4	9	2	5	20
20	Balai Penilaian Kompetensi	0	3	5	0	4	12
TOTAL		11	156	140	11	129	447
PERSENTASE		2,5%	35%	31%	2,5%	29%	

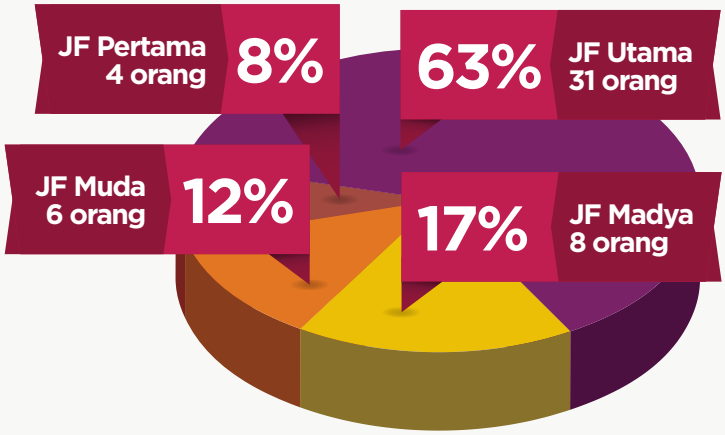
NO	UNIT KERJA	NON PNS TINGKAT PENDIDIKAN					TOTAL NON PNS
		S3	S2	S1	D3	SMA KEBAWAH	
1	Kepala BPSDM & Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	0	0	13	5	9	27
2	Widyaiswara Sekretariat BPSDM	0	0	0	0	0	0
3	Widyaiswara Pusdiklat Menjafung	0	0	0	0	0	0
4	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	0	0	10	2	5	17
5	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	0	0	20	5	8	33
6	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	0	0	17	4	11	32
7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Fungsional	0	1	12	5	9	27
8	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	0	0	17	0	8	25
9	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	0	0	3	0	3	6
10	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	0	0	6	2	10	18
11	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	0	0	6	0	6	12
12	Balai Diklat PUPRWilayah V Yogyakarta	0	1	4	1	7	13
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	0	0	1	0	12	13
14	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	0	0	3	2	10	15
15	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar	0	0	12	0	12	24
16	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	0	0	6	0	7	13
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	0	0	4	2	9	15
18	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW	0	0	3	1	10	14
19	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	0	0	1	0	10	11
20	Balai Penilaian Kompetensi	0	1	5	0	4	10
TOTAL		0	3	143	29	150	325
PERSENTASE		0%	1%	44%	9%	46%	

Berdasarkan kelompok jabatan, komposisi PNS BPSDM adalah sebagai berikut: Pejabat Eselon I dan Eselon II sebanyak 6 (enam) orang (1%), Pejabat Eselon III sebanyak 32 orang (7%), Pejabat Eselon IV sebanyak 81 orang (18%), Pejabat Fungsional Umum (JFU)/Pelaksana sebanyak 279 orang (63%), dan Pejabat Fungsional Tertentu (JFT) sebanyak 49 orang (11%). Grafik Kelompok Jabatan PNS di BPSDM disajikan pada **Gambar 3.4**, sementara Rincian Kelompok Jabatan PNS di BPSDM Per Unit Kerja disajikan pada **Tabel 3.4**.

Pejabat Fungsional Tertentu (JFT)/Jafung Per Jenjang Jabatan di BPSDM meliputi Pejabat Fungsional jenjang Pertama sebanyak 4 (empat) orang (8%), Pejabat Fungsional jenjang Muda sebanyak 6 (enam) orang (12%), Pejabat Fungsional jenjang Madya sebanyak 8 (delapan) orang (17%), dan Pejabat Fungsional jenjang Utama sebanyak 31 orang (63%).



Gambar 3.4 Grafik Komposisi Jumlah PNS Berdasarkan Kelompok Jabatan



Gambar 3.5 Grafik Komposisi Jumlah Pejabat Fungsional (JFT) Berdasarkan Jenjang Jabatan

Dalam hal ini, Pejabat Fungsional didominasi oleh Jabatan Fungsional Widyaiswara. Grafik Pejabat Fungsional Tertentu (JFT)/Jafung Per Jenjang Jabatan di BPSDM disajikan pada **Gambar 3.5**.

Tabel 3.4 Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Kelompok Jabatan

NO.	UNIT KERJA	ESELON I	ESELON II	ESELON III	ESELON IV	PELAKSANA (JFU)	PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU (JFT)	TOTAL
1	Kepala BPSDM & Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	1	4	12	20	2	40
2	Widyaiswara Sekretariat BPSDM	0	0	0	0	0	12	12
3	Widyaiswara Pusdiklat Menjafung	0	0	0	0	0	19	19
4	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	0	1	4	8	12	1	26
5	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	0	1	4	8	9	1	23
6	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	0	1	4	8	18	2	33
7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Fungsional	0	1	3	6	11	1	22
8	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	0	0	1	3	22	2	28
9	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	0	0	1	3	22	0	26
10	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	0	0	1	3	15	2	21
11	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	0	0	1	3	21	2	27
12	Balai Diklat PUPRWilayah V Yogyakarta	0	0	1	3	17	1	22
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	0	0	1	3	27	2	33
14	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	0	0	1	3	6	1	11
15	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar	0	0	1	3	15	0	19
16	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	0	0	1	3	11	1	16
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	0	0	1	3	13	0	17
18	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW	0	0	1	3	16	0	20
19	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	0	0	1	3	16	0	20
20	Balai Penilaian Kompetensi	0	0	1	3	8	0	12
TOTAL		**1**	**5**	**32**	**81**	**279**	**49**	**447**
PERSENTASE		**0%**	**1%**	**7%**	**18%**	**63%**	**11%**	

Sumber: Data Kepegawaian Badan Pengembangan SDM, 2018

Selain itu, jika dilihat dari faktor usia, komposisi PNS di BPSDM yaitu **PNS usia 20-30 tahun** sebanyak **20 orang (4%)**, **PNS usia 31-50 tahun** sebanyak **250 orang (56%)**, dan **PNS usia ≥51** tahun sebanyak **177 orang (40%)**. Sedangkan, komposisi Non-PNS di BPSDM yaitu **Non PNS usia 20-30 tahun** sebanyak **156 orang (48%)**, **Non PNS usia 31-50 tahun** sebanyak **168 orang (52%)**, dan **Non-PNS usia ≥51 tahun** sebanyak **1 (satu) orang (0%)**.

Dari data tersebut, diketahui bahwa baik PNS dan Non-PNS di BPSDM didominasi oleh ASN yang berusia 31-50 tahun. Komposisi ASN di BPSDM berdasarkan kelompok usia disajikan pada **Tabel 3.5.**

Tabel 3.5 Rekapitulasi Jumlah PNS dan Non PNS Berdasarkan Kelompok Usia

NO	UNIT KERJA	USIA PNS (TAHUN)			TOTAL PNS	USIA NON-PNS (TAHUN)			TOTAL NON-PNS
		20-30	31-50	>51		20-30	31-50	>51	
1	Kepala BPSDM & Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	21	17	40	19	7	1	27
2	Widyaiswara Sekretariat BPSDM	0	0	12	12	0	0	0	0
3	Widyaiswara Pusdiklat Menjafung	0	0	19	19	0	0	0	0
4	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	3	16	7	26	10	7	0	17
5	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	1	18	4	23	17	16	0	33
6	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	3	21	9	33	20	12	0	32
7	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Fungsional	2	12	8	22	14	13	0	27
8	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	1	13	14	28	14	11	0	25
9	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	1	23	2	26	2	4	0	6
10	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	0	12	9	21	11	7	0	18
11	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	1	11	15	27	5	7	0	12
12	Balai Diklat PUPRWilayah V Yogyakarta	2	13	7	22	4	9	0	13

NO	UNIT KERJA	USIA PNS (TAHUN)			TOTAL PNS	USIA NON-PNS (TAHUN)			TOTAL NON-PNS
		20-30	31-50	>51		20-30	31-50	>51	
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	1	20	12	33	6	7	0	13
14	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	1	8	2	11	2	13	0	15
15	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar	0	12	7	19	4	20	0	24
16	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	0	11	5	16	5	8	0	13
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	1	9	7	17	9	6	0	15
18	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW	0	9	11	20	4	10	0	14
19	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	1	12	7	20	3	8	0	11
20	Balai Penilaian Kompetensi	0	9	3	12	7	3	0	10
TOTAL		**20**	**250**	**117**	**447**	**156**	**168**	**1**	**325**
PERSENTASE		**4%**	**56%**	**40%**		**48%**	**52%**	**0%**	

Sumber: Data Kepegawaian Badan Pengembangan SDM, 2018

Berdasarkan data kepegawaian BPSDM, dari segi kualitas (tingkat pendidikan) atau pun dari segi kuantitas komposisi SDM BPSDM masih terbatas. Kondisi SDM tersebut tidak menyurutkan semangat dan komitmen BPSDM dalam melaksanakan program pengembangan SDM bidang PUPR. Dalam hal ini, BPSDM selalu berupaya mengoptimalkan SDM yang tersedia agar setiap kegiatan dapat terselenggara guna memberikan pelayanan prima kepada seluruh *stakeholder*, khususnya terkait peningkatan kompetensi SDM PUPR.



3.2 Sarana dan Prasarana



Pelaksanaan tugas dan fungsi BPSDM tentunya didukung dengan sarana dan prasana yang ada saat ini. Sarana dan prasarana pendukung sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM, oleh karena itu, setiap unit kerja di BPSDM memiliki sarana dan prasarana pendukung yang jumlahnya disesuaikan kebutuhan setiap unit kerja tersebut. Rekapitulasi sarana dan prasarana yang dimiliki BPSDM disajikan pada Tabel 3.6.

Dalam mendukung pelaksanaan program pengembangan SDM bidang PUPR, setiap unit kerja memiliki aset berupa bangunan dan gedung yang berdiri pada lahan tanah milik BPSDM yaitu seluas **185.615 m²**. Bangunan dan gedung tersebut meliputi gedung Kantor, gedung asrama, aula, fasilitas sosial, rumah negara, ruang makan, unit keamanan, area kampus diklat dan sebagainya, serta didukung dengan berbagai mesin dan peralatan sebanyak **41.791 unit**. Adapun fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan diklat yang dilaksanakan oleh Balai diklat PUPR serta Balai Uji Coba Sistem Diklat secara rinci disajikan dalam **lampiran**.

Selain sarana dan prasana fisik seperti yang diuraikan di atas, BPSDM juga memiliki sarana dan prasarana terkait teknologi informasi. BPSDM telah mengembangkan berbagai aplikasi untuk menunjang efektifitas pelaksanaan pengembangan SDM bidang PUPR. Secara umum, untuk dapat mengunjungi berbagai aplikasi yang telah dikembangkan BPSDM dapat mengunjungi situs **http://bpsdm.pu.go.id/center**. Berikut ini beberapa aplikasi yang telah dikembangkan BPSDM dalam menyelenggarakan program pengembangan SDM bidang PUPR:



A. E-Pelatihan

Sistem informasi pelatihan (E-Pelatihan) merupakan sistem aplikasi yang menyajikan informasi terkait pelatihan bidang PUPR yang diselenggarakan oleh BPSDM, mulai dari pelaksanaan hingga pelaporannya. Aplikasi dapat diakses secara umum, untuk mengetahui jenis, judul, jadwal pelaksanaan serta hal-hal lain terkait dengan pelatihan. Melalui aplikasi ini juga setiap peserta maupun calon peserta dapat melakukan registrasi secara online untuk mengikuti pelatihan. Akses aplikasi E-Pelatihan adalah https://bpsdm.pu.go.id/center/pelatihan.

B. E-Kinerja

Aplikasi E-Kinerja adalah Sistem Informasi Prestasi Kerja yang digunakan bagi masing-masing pegawai untuk penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Untuk mengakses aplikasi ini dapat mengunjungi http://kinerja.pu.go.id.

C. E-Karyasiswa

Aplikasi E-Karyasiswa merupakan sistem aplikasi yang menyajikan informasi terkait pendidikan kedinasan yang ditempuh oleh karyasiswa. Aplikasi hanya dapat diakses oleh peserta karyasiswa. Akses aplikasi adalah melalui http://bpsdm.pu.go.id/karyasiswa.

D. E-Learning

Beberapa pelatihan yang diselenggarakan BPSDM telah memanfaatkan teknologi informasi dalam bentuk e-learning. Untuk mengakses aplikasi ini dapat mengunjungi http://bpsdm.pu.go.id/diklatpim dan http://bpsdm.pu.go.id/elearning.

E. E-Lembar Kerja Pegawai (E-LKP)

Aplikasi E-LKP ini digunakan bagi masing-masing pegawai untuk melakukan pencatatan pekerjaan yang terintegrasi dengan data Kegiatan Tugas Jabatan pada SKP masing-masing pegawai. Untuk mengakses aplikasi ini dapat mengunjungi http://bpsdm.pu.go.id/center/lkp.

F. SI-MENTOR PUPR

Dalam rangka menyediakan data dan informasi pejabat fungsional terutama pejabat fungsional PUPR yang terkini/teraktual di Kementerian PUPR, BPSDM telah mengembangkan aplikasi SI-MENTOR PUPR. SI-MENTOR PUPR merupakan sistem informasi berbasis web terintegrasi dengan e-HRM yang berfungsi untuk mengelola data dan informasi penting lainnya secara *real-time* terkait pejabat fungsional di Kementerian PUPR khususnya pejabat fungsional PUPR. Untuk mengakses aplikasi ini dapat mengunjungi http://simentor.pu.go.id/.



Tabel 3.6 Sarana dan Prasarana di Badan Pengembangan SDM

NO.	UNIT KERJA	TANAH (M^2)	PERALATAN DAN MESIN (UNIT)	GEDUNG DAN BANGUNAN (UNIT)
1	Sekretariat Badan Pengembangan SDM	-	1.068	3
2	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	-	600	3
3	Pusdiklat SDA dan Konstruksi	-	2.298	24
4	Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan PIW	63.021	4.024	6
5	Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	1.680	729	6
6	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	8.806	3.295	15
7	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	1.295	1.378	1
8	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	22.487	3.285	10
9	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	14.830	2.172	127
10	Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta	32.901	3.863	50
11	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	13.413	4.048	25
12	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	19.194	1.120	6
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makasar	6.759	4.914	16
14	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	1.229	1.159	1
15	Balai UC Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	-	418	-
16	Balai UC Sistem Diklat Jalan dan PIW	-	3.209	6
17	Balai UC Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	-	3.068	21
18	Balai Penilaian Kompetensi	-	1.143	-
TOTAL		185.615	41.791	320

Sumber: SIMAK BMN Badan Pengembangan SDM, Januari 2019

3.3 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)



Badan Pengembangan SDM pada awal tahun 2018 mendapatkan amanah pagu anggaran sebesar **Rp 495.064.373.000, (Empat Ratus Sembilan Puluh Lima Miliar Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah)**. Selama tahun 2018, nominal pagu anggaran BPSDM tidak mengalami perubahan.

Tabel 3.7 Pagu Anggaran Badan Pengembangan SDM TA. 2018

NO	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU (RP RIBU)
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		**495.064.373**
1	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev Serta SIM	141.791.040
2	Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	66.399.716
3	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	92.935.848
4	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	121.223.790
5	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	72.713.979
TOTAL		**495.064.373**

Sumber: Dokumen DIPA Induk Badan Pengembangan SDM TA. 2018



- DIPA kegiatan Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev Serta SIM merupakan DIPA untuk unit kerja Sekretariat Badan, beserta DIPA Balai Diklat PUPR Wilayah I-IX.
- DIPA Kegiatan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja merupakan DIPA untuk unit kerja Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja, beserta DIPA Balai Penilaian Kompetensi.
- DIPA Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi merupakan DIPA untuk unit kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi, beserta DIPA Balai Uji Coba Sistem Diklat Sumber Daya Air dan Konstruksi.
- DIPA kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah merupakan DIPA untuk unit kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, beserta Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman.
- DIPA kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional merupakan DIPA untuk unit kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional.



Setiap anggaran diproporsikan dengan target *output* yang telah direncanakan dalam DIPA. Target *output* yang menjadi acuan dalam pelaksanaan program pengembangan SDM tahun 2018 **ialah target** *output* **yang ditetapkan dalam DIPA, yang juga dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja**. Target *output* kegiatan program pengembangan SDM berdasarkan target DIPA 2018 secara rinci disajikan pada **Tabel 3.8**.

Tabel 3.8 Target *Output* Kegiatan BPSDM Berdasarkan DIPA 2018

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	SATUAN	TARGET DIPA AWAL	TARGET DIPA REVISI
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR				
Kegiatan 1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM				
Sasaran Kegiatan 1. Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainya				
1.	**Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya**	**Layanan**		
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan	1	1
2	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	10	10
3	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12
Kegiatan 2. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja				
Sasaran Kegiatan 2. Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja serta Pemetaan Karir				
1.	**Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya**	**Orang**	**7.408**	**7.408**
2.	**Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya**	**Orang**	**23.000**	**23.000**
3.	**Jumlah orang direncanakan karirnya**	**Orang**	**8.500**	**8.500**
1	Dukungan Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR	Dokumen	14	14
2	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	Orang	23.000	23.000
3	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	Orang	7.408	7.408
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	Orang	8.500	8.500
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	2	2
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12
Kegiatan 3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi				
Sasaran Kegiatan 3. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi				
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.940**	**4.175**
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.670	3.905
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	16	17
3	ASN yang Terdidik	Orang	270	270
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	2	2
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	SATUAN	TARGET DIPA AWAL	TARGET DIPA REVISI
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR				
Kegiatan 4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah				
Sasaran Kegiatan 4. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah				
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**5.464**	**3.005**
1	ASN yang Terlatih	Orang	5.167	2.708
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	43	46
3	ASN yang Terdidik	Orang	297	297
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	3	3
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12
Kegiatan 5. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional				
Sasaran Kegiatan 5. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional				
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.638**	**5.779**
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.512	5.668
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	3	3
3	Pengembangan Jabatan Fungsional	Orang	12	500
4	ASN yang Terdidik	Orang	126	111
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	1	1
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12

Sumber: Dokumen DIPA BPSDM, 2018



IV

BAB EMPAT

AKUNTABILITAS KINERJA

4.1 Capaian Kinerja Badan Pengembangan SDM

4.2 Perbandingan Kinerja Badan Pengembangan SDM

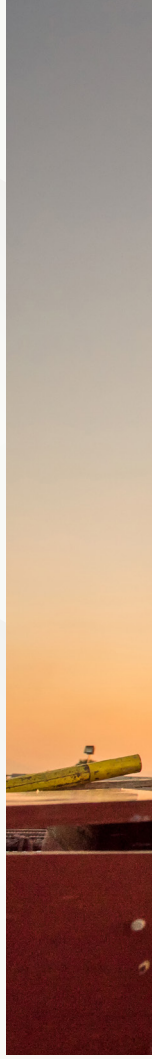
4.3 Realisasi Anggaran

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

4.1 Capaian Kinerja Badan Pengembangan SDM



Badan Pengembangan SDM (BPSDM) mempunyai sasaran program

> ***"Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten"***

dengan indikator kinerja adalah

> ***"Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten"***

Dalam mencapai sasaran program, BPSDM mendapat alokasi anggaran sebesar

Rp 495.064.373.000

(Empat Ratus Sembilan Puluh Lima Miliar Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah)

Dengan pagu anggaran tersebut, pada akhir tahun 2018, BPSDM telah mencapai realisasi keuangan sebesar

Rp 462.988.452.000

dengan persentase **93,52%**

dan realisasi fisik **99,64%**

(Data e-Monitoring, 28 Januari 2019)

Capaian realisasi keuangan dan realisasi fisik tersebut merupakan representasi dari realisasi berbagai kegiatan yang telah diselenggarakan BPSDM dalam mencapai sasaran program. Berdasarkan angka capaian realisasi keuangan tersebut, dapat dikatakan bahwa kinerja keuangan BPSDM untuk tahun 2018 adalah sebesar **99,64%.**



Realisasi keuangan dalam pelaksanaan program pengembangan SDM telah dilaksanakan dalam 3 (tiga) jenis belanja, yaitu belanja pegawai sebesar **Rp65.468.522.000** dengan persentase **97,44%**, realisasi belanja barang sebesar **Rp350.579.608.000** dengan persentase **92,34%**, dan realisasi belanja modal sebesar **Rp46.940.322.000** dengan persentase **97,39%**. Detail realisasi keuangan per jenis belanja pada setiap kegiatan pengembangan SDM disajikan pada **Tabel 4.1**.

Tabel 4.1 Realisasi Keuangan Per Jenis Belanja

PROGRAM		BELANJA PEGAWAI (RP RIBU)	BELANJA BARANG (RP RIBU)	BELANJA MODAL (RP RIBU)	TOTAL (RP RIBU)
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pagu	67.188.114	379.677.194	48.199.065	495.064.373
	Realisasi	65.468.522	350.579.608	46.940.322	462.988.452
	%	97,44	92,34	97,39	93,52

Berbagai *output* atau hasil pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan untuk mencapai sasaran program pengembangan SDM bidang PUPR tentunya telah dipantau dan dievaluasi secara periodik, baik secara bulanan maupun triwulan guna efektifitas pencapaian program pengembangan SDM. Dalam hal ini, pemantauan dan evaluasi (monev) yang dilaksanakan telah didukung dengan sistem aplikasi yang dapat diakses secara online diantaranya melalui sistem informasi pelatihan (e-Pelatihan) dan aplikasi e-Monitoring PUPR.

Selanjutnya, kinerja BPSDM akan dijabarkan melalui perbandingan antara target dan capaian program dan kegiatan BPSDM yang akan diuraikan sebagai berikut.

1 Kinerja Program Pengembangan SDM Bidang PUPR

Capaian sasaran program pengembangan SDM bidang PUPR yaitu "Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten", diterjemahkan dengan keberhasilan BPSDM dalam mewujudkan SDM PUPR yang kompeten. Pada tahun 2018, target sasaran program pengembangan SDM bidang PUPR adalah sebesar 55%. Target ini merupakan angka kumulatif yang harus dicapai dari tahun 2015 sampai dengan 2018, sehingga secara kuantitatif untuk tahun 2018, BPSDM mempunyai target mewujudkan 21.657 orang SDM PUPR yang kompeten.

Pada akhir tahun 2017, BPSDM telah berhasil mewujudkan 16.935 orang atau 43,33% (dari *baseline* 39.084 orang SDM PUPR) yang kompeten. Dengan memperhatikan bahwa target persentase merupakan kumulatif dari tahun sebelumnya, maka untuk tahun 2018 BPSDM ditargetkan dapat mewujudkan 21.657 orang SDM PUPR kompeten atau 55% dari *baseline* yang ditetapkan untuk tahun 2018 yaitu 39.377 orang SDM PUPR.



Badan Pengembangan SDM telah menentukan 5 unsur yang menjadi dasar ukuran SDM yang kompeten, sehingga capaian program pengembangan SDM akan dihitung berdasarkan total kumulatif unsur tersebut. 5 unsur yang menjadi ukuran capaian program Pengembangan SDM disajikan pada **Tabel 4.2**.





Tabel 4.2 Unsur Perhitungan Capaian Program Pengembangan SDM

NO.	UNSUR PERHITUNGAN	KETERANGAN
1	SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan GAP Kompetensi	SDM PUPR Pusat yang memiliki GAP Kompetensi dan menjadi kompeten setelah pelatihan
2	SDM PUPR Pusat Lulus Pelatihan	SDM PUPR Pusat yang menjadi kompeten setelah mengikuti pelatihan. Kriteria kompeten setelah pelatihan adalah lulus dengan kualifikasi Baik Sekali, Memuaskan, dan Sangat Memuaskan
3	SDM PUPR Daerah Lulus Pelatihan	SDM PUPR Daerah yang menjadi kompeten setelah mengikuti pelatihan. Kriteria kompeten setelah pelatihan adalah lulus dengan kualifikasi Baik Sekali, Memuaskan, dan Sangat Memuaskan
4	SDM PUPR Lulus Pendidikan	SDM PUPR Kompeten melalui pendidikan
5	SDM PUPR Pusat Kompeten dari Penilaian Kompetensi	PNS PUPR Pusat kompeten dari penilaian kompetensi (*assessment*)



a. SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan GAP Kompetensi

Gap kompetensi menjadi salah satu dasar dalam pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM PUPR. SDM PUPR yang memiliki gap kompetensi berdasarkan hasil penilaian kompetensi wajib dilakukan pengembangan untuk mengisi gap kompetensi tersebut. Badan Pengembangan SDM telah melaksanakan pelatihan bagi SDM PUPR yang memiliki gap kompetensi. Sehingga setelah lulus pelatihan, SDM PUPR tersebut dapat dikatakan kompeten sesuai dengan bidang pelatihan yang diikutinya.

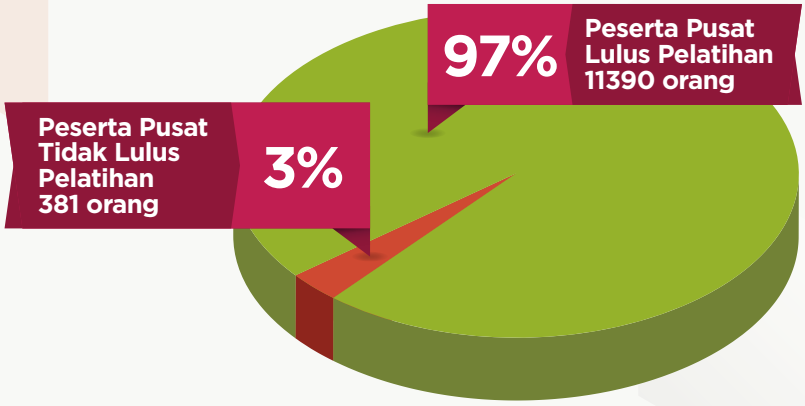
Tahun 2018 jumlah SDM PUPR yang semula memiliki gap kompetensi menjadi kompeten setelah lulus pelatihan adalah sebanyak **547 orang**. Jumlah ini menjadi salah satu unsur yang dihitung sebagai capaian program Pengembangan SDM.



b. SDM PUPR Pusat Lulus Pelatihan

Pelatihan menjadi salah satu kegiatan bagi SDM PUPR untuk meningkatkan kompetensinya. Pelatihan dilaksanakan selain berdasarkan Gap Kompetensi juga dilaksanakan berdasarkan kebutuhan strategis unit organisasi. Tahun 2018 ini, terdapat **11.771 orang** SDM PUPR Pusat telah mengikuti pelatihan di Badan Pengembangan SDM. Berbagai pelatihan yang diadakan Badan Pengembangan SDM diselenggarakan untuk menghasilkan SDM PUPR yang kompeten guna mewujudkan pembangunan infrastruktur PUPR yang handal. Oleh karena itu, SDM PUPR Pusat yang lulus pelatihan ditetapkan menjadi salah satu unsur yang dihitung untuk pencapaian program pengembangan SDM. Jumlah SDM PUPR Pusat yang lulus pelatihan adalah sebanyak **11.390** orang dari **11.771** orang yang mengikuti pelatihan.

Selanjutnya, pada **Gambar 4.1** disajikan diagram rekapitulasi kelulusan peserta yang mengikuti pelatihan. Dari diagram tersebut disajikan data kelulusan peserta pusat yang lulus pelatihan sebanyak **11.390 orang (97%)** dan yang tidak lulus sebanyak **381 orang (3%)**.



Gambar 4.1 Grafik Komposisi Peserta Pelatihan SDM PUPR Pusat Berdasarkan Kelulusan

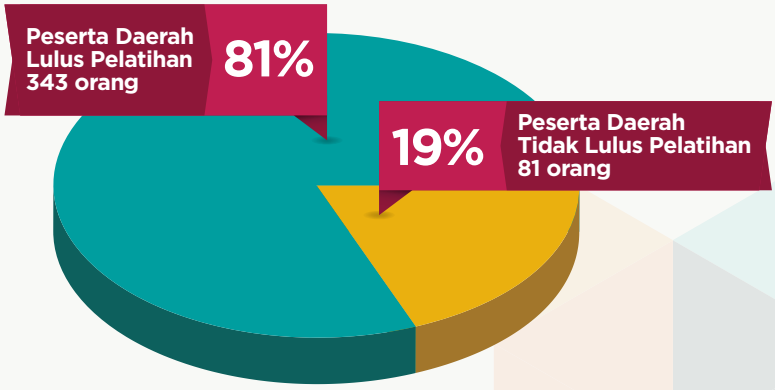
Sumber: e-Pelatihan, 2018

Dengan demikian, SDM PUPR Pusat yang telah kompeten setelah lulus pelatihan yaitu sebanyak **11.390 orang**. Selanjutnya, SDM Pusat yang lulus pelatihan dengan predikat Baik Sekali, Memuaskan, dan Sangat Memuaskan dijadikan salah satu ukuran capaian program pengembangan SDM bidang PUPR. Berdasarkan hal tersebut, telah diperoleh sebanyak **8.351 orang** SDM Pusat yang lulus pelatihan dengan predikat tersebut.



c. SDM PUPR Daerah Lulus Pelatihan

Pelatihan yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan strategis unit organisasi dapat diikuti baik oleh SDM PUPR Pusat maupun SDM PUPR Daerah. Tahun 2018 ini, terdapat **424 orang** SDM PUPR Daerah telah mengikuti pelatihan dengan jumlah peserta yang lulus pelatihan adalah sebanyak **343 orang**. Jumlah SDM PUPR Daerah lulus pelatihan selanjutnya dihitung sebagai capaian program pengembangan SDM. Gambar 4.2 menyajikan rekapitulasi kelulusan peserta SDM PUPR Daerah yang lulus pelatihan. Berdasarkan Gambar 4.2 tersebut jumlah peserta daerah yang lulus pelatihan sebanyak **343 orang (81%)** dan yang tidak lulus sebanyak **81 orang (19%)**. Selanjutnya, SDM Daerah yang lulus pelatihan dengan predikat Baik Sekali, Memuaskan, dan Sangat Memuaskan dijadikan salah satu ukuran capaian program pengembangan SDM bidang PUPR. Berdasarkan hal tersebut, telah diperoleh sebanyak **210 orang** SDM Daerah yang lulus pelatihan dengan predikat tersebut.



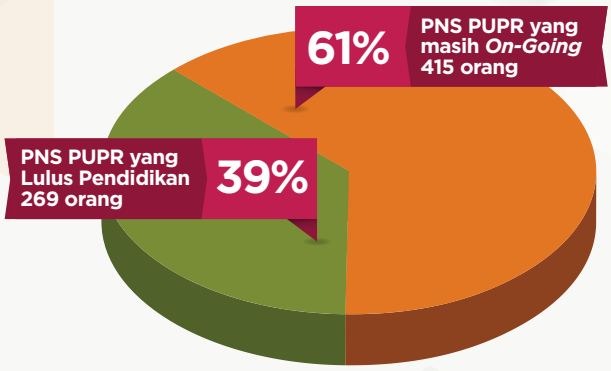
Gambar 4.2 Grafik Komposisi Peserta Pelatihan SDM PUPR Daerah Berdasarkan Kelulusan

Sumber: e-Pelatihan, 2018

d. SDM PUPR yang Lulus Pendidikan

Salah satu kegiatan peningkatan kompetensi yang dilakukan Badan Pengembangan SDM yaitu kegiatan pendidikan. SDM Kementerian PUPR maupun SDM Pemerintah Daerah yang bekerja di bidang PUPR dan berstatus PNS dapat mengikuti program pendidikan yang diselenggarakan Kementerian PUPR untuk memperoleh pendidikan ditingkat yang lebih tinggi.

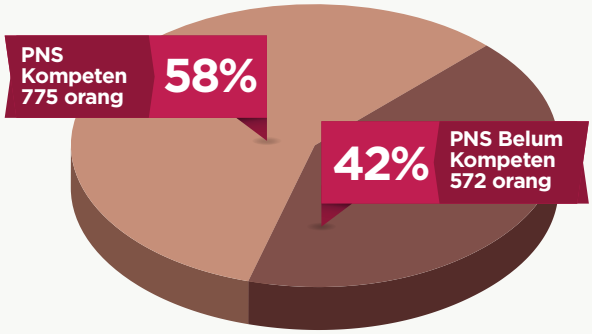
SDM yang mengikuti program pendidikan dapat meningkatkan kompetensi sesuai dengan bidang studi yang diikuti, sehingga setelah lulus program pendidikan, SDM tersebut dapat dikatakan kompeten sesuai dengan bidang studinya. Selama tahun 2018 terdapat **684 orang** yang mengikuti program pendidikan, dengan total jumlah yang **lulus pendidikan** adalah sebanyak **269 orang**. Total jumlah tersebut merupakan jumlah SDM yang kompeten melalui program pendidikan. Diagram SDM yang mengikuti pendidikan Tahun 2018 disajikan pada **Gambar 4.3** berikut.



Gambar 4.3 Grafik Komposisi SDM PUPR yang Mengikuti Pendidikan Berdasarkan Kelulusan

e. SDM PUPR Pusat Kompeten dari Penilaian Kompetensi

Penilaian kompetensi merupakan salah satu proses yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kompetensi SDM. Hasil penilaian kompetensi dapat menunjukkan seorang pegawai termasuk dalam kategori kompeten atau belum kompeten. Sepanjang tahun 2018, Badan Pengembangan SDM telah melakukan penilaian kompetensi (*assessment*) terhadap **8.633 orang**. Sesuai dengan *baseline* yang ditetapkan Badan Pengembangan SDM, maka yang akan dihitung sebagai capaian program pengembangan SDM adalah jumlah SDM PUPR Pusat yang berstatus PNS yang telah dinyatakan kompeten berdasarkan penilaian kompetensi. Dari **8.633 orang** yang telah dinilai kompetensinya, sebanyak **3.448 orang** yang berstatus PNS dan **775 orang** yang termasuk kategori kompeten. Berdasarkan hal tersebut, dapat dikatakan bahwa selama tahun 2018, melalui proses penilaian kompetensi terdapat **775 orang SDM kompeten**.



Berdasarkan uraian capaian kelima unsur tersebut, maka diperoleh jumlah SDM PUPR yang kompeten (meningkat kompetensinya) pada tahun 2018 sebanyak 10.152 orang dengan rekapitulasi capaian setiap unsur disajikan pada **Tabel 4.3**.

Gambar 4.4 Grafik Komposisi PNS Berdasarkan Kategori Kompeten dan Belum Kompeten

Sumber: Balai Penilaian Kompetensi, 2018

Tabel 4.3 Rekapitulasi Capaian SDM yang Kompeten

NO	UNSUR PERHITUNGAN	CAPAIAN *OUTPUT* (ORANG)
1	SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan GAP Kompetensi	547
2	SDM PUPR Pusat Lulus Pelatihan	8.351
3	SDM PUPR Daerah lulus pelatihan	210
4	SDM PUPR Lulus Pendidikan	269
5	SDM PUPR Pusat Kompeten dari Penilaian Kompetensi	775
TOTAL		10.152

Target program pengembangan SDM bidang PUPR tahun 2018 merupakan target kumulatif dari tahun 2015 – 2018, oleh karena itu capaian juga merupakan angka kumulatif dari capaian tahun 2015 – 2018. Pada tahun **2015 - 2017** jumlah SDM PUPR yang kompeten sebagai capaian program pengembangan SDM adalah sebanyak **16.935 orang** SDM PUPR dan capaian tahun 2018 adalah **10.152 orang**. Dengan demikian, capaian kumulatif SDM PUPR yang kompeten tahun 2015 - 2018 yaitu sebanyak **27.087 orang** (16.935 orang + 10.152 orang).
Berdasarkan hal tersebut, Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten (dengan *baseline* 39.377 orang SDM PUPR) tahun 2018 yaitu sebesar **68,79%**. Target dan Capaian Sasaran Program Pengembangan SDM Bidang PUPR 2018 disajikan pada **Tabel 4.4.**

Tabel 4.4 Target dan Capaian Sasaran Program Pengembangan SDM Bidang PUPR Tahun 2018

SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA		TARGET	CAPAIAN
Program Pengembangan SDM Bidang PUPR			
Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten			
1	Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten	55%	68,79%
		21.657 Orang	27.087 orang
		Baseline : 39.377 orang	

Dengan memperhatikan bahwa pada tahun 2018 capaian program pengembangan SDM bidang PUPR yaitu mencapai **68,79%**, maka dapat dihitung kinerja program pengembangan SDM bidang PUPR tahun 2018 dibandingkan dengan target yang ditetapkan adalah sebesar **125,07%**. Perhitungan kinerja disajikan berikut:

$$\text{Kinerja Program Tahunan 2018} = \frac{\text{Capaian Program}}{\text{Target Program}} \times 100\% = \frac{68{,}79\%}{55\%} \times 100\% = 125{,}07\%$$

2 Capaian Kinerja Kegiatan Pengembangan SDM

Kinerja kegiatan Pengembangan SDM merupakan akumulasi dari kinerja kegiatan yang dicapai oleh seluruh unit kerja di BPSDM. Dengan kata lain, setiap kegiatan yang dilaksanakan seluruh unit kerja memiliki target *output* yang harus dicapai untuk mendukung pencapaian program pengembangan SDM bidang PUPR. Capaian *output* kegiatan tahun 2018 disajikan pada **Tabel 4.5**. Sesuai dengan Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019, terdapat beberapa kegiatan utama pada program pengembangan SDM bidang PUPR. Capaian *Output* Kegiatan pada Program Pengembangan SDM Bidang PUPR disajikan pada **Tabel 4.5** berikut.

Tabel 4.5 Capaian *Output* Kegiatan Pada Program Pengembangan SDM Bidang PUPR

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/ *OUTPUT*	PERBANDINGAN SATU TAHUN (2018)					
		Satuan	Target Tahun 2018		Capaian	Kinerja Bedasarkan Renstra (6)/(4)x100%	Kinerja Bedasarkan DIPA (6)/(5)x100%
			Reviu Renstra	DIPA (Revisi)			
	1	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR							
Sasaran Progam: Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten		**%**	**55**	**55**	**68,79**	**125,07%**	**125,07%**
Kegiatan 1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM							
Sasaran Kegiatan 1. Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainya							
1.	**Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya**	**Layanan**	**1**	**1**	**1**	**100,00%**	**100,00%**
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan	1	1	1	100,00%	100,00%
2	ASN yang Terdidik	Orang	-	-	-	-	-
3	ASN yang Terlatih	Orang	-	-	-	-	-
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	10	10	10	100,00%	100,00%
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	12	100,00%	100,00%

Tabel 4.5 Capaian *Output* Kegiatan Pada Program Pengembangan SDM Bidang PUPR

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	PERBANDINGAN SATU TAHUN (2018)					
		Satuan	Target Tahun 2018		Capaian	Kinerja Bedasarkan Renstra (6)/(4)x100%	Kinerja Bedasarkan DIPA (6)/(5)x100%
			Reviu Renstra	DIPA (Revisi)			
	1	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR							
Sasaran Progam: Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten		**%**	**55**	**55**	**68,79**	**125,07%**	**125,07%**
Kegiatan 2. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja							
Sasaran Kegiatan 2. Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja serta Pemetaan Karir							
1.	**Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya**	**Orang**	**7.408**	**7.408**	**8.633**	**116,54%**	**116,54%**
2.	**Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya**	**Orang**	**23.000**	**23.000**	**22.027**	**95,77%**	**95,77%**
3.	**Jumlah orang direncanakan karirnya**	**Orang**	**8.500**	**8.500**	**6.285**	**73,94%**	**73,94%**
1	Dokumen Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR	Dokumen	12	14	15	125,00%	107,14%
2	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	Orang	23.000	23.000	22.027	95,77%	95,77%
3	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	Orang	7.408	7.408	8.633	116,54%	116,54%
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	Orang	1.000	8.500	6.285	628,50%	73,94%
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	1	2	2	200,00%	100,00%
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	12	100,00%	100,00%
Kegiatan 3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi							
Sasaran Kegiatan 3. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi							
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.940**	**4.175**	**5.193**	**131,80%**	**124,38%**
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.670	3.905	4.803	130,87%	123,00%
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	16	17	18	112,50%	105,88%
3	ASN yang Terdidik	Orang	270	270	390	144,44%	144,44%
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	2	2	2	100,00%	100,00%
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	12	100,00%	100,00%

Tabel 4.5 Capaian *Output* Kegiatan Pada Program Pengembangan SDM Bidang PUPR

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	PERBANDINGAN SATU TAHUN (2018)					
		Satuan	Target Tahun 2018		Capaian	Kinerja Bedasarkan Renstra (6)/(4)x100%	Kinerja Bedasarkan DIPA (6)/(5)x100%
			Reviu Renstra	DIPA (Revisi)			
	1	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR							
Sasaran Progam: Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten		**%**	**55**	**55**	**68,79**	**125,07%**	**125,07%**
Kegiatan 4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah							
Sasaran Kegiatan 4. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah							
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**5.464**	**3.005**	**3.064**	**56,08%**	**101,96%**
1	ASN yang Terlatih	Orang	5.167	2.708	2.844	55,04%	105,02%
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	43	46	31	72,09%	67,39%
3	ASN yang Terdidik	Orang	297	297	220	74,07%	74,07%
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	3	3	3	100,00%	100,00%
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	12	100,00%	100,00%
Kegiatan 5. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional							
Sasaran Kegiatan 5. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional							
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.826**	**5.779**	**4.648**	**121,48%**	**80,43%**
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.700	5.668	4.574	123,62%	80,70%
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	5	3	3	60,00%	100,00%
3	Pengembangan Jabatan Fungsional	Orang	500	500	387	77,40%	77,40%
4	ASN yang Terdidik	Orang	126	111	74	58,73%	66,67%
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	1	1	1	100,00%	100,00%
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	12	100,00%	100,00%

Berikut adalah uraian capaian kegiatan pada program pengembangan SDM:

a. Kegiatan 1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM

Kegiatan 1 mempunyai sasaran kegiatan Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainya dengan indikator sasaran yaitu Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya. *Output* yang telah dicapai dari kegiatan ini adalah 1 Layanan yang diperoleh dari berbagai *output* kegiatan pendukung manajemen eselon 1 dengan kinerja 100%.

b. Kegiatan 2. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Kegiatan 2 mempunyai sasaran kegiatan Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja serta Pemetaan Karir dengan indikator sasaran adalah jumlah orang yang dinilai kompetensinya, jumlah orang yang dievaluasi kinerjanya dan jumlah orang direncanakan karirnya. *Output* yang telah dicapai melalui kegiatan ini adalah 8.633 orang yang dinilai kompetensinya dengan kinerja berdasarkan Renstra ataupun DIPA sebesar 116,54%, 22.027 orang yang dievaluasi kinerjanya dengan kinerja berdasarkan Renstra ataupun DIPA sebesar 95,77% dan 6.285 orang direncanakan karirnya dengan kinerja berdasarkan Renstra ataupun DIPA sebesar 73,94%.

c. Kegiatan 3. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi

Kegiatan 3 mempunyai sasaran kegiatan Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi dengan indikator yaitu Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya. *Output* yang telah dicapai melalui kegiatan ini adalah 5.193 orang SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya melalui pelatihan sebanyak 4.803 orang dan melalui pendidikan sebanyak 390 orang. Kinerja jika dibandingkan dengan target Renstra adalah sebesar 131,80%, dan jika dibandingkan dengan target DIPA sebesar 124,38%.



d. Kegiatan 4. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Kegiatan 4 mempunyai sasaran Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah dengan indikator sasaran yaitu Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya. *Output* yang telah dicapai melalui kegiatan ini adalah 3.064 orang SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya melalui pelatihan sebanyak 2.844 orang dan melalui pendidikan sebanyak 220 orang. Kinerja jika dibandingkan dengan target Renstra adalah sebesar 56,08%, dan jika dibandingkan dengan target DIPA sebesar 101,96%.

e. Kegiatan 5. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

Kegiatan 5 mempunyai sasaran Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional dengan indikator Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya. *Output* yang telah dicapai melalui kegiatan ini adalah 4.648 orang SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya melalui pelatihan sebanyak 4.574 orang dan melalui pendidikan sebanyak 74 orang. Kinerja jika dibandingkan dengan target Renstra adalah sebesar 121,48%, dan jika dibandingkan dengan target DIPA sebesar 80,93%.

Tabel 4.6 *Output* Kegiatan Utama Pengembangan SDM Bidang PUPR Tahun 2018

NO.	*OUTPUT* KEGIATAN	TARGET REVIU RENSTRA	TARGET DIPA (REVISI)	CAPAIAN	KINERJA BERDASARKAN RENSTRA (%)	KINERJA BERDASARKAN DIPA (%)
a	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	100,00%	100,00%
b	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	7.408 orang	7.408 orang	8.633 orang	116,54%	116,54%
c	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	23.000 orang	23.000 orang	22.027 orang	95,77%	95,77%
d	Pemetaan Karir ASN PUPR	8.500 orang	8.500 orang	6.285 orang	73,94%	73,94%
e	ASN yang Terlatih	12.537 orang	12.281 orang	12.221 orang	99,51%	99,51%
f	ASN yang Terdidik	693 orang	678 orang	684 orang	98,70%	100,88%



a. Layanan Dukungan Manajemen Eselon I

Output kegiatan layanan dukungan manajemen eselon I dilaksanakan di unit kerja Sekretariat BPSDM. Tahun 2018, *output* kegiatan ini terealisasi **1 (satu) layanan,** yang dilaksanakan melalui 25 komponen kegiatan, dengan progres keuangan sebesar **96,48%** dan progres fisik sebesar 100%. Dengan demikian, dengan terealisasinya seluruh komponen kegiatan, maka dapat diperoleh bahwa *output* kegiatan ini memperoleh kinerja 100%.

b. Penilaian Kompetensi ASN PUPR

Kegiatan penilaian kompetensi ASN PUPR dilakukan dalam rangka memetakan kompetensi seluruh SDM Kementerian PUPR. Pemetaan kompetensi sangat diperlukan sebagai input pengembangan kompetensi serta pengembangan karir SDM di Kementerian PUPR. Melalui penilaian kompetensi dapat diperoleh gambaran apakah seorang pegawai tersebut kompeten atau belum kompeten. Bagi pegawai yang belum kompeten, tentunya akan ditindaklanjuti dengan peningkatan kompetensi, yang dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan. Sedangkan, bagi pegawai yang telah kompeten dapat dipertimbangkan untuk peningkatan karir pegawai tersebut.

Tahun 2018, BPSDM telah melakukan penilaian kompetensi ASN PUPR sebanyak **8.633 orang** dengan komposisi **3.448 orang** PNS Kementerian PUPR, **3.649 orang** non PNS yang bekerja di Kementerian PUPR, serta **1.536 orang** pelamar CPNS Kementerian PUPR.

Pelaksanaan penilaian kompetensi ASN PUPR secara prioritas dilakukan untuk PNS Kementerian PUPR, tetapi dengan adanya kebutuhan untuk profiling pegawai non PNS dan seleksi CPNS maka pada tahun 2018 dilakukan juga penilaian kompetensi bagi pegawai selain PNS. Detail Capaian Penilaian Kompetensi ASN PUPR berdasarkan status kepegawaian disajikan pada **Tabel 4.7**, sedangkan detail capaian penilaian kompetensi ASN PUPR berdasarkan Jabatan disajikan pada **Tabel 4.8**. Berdasarkan capaian kegiatan penilaian kompetensi ASN PUPR jika dibandingkan dengan target maka dapat dihitung kinerja kegiatan tersebut adalah **116,54%**.



Tabel 4.7 Rekapitulasi Capaian Penilaian Kompetensi ASN PUPR Berdasarkan Status Kepegawaian

NO	STATUS PEGAWAI	JUMLAH PENILAIAN KOMPETENSI (ORANG)
1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	3.448
2	Non PNS	3.649
3	Pelamar CPNS	1.536
TOTAL (ORANG)		8.633

Tabel 4.8 Rekapitulasi Capaian Penilaian Kompetensi ASN PUPR Berdasarkan Kelompok Jabatan

NO	KEGIATAN		TARGET	REALISASI
1	**Penilaian Potensi dan Kompetensi Melalui Metode Assessment Center Untuk Jabatan Administrasi, Jabatan Fungsional, dan Jabatan Kesatkeran**		4.000	2.178
	1	Eselon II		9
	2	Eselon III		145
	3	Eselon IV		230
	4	Pelaksana		361
	5	Jafung		48
	6	Kasatker		194
	7	PPK		212
	8	CPNS dalam rangka Latsar		979
2	**Penilaian Potensi dan Kompetensi Melalui Metode Assessment Center Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi**		152	177
	1	Eselon II		26
	2	Eselon III		29
	3	Jabfung		35
3	**Penilaian Potensi dan Kompetensi Melalui Metode Quasi Assessment Center Untuk Jabatan Administrasi Pelaksana**		3.891	4.891
	1	Pelaksana		1.180
	2	Non PNS		3.649
	3	Pelamar CPNS		1.536
TOTAL			7.408	8.633

Sumber: Balai Penilaian Kompetensi, 2018

Hasil penilaian kompetensi yang dilakukan untuk pemetaan kompetensi pegawai, dikelompokan menjadi 5 (lima) kategori, yaitu Melebihi Persyaratan (MP), Memenuhi Syarat (MS), Cukup Memenuhi Syarat (CMS), Kurang Memenuhi Syarat (KMS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS). Kategori ini yang menentukan kriteria kompeten dan belum kompeten. Pegawai akan dikelompokan dalam kriteria kompeten apabila hasil penilaian kompetensi adalah MP, MS, dan CMS. Sementara, SDM belum kompeten apabila kriteria hasil penilaian kompetensi adalah KMS dan TMS. Rekap hasil penilaian kompetensi disajikan pada **Tabel 4.9.**

Tabel 4.9 Rekapitulasi Hasil Penilaian Kompetensi Berdasarkan Kriteria Hasil Penilaian

STATUS PEGAWAI	MP	MS	CMS	KMS	TMS
PNS	79	208	488	376	196
Non PNS	238	490	1.017	598	1.106
TOTAL	317	698	1.505	974	1.302

Sumber: Balai Penilaian Kompetensi, 2018

c. Pengelolaan Kinerja ASN PUPR

Kegiatan pengelolaan kinerja ASN PUPR atau disebut juga Pemantauan kinerja dimaksudkan untuk memonitor dan memberikan informasi kinerja pegawai Kementerian PUPR. Kegiatan pemantauan kinerja dilakukan dengan pemutakhiran data penilaian prestasi kerja, serta memonitor data pelaksanaan dan pencapaian penilaian prestasi kerja yang dilakukan oleh seluruh unit kerja di Kementerian PUPR. Target kegiatan ini adalah orang yang dievaluasi Kinerjanya sebanyak 23.000 orang, disertai bukti SKP (*hardcopy* dan *softcopy*).

Capaian kegiatan pengelolaan kinerja ASN PUPR tahun 2018 adalah sebesar **22.027** orang, sehingga kinerja kegiatan ini jika dihitung berdasarkan perbandingan antara capaian dengan target yang tetapkan adalah sebesar **95,77%**. Pencapaian yang tidak sesuai target disebabkan masih adanya beberapa pegawai yang lokasi kerjanya sulit terjangkau. Tabel **4.10** menyajikan capaian ASN yang terpantau kinerjanya.

Tabel 4.10 Rekapitulasi Capaian ASN yang Terpantau Kinerjanya

NO.	UNIT KERJA	JUMLAH ASN YANG TERPANTAU KINERJANYA
1	Sekretariat Jenderal	550
2	Inspektorat Jenderal	222
3	Ditjen Sumber Daya Air dan Dewan Sumber Daya Air	8.203
4	Ditjen Bina Marga dan BPJT	7.918
5	Ditjen Cipta Karya dan BPPSPAM	2.488
6	Ditjen Penyediaan Perumahan	413
7	Ditjen Bina Konstruksi	429
8	Ditjen Pembiayaan Perumahan	138
9	Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	163
10	Badan Litbang	932
11	Badan Pengembangan SDM	446
12	Otoritas Batam dan BPWS	125
TOTAL PNS KEMENTERIAN PUPR		22.027

Sumber: e-Kinerja, 2018

d. Pemetaan Karir ASN PUPR

Kegiatan pemetaan karir ASN PUPR dilakukan untuk memetakan karir PNS di Kementerian PUPR. Kegiatan ini salah satunya dilaksanakan melalui *feedback* kepada PNS PUPR mengenai peta karirnya yang didasarkan dari hasil penilaian kompetensi ASN PUPR yang sebelumnya telah dilakukan oleh PNS yang bersangkutan. Target kegiatan ini adalah 8.500 orang yang direncanakan karirnya.

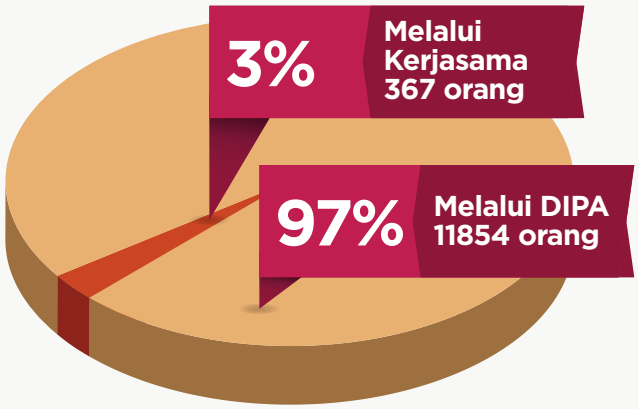
Pada pelaksanaanya, kegiatan pemetaan karir tercapai 6.285 orang. Pada pelaksanaan di semester 2 (dua), berdasarkan arahan pimpinan maka target peserta kegiatan pemetaan karir adalah untuk jabatan-jabatan strategis kesatkeran seperti Direktorat Pelaksana, Kepala Satker dan PPK yang sulit meninggalkan lokasi kerja untuk mengikuti kegiatan pemetaan karir. Selain itu, kegiatan pemetaan karir sangat tergantung pada capaian kegiatan penilaian kompetensi, karena peserta yang dapat mengikuti kegiatan pemetaan karir adalah pegawai yang telah mengikuti kegiatan penilaian kompetensi.

Dengan demikian, capaian kegiatan pemetaan karir ASN PUPR tahun 2018 adalah sebesar **6.285 orang**, sehingga kinerja kegiatan ini jika dihitung berdasarkan perbandingan antara capaian dengan target yang tetapkan adalah sebesar **73,94%**.

e. ASN yang Terlatih

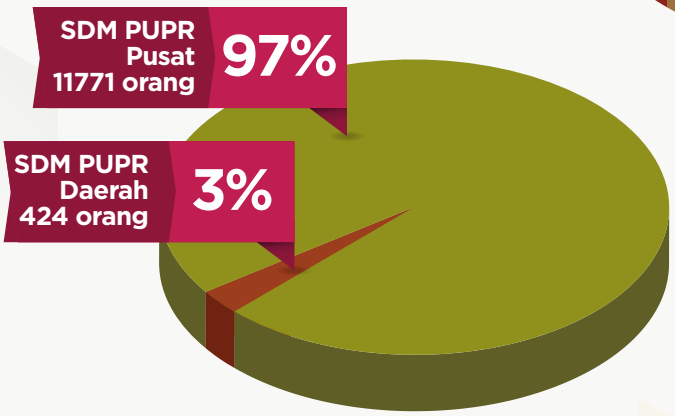
Pelatihan yang diselenggarakan dalam rangka menghasilkan ASN yang Terlatih dilakukan di seluruh Balai Diklat PUPR Wilayah I-IX yang tersebar di seluruh Indonesia. Pelatihan dilaksanakan dengan memperhatikan kebutuhan strategis setiap unit organisasi serta berdasarkan gap kompetensi. Target peserta pelatihan diprioritaskan bagi ASN di Kementerian PUPR, tetapi dengan memperhatikan adanya tugas perbantuan Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah, maka BPSDM mengalokasikan juga pelatihan untuk ASN Pemerintah Daerah yang bekerja di bidang PUPR.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BPSDM meliputi pelatihan Latsar, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis dan pelatihan fungsional. Pelatihan teknis dan pelatihan fungsional meliputi bidang Sumber Daya Air, Konstruksi, Jalan, Perumahan, Permukiman, Pengembangan Infrastruktur Wilayah, serta Manajemen. **Capaian kegiatan pelatihan tahun 2018 adalah sebanyak 12.221 orang** ASN yang Terlatih. Berdasarkan capaian tersebut, jika dibandingkan dengan target DIPA Revisi tahun 2018 yaitu **12.281 orang** maka kinerja kegiatan penyelenggaraan pelatihan adalah sebesar **99,51%**. Kinerja penyelenggaraan pelatihan kurang dari 100% atau capaian kurang dari target DIPA disebabkan kurangnya peserta yang hadir saat dipanggil untuk mengikuti pelatihan. Detail capaian ASN yang Terlatih disajikan pada Gambar 4.5 sampai dengan Gambar 4.9.



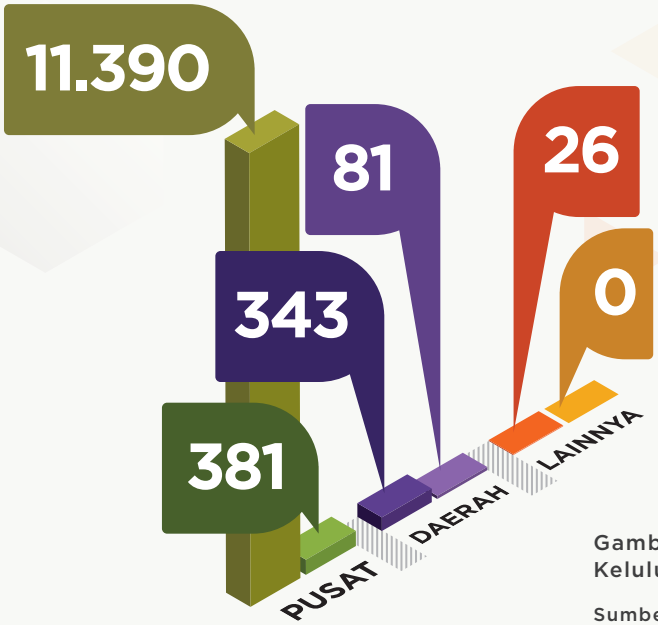
Gambar 4.5 Grafik Komposisi Peserta Pelatihan Berdasarkan Sumber Pendanaan

Sumber: E-Pelatihan, 2018



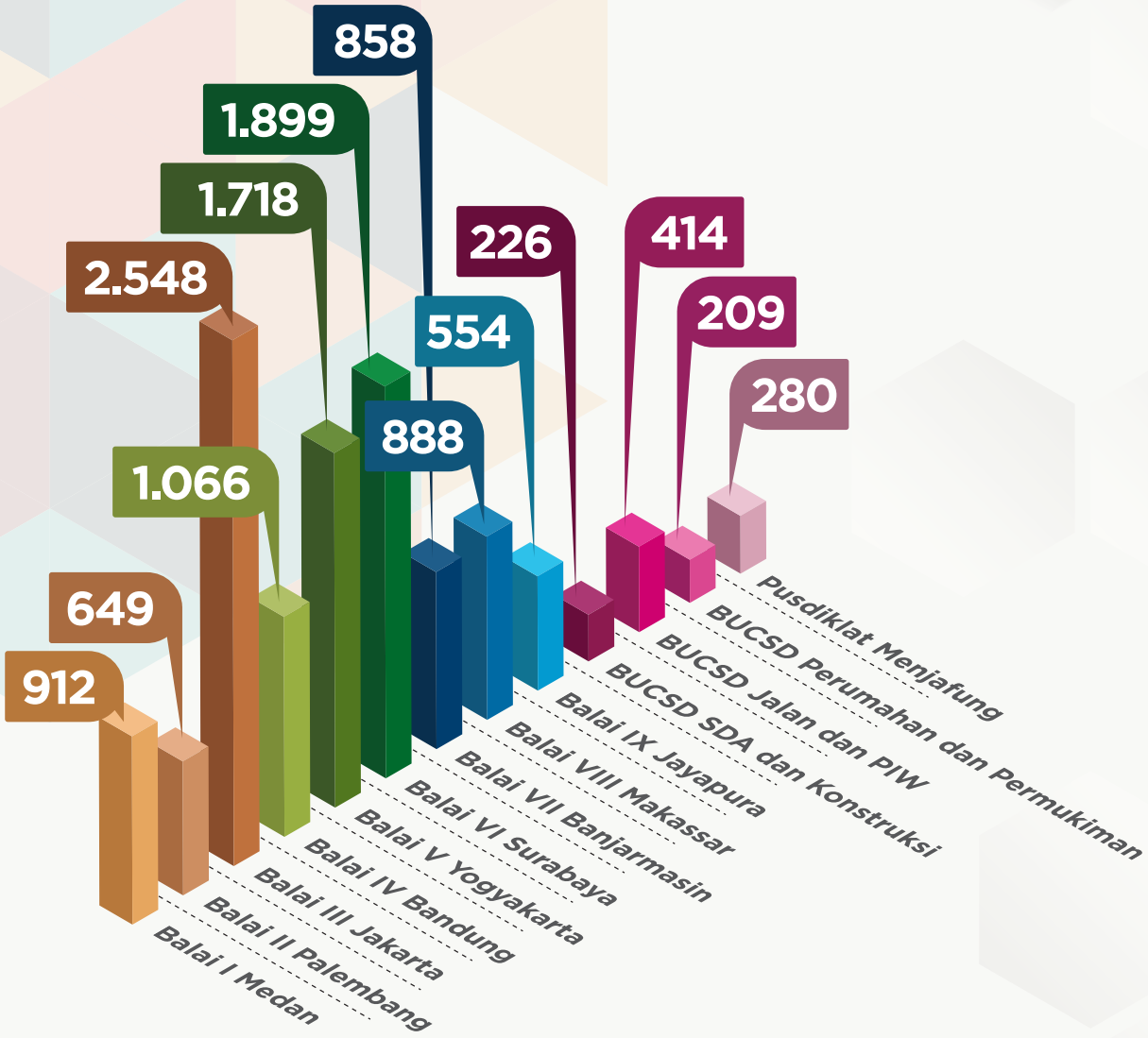
Gambar 4.6 Grafik Komposisi Peserta Pelatihan Pusat dan Daerah

Sumber: E-Pelatihan, 2018



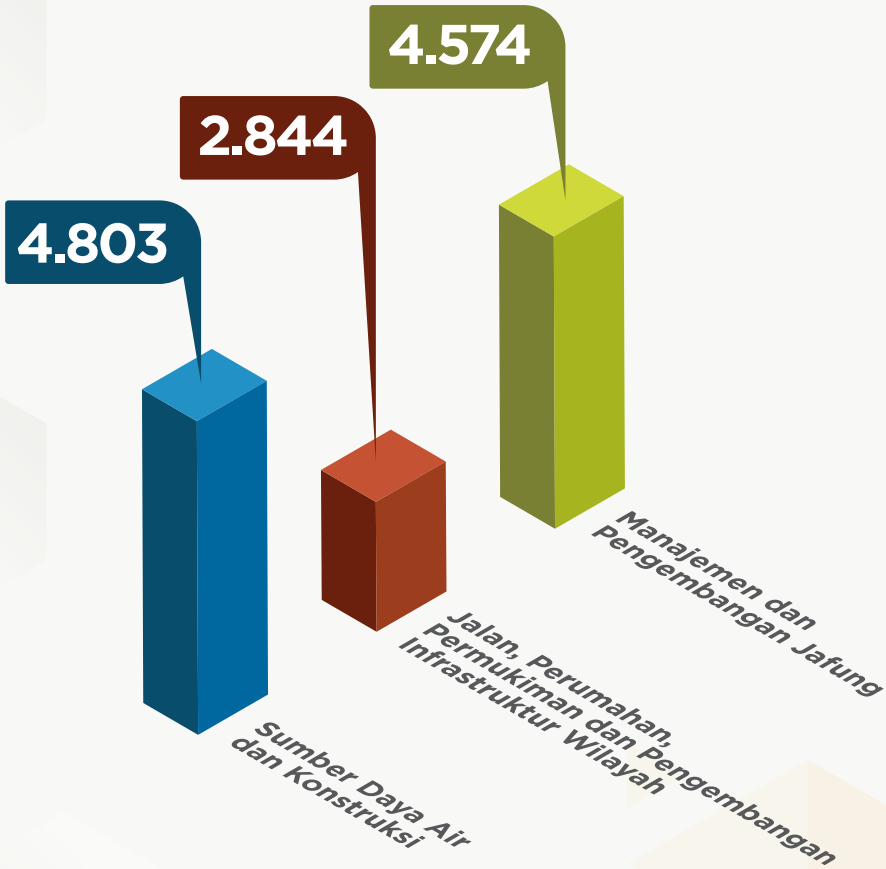
Gambar 4.7 Grafik Komposisi Tingkat Kelulusan Peserta Pelatihan

Sumber: E-Pelatihan, 2018



Gambar 4.8 Grafik Jumlah Peserta Pelatihan Berdasarkan Unit Kerja Penyelenggara

Sumber: E-Pelatihan, 2018



Gambar 4.9 Grafik Jumlah Peserta Pelatihan Berdasarkan Bidang Pelatihan

Sumber: E-Pelatihan, 2018



Penyelenggaraan beberapa pelatihan tahun 2018 juga dibarengi dengan pelaksaan sertifikasi. Sertifikasi dilaksanakan melalui kerjasama dengan beberapa asosiasi profesi serta kementerian atau lembaga lain. Melalui pelaksanaan sertifikasi ini, Badan Pengembangan SDM dapat mencetak beberapa SDM ahli dengan rincian sesuai dengan **Tabel 4.11**.

Tabel 4.11 Rekapitulasi SDM PUPR yang Bersertifikasi Pihak Ketiga

NO.	NAMA PELATIHAN	LEMBAGA/ ASOSIASI PENERBIT SERTIFIKASI	SDM AHLI YANG DIHASILKAN	JUMLAH SDM AHLI
1	Perencanaan Teknis Bendungan	KNIBB	Ahli Bendungan	53
2	Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan	KNIBB	Ahli Bendungan	16
3	Perencanaan Teknis Sungai	HATHI	Ahli SDA	81
4	Perencanaan Teknis Irigasi	HATHI	Ahli SDA	64
5	Perencanaan Teknis Rawa	HATHI	Ahli SDA	19
6	Perencanaan Teknis Hidrologi dan Alokasi Air	HATHI	Ahli SDA	4
7	SMK 3 Konstruksi	LSP-A2K4	Ahli Muda K3	210
8	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (Sertifikasi)	LKPP	Ahli PBJ	209
9	Perancangan dan Konstruksi Jembatan Khusus	HPJI	Ahli Muda Jembatan	43
10	Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Jalan Tk. Lanjutan	HPJI	Ahli Muda Jalan	18
11	Jalan Berkeselamatan	HPJI	Ahli Muda Keselamatan Jalan	17
12	Pemeriksaan Jembatan FASE I & Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan Tk. Dasar FASE II	HPJI	Ahli Muda Jembatan	11
13	Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan Kerja Komisioning IPA	LSP AMI	Ahli Komisioning IPA	47
14	Bendahara Pengeluaran	Kemenkeu	Bendahara Negara Tersertifikasi	88
15	MOT *(Management of Training) -Capacity Building* ASN BPSDM	LAN	Pengelola Pelatihan	29
16	TOC *(Training Officer Course) - Capacity Building ASN BPSDM*	LAN	Penyelenggara Pelatihan	27
TOTAL				936

Sumber: Pusdiklat, 2018

f. ASN yang Terdidik

Penyelenggaraan pendidikan yang menghasilkan ASN yang terdidik dilakukan melalui pelaksanaan kerjasama dangan perguruan tinggi mitra dan juga pemberian beasiswa kepada beberapa PNS untuk mengikuti program pendidikan reguler. Capaian penyelenggaraan pendidikan/ASN terdidik tahun 2018 adalah sebanyak 684 orang ASN yang Terdidik.

Berdasarkan capaian tersebut, jika dibandingkan dengan target DIPA revisi (678 orang), kinerja kegiatan penyelenggaraan pendidikan adalah sebesar 100,89%. Detail capaian ASN yang Terdidik disajikan pada **Tabel 4.12**, sedangkan daftar perguruan tinggi mitra beserta program studi disajikan pada lampiran.

Kinerja penyelenggaraan pendidikan yang mencapai 100,89% atau melebihi target disebabkan adanya ASN terdidik yang sudah tidak dibiayai tetapi masih mengikuti program pendidikan (belum lulus pada masa studi yang ditentukan BPSDM).

Tabel 4.12 Rekapitulasi Jumlah ASN yang Terdidik

BIDANG	ASN PUSAT			ASN DAERAH		
	ON-GOING TAHUN 2018	LULUS TAHUN 2018	TOTAL	*ON-GOING* TAHUN 2018	LULUS TAHUN 2018	TOTAL
Bidang SDA dan Konstruksi	106	58	164	128	98	226
Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	72	34	106	59	55	114
Bidang Manajemen	40	15	55	10	9	19
Sub Total	218	107	325	197	162	359
TOTAL ASN TERDIDIK	684 ORANG					

Sumber: Pusdiklat, 2018

Selain dari keenam kegiatan utama tersebut, terdapat kegiatan-kegiatan lain yang menunjang keberhasilan pencapauan program pengembangan SDM PUPR, diantaranya:

a. Dokumen Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR

Pelaksanaan program pengembangan SDM sangat perlu didukung oleh ketersedian kebijakan teknis pengembangan SDM yang akuntabel. Berdasarkan hal tersebut, BPSDM melaksanakan kegiatan penyusunan sistem pengembangan SDM baik yang terkait penilaian kompetensi, pengelolaan kinerja, dan pemetaan karir.

Pada tahun 2018, BPSDM berhasil menyusun 15 dokumen Kebijakan Teknis pengembangan SDM atau melebihi target yang ditetapkan yaitu sebanyak 14 dokumen, sehingga kinerja kegiatan ini adalah **107,14%**. Rincian Dokumen Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR, sebagai berikut:

1. **Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi ASN PUPR:**

   a. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang Bina Marga;
   b. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang Bina Konstruksi;
   c. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang SDA;
   d. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang Cipta Karya;
   e. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang BPIW;
   f. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang Penyediaan Perumahan;
   g. Kamus dan Standar Kompetensi Jabatan Bidang Pembiayaan Perumahan; dan
   h. Draft kamus kompetensi teknis Umum (Setjen/tjen/Balitbang/BPSDM)

2. **Kebijakan Teknis/NSPK Pengelolaan Kinerja ASN PUPR**

   a. Pedoman Penyusunan SKP;
   b. Pedoman Penilaian SKP; dan
   c. Pedoman Penggunaan Aplikasi Kinerja.

3. **Kebijakan Teknis, NSPK Pemetaan Karir ASN PUPR**

   a. Draft Penyusunan Talent Pipe Line dan Rencana Suksesi dan Rencana Tindak;
   b. Rapermen Pola Karir PNS Kementerian PUPR;
   c. Draft Pedoman Pengembangan Talenta; dan
   d. Draft Petunjuk Pelaksanaan Pengembangan Karir untuk Atasan Langsung.

b. Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan, yang meliputi:

1. **Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi**

   Kegiatan pengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan bidang Sumber Daya Air (SDA) dan Konstruksi merupakan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung pelaksanaan pelatihan bidang SDA dan konstruksi. Selama tahun 2018, BPSDM telah berhasil mengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan bidang SDA dan Konstruksi sebanyak **9 (sembilan)** dokumen, serta uji coba sistem pelatihan bidang SDA dan Konstruksi sebanyak **9 (sembilan)** dokumen. Sehingga, total dokumen Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul bidang SDA dan Konstruksi adalah sebanyak **18** dokumen dari target 17 dokumen. Dengan membandingkan antara capaian dan targetnya, maka kinerja kegiatan ini adalah sebesar **105,88%**.

   Daftar Dokumen Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang SDA dan Konstruksi disajikan pada Tabel 4.13, Sedangkan Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang SDA dan Konstruksi hasil uji coba disajikan pada **Tabel 4.14**.

Tabel 4.13 Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang SDA dan Konstruksi

NO	POLA, TEKNIK, KURIKULUM, DAN MODUL KEDIKLATAN	JUMLAH DOKUMEN
BIDANG SUMBER DAYA AIR		
1	Kurikulum dan Modul Pelatihan Perencanaan Bangunan Sabo	1
2	Kurikulum dan Modul Pelatihan Geolistrik untuk Perencanaan Air Tanah	1
3	Kurikulum dan Modul Pelatihan Pemboran	1
4	Kurikulum dan Modul Pelatihan Pengelolaan Sumber Daya Air Terpadu	1
5	Kurikulum Politeknik	1
BIDANG KONSTRUKSI		
1	Kurikulum Dan Modul Pelatihan Pelaksanaan Kontrak Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang Dan Bangun (Design and Build)	1
2	Kurikulum Dan Modul Pelatihan Perencanaan Konstruksi Dengan Sistem Teknologi Building Information Modeling (BIM)	1
3	Materi Pelatihan Interaktif Penyelesaian Sengketa Kontrak Konstruksi Secara Elektronik	1
4	Pengembangan dan Aktualisasi Media Pembelajaran Pelatihan Bidang Konstruksi	1
JUMLAH		**9**

Sumber: Pusdiklat SDA dan Konstruksi, 2018

Tabel 4.14 Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang SDA dan Konstruksi Hasil Uji Coba

NO	KURIKULUM DAN MODUL KEDIKLATAN BIDANG SDA DAN KONSTRUKSI HASIL UJI COBA	JUMLAH DOKUMEN
1	Sistem Pelatihan Teknologi Deep Well Redevelopment	1
2	Sistem Pelatihan Teknologi Sistem Manajemen Operasi dan Pemeliharaan Irigasi	1
3	Sistem Pelatihan Teknologi Struktur Revetment Blok Beton Berkait (3B)	1
4	Sistem Pelatihan Teknologi Geo Elektrik Untuk Pendugaan Potensi Air Tanah	1
5	Sistem Pelatihan Teknologi Irigasi Air Tetes	1
6	Sistem Pelatihan Teknologi Pemboran Direct Circulation Mud Flush	1
7	Sistem Pelatihan Teknologi Sabo Dam Micro Modular	1
8	Sistem Pelatihan Teknologi Bendung Knockdown	1
9	Sistem Pelatihan Operasi Waduk	1
TOTAL DOKUMEN		**9**

Sumber: Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi, 2018

2. **Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah**

Kegiatan pengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah merupakan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung pelaksanaan pelatihan bidang tersebut. Selama tahun 2018, BPSDM telah berhasil menyusun **16 dokumen** pengembangan pola, teknik, kurikulum, dan modul kediklatan bidang bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, serta **15 dokumen** uji coba sistem pelatihan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah. Sehingga, total dokumen Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul kediklatan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah adalah sebanyak **31 dokumen** dari target 46 dokumen. Dengan membandingkan antara capaian dan targetnya, maka kinerja kegiatan ini adalah sebesar **67,39%**.

Kinerja kegiatan pengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah masih belum memenuhi target yang ditetapkan. Hal tersebut disebabkan adanya pergeseran alokasi anggaran yang semula direncanakan untuk pengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan diubah menjadi anggaran untuk penyelenggaraan pelatihan di Balai Uji Coba Sistem Diklat.

Daftar Dokumen Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah disajikan pada **Tabel 4.15**, Sedangkan Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang Diuji Coba disajikan pada **Tabel 4.16**, dan Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Perumahan dan Permukiman yang di Ujicoba disajikan pada **Tabel 4.17.**



Tabel 4.15 Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

NO.	POLA, TEKNIK, KURIKULUM, DAN MODUL KEDIKLATAN	JUMLAH DOKUMEN
POLA DAN TEKNIK PELATIHAN		
1	Penyusunan Media Pembelajaran Dari Pelatihan Yang Sudah Diujicobakan Bidang Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	1
2	Penyusunan Media Pembelajaran Dari Pelatihan Yang Sudah Diujicobakan Bidang Perumahan dan Permukiman	1
KURIKULUM DAN MODUL PELATIHAN BERBASIS KEBUTUHAN STRATEGIS		
Bidang Jalan		
3	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Perhitungan Kuantitas Pada Pekerjaan Jalan dan Jembatan	1
4	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Pemeliharaan Jembatan Khusus	1
Bidang PIW		
5	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Penentuan Prioritisasi Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Untuk Pengembangan Wilayah	1
6	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Master Plan dan Development Plan	1
Bidang Perumahan		
7	Pengembangan Kurikulum dan Modul Pelatihan Penyelenggaraan Rumah Susun dan Pelatihan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1
8	Pengembangan Kurikulum dan Modul Pelatihan Penyelenggaraan Rumah Umum dan Komersial (Tk. Dasar 2)	1
KURIKULUM DAN MODUL PELATIHAN BERBASIS *PROBLEM SOLVER*		
Bidang Jalan		
9	Metode Pengumpulan Data Lereng Jalan	1
10	Metode Pengumpulan Data Lalu Lintas	1
11	Metode Pengumpulan Data Jembatan	1
12	Metode Pengumpulan Data Perkerasan	1
Bidang Perumahan		
13	Pengembangan Kurikulum dan Modul Pelatihan Perencanaan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh Perkotaan dan Pelatihan Pengelolaan Rumah Negara Golongan III	1
Bidang Permukiman		
14	Pengembangan Kurikulum dan Modul Pelatihan Perencanaan dan Desain SPAM dan Pelatihan Pengawasan Konstruksi SPAM	1
15	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Inovasi Manajemen dan Teknologi Bidang SPAM	1
16	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Waste to Energy	1
TOTAL DOKUMEN		**16**

Sumber: Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, 2018



Tabel 4.16 Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah Hasil Uji Coba

NO.	KURIKULUM DAN MODUL KEDIKLATAN HASIL UJI COBA	JUMLAH DOKUMEN
1	Uji Coba Diklat Inspeksi Jembatan	1
2	Uji Coba Diklat Teknologi Asbuton	1
3	Uji Coba Diklat Sistem Manajemen Mutu Bidang Jalan Dan Jembatan	1
4	Uji Coba Diklat Rencana Keterpaduan Infrastruktur Wps	1
5	Uji Coba Diklat Pengembangan Area Inkubasi Infrastruktur Untuk Kawasan Dan Antar Kawasan	1
TOTAL DOKUMEN		5

Sumber: Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, 2018

Tabel 4.17 Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Perumahan dan Permukiman Hasil Uji Coba

NO.	KURIKULUM DAN MODUL KEDIKLATAN YANG DIUJI COBA	JUMLAH DOKUMEN
Bidang Perumahan		
1	Pembangunan Perumahan Tapak Layak Huni	1
2	Perancangan Rumah Susun Berbasis Modular	1
3	Pembangunan Rumah Susun dengan Teknologi n-Panel, C-Plus, dan CL-Con	1
4	Penyelenggaraaan Penyediaan Perumahan (Dasar I)	1
5	Penyelenggaraan Rumah Khusus	1
Bidang Permukiman		
6	Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	1
7	Peneyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	1
8	Penataan dan Pelestarian Kota Pusaka	1
9	Pengembangan Permukiman Perkotaan	1
10	Pelaksanaan dan Pengawasan Konstruksi TPA dan IPLT	1
TOTAL DOKUMEN		10

Sumber: Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman, 2018

3. Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

Kegiatan pengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung pelaksanaan pelatihan bidang tersebut. Capaian untuk kegiatan ini adalah 3 (tiga) dokumen, sesuai dengan target yang ditetapkan (kinerja 100%).

Tabel 4.18 Pola, Kurikulum dan Modul Kediklatan Bidang Manajemen dan Pengembangan Jafung

NO.	KEGIATAN	JUMLAH DOKUMEN
1	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Kompetensi Inti dan Manajerial Bidang PUPR.	1
2	Review Kurikulum dan Bahan Ajar Pelatihan Dasar Fungsional.	1
3	Penyusunan Kurikulum dan Modul Pelatihan Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri.	1
TOTAL DOKUMEN		3

Sumber: Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jafung, 2018

c. Pengembangan Jabatan Fungsional

Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas pejabat fungsional di Kementerian PUPR. Jabatan fungsional merupakan jabatan PNS yang fungsi dan tugasnya berkaitan dengan pelaynan fungsional berdasarkan keahlian dan keterampilan tertentu. Jabatan fungsional di Kementerian PUPR mempunyai peran sebagai *engine* dalam pembangunan infrastruktur. Berdasarkan hal tersebut, BPSDM mempunyai target meningkatkan jumlah pejabat fungsional yang ada di Kementerian PUPR serta meningkatkan perannya.

Pencapaian kegiatan ini, secara umum diukur dari banyaknya pegawai yang dapat direkomendasikan untuk diangkat sebagai pejabat fungsional dengan penjelasan bahwa pengangkatan dilakukan melalui proses pembinaan, pengembangan, termasuk penilaian. Tahun ini BPSDM telah berhasil melaksanakan pengembangan jabatan fungsional sebanyak **387 orang**. Detail capaian disajikan pada **Tabel 4.19.**

Tabel 4.19 Detail Capaian Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional per Nama Jabatan

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL (BIDANG PUPR DAN NON-PUPR)	JUMLAH (ORANG)
Pengangkatan Pertama dan *Inpassing*		
1	Pembina Jasa Konstruksi	1
2	Teknik Jalan dan Jembatan	23
3	Teknik Pengairan	23
4	Teknik Penyehatan Lingkungan	26
5	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	24
6	Pustakawan	1
7	Arsiparis	8
8	Litkayasa	1
9	Peneliti	14
10	Auditor	3
11	Perekayasa	16
12	Pranata Hubungan Masyarakat	9
13	Widyaiswara	14
14	Analis Kepegawaian	2
TOTAL PENGANGKATAN PERTAMA DAN *INPASSING*		**165**
Rekomendasi untuk diangkat menjadi pejabat fungsional melalui *inpassing*		
1	**Teknik Pengairan**	**33**
2	**Teknik Jalan dan Jembatan**	**61**
3	**Teknik Tata Bangunan dan Perumahan**	**85**
4	**Teknik Penyehatan Lingkungan**	**39**
5	**Pembina Jasa Konstruksi**	**4**
TOTAL REKOMENDASI UNTUK DIANGKAT MENJADI PEJABAT FUNGSIONAL MELALUI *INPASSING*		**222**
TOTAL		**387**

Sumber: Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jafung, 2018

4.2 Perbandingan Kinerja Badan Pengembangan SDM

Capaian program pengembangan SDM Tahun 2018 adalah sebesar 68,79%. Jika dibandingkan dengan capaian Tahun 2017 yaitu 43,33% maka pada **Tahun 2018** terjadi peningkatan sebesar **25,46%**. **Tabel 4.20** merupakan perbandingan capaian program Tahun 2015-2018.



Tabel 4.20 Perbandingan Capaian Sasaran Program Pengembangan SDM

PROGRAM/SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA		PERBANDINGAN (TARGET & CAPAIAN)	2015	2016	2017	2018	2019
Program Pengembangan SDM Bidang PUPR							
Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten							
1	Persentase Peningkatan SDM PUPR yang Kompeten	Target (%)	10%	25%	40%	55%	75%
		Capaian (%)	18%	30,04%	43,33%	68,79%	-
		Target (orang)	2.149	5.372	15.634	21.657	-
		Capaian (orang)	3.780	6.456	16.935	27.087	-
		Baseline (orang)	21.488	39.084		39.377	-

Jika dibandingkan dengan target Renstra sampai dengan tahun 2019 yaitu 75%, maka masih terdapat gap sebesar **6,21%**, atau secara kuantitatif dengan asumsi menggunakan *baseline* yang sama dengan tahun 2018 maka masih terdapat gap sebanyak **2.446 orang** yang harus kompeten sampai dengan tahun 2019. Capaian program tahun 2018 sebesar **68,79%** dapat dikatakan sudah sesuai dengan yang ditetapkan dalam Renstra Badan Pengembangan SDM serta sesuai dengan Renstra Kementerian PUPR terkait sasaran program Pengembangan SDM.

Capaian program pengembangan SDM tahun 2018 yang melebihi dari target, disebabkan dengan adanya beberapa inovasi yang telah dilakukan dalam pelaksanaan pengembangan SDM. Beberapa inovasi yang telah dilakukan:

a. Badan Pengembangan SDM telah melaksanakan pelatihan yang lebih berorientasi *outcome*, melalui penajaman program-program pelatihan yang diselenggarakan selama tahun 2018. Pelatihan telah disesuaikan dengan kebutuhan strategis unit organisasi, sesuai dengan perkembangan IPTEK terkini dan telah disertai dengan pelaksanaan sertifikasi profesi atau keahlian yang diakui secara nasional.

b. Pengembangan metode pelatihan dengan pemanfaatan teknologi yaitu pengembangan *e-learning*. Melalui metode pelatihan *e-leaning*, jumlah peserta pelatihan dapat lebih banyak dari pelatihan konvensional.



c. Pengembangan kurikulum dan modul secara cepat, yang dilakukan dengan memanfaatkan modul, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria yang telah disusun dan digunakan oleh unit organisasi di Kementerian PUPR.

d. Pemanfaatan *guest lecture* pada beberapa pelatihan.



Inovasi-inovasi yang telah dilakukan oleh Badan Pengembangan SDM khususnya dalam penyelenggaraan pelatihan, lebih mengoptimalkan capaian dalam mewujudkan SDM PUPR yang kompeten, sebagai sasaran dari program pengembangan SDM.

Kinerja program pengembangan SDM bidang PUPR yang tidak terlepas dari kinerja kegiatan yang dicapai oleh seluruh unit kerja di BPSDM, tentunya perlu diuraikan juga perbandingngan capaian dari setiap kegiatan tersebut. Berikut adalah uraian perbandingan capaian kegiatan BPSDM dengan target DIPA dan target Renstra 2015 - 2019 yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri PUPR No. 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri PUPR No. 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015–2019:

a. Kegiatan Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Badan Pengembangan SDM beserta Balai Diklat PUPR Wilayah I-IX. Kegiatan ini meliputi 5 (lima) *output* kegiatan sebagai berikut:

1. **Layanan Dukungan Manajemen Eselon I** telah terealisasi sebanyak 1 layanan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 66,67%dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 2 layanan.

2. **ASN yang terdidik.**
   Kegiatan pencapaian ASN yang terdidik sudah disesuaikan dengan tugas dan fungsi yang seharusnya dilaksanakan oleh Unit Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan. Oleh karena itu, tahun 2018 sudah tidak ada target capaian ASN yang terdidik pada kegiatan ini. Namun, pada tahun 2015 telah tercapai realisasi sebanyak 894 orang, sehingga jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 90,21%.

2. **ASN yang terdidik.** Kegiatan pencapaian ASN yang terdidik sudah disesuaikan dengan tugas dan fungsi yang seharusnya dilaksanakan oleh Unit Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan. Oleh karena itu, tahun 2018 sudah tidak ada target capaian ASN yang terdidik pada kegiatan ini. Namun, pada tahun 2015 telah tercapai realisasi sebanyak 894 orang, sehingga jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 90,21%.
3. **ASN yang Terlatih.** Kegiatan pencapaian ASN yang terlatih sudah disesuaikan dengan tugas dan fungsi yang seharusnya dilaksanakan oleh Unit Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan. Oleh karena itu, tahun 2018 sudah tidak ada target capaian ASN yang terlatih pada kegiatan ini. Namun, pada tahun 2015, 2016, dan 2017 telah tercapai realisasi sebanyak 29.619 orang, sehingga jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 97,30%.
4. **Layanan Internal (*overhead*)** telah terealisasi sebanyak 10 layanan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 66,67%dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 20 layanan.
5. **Layanan Perkantoran** telah terealisasi sebanyak 12 bulan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 80,00% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 48 bulan.

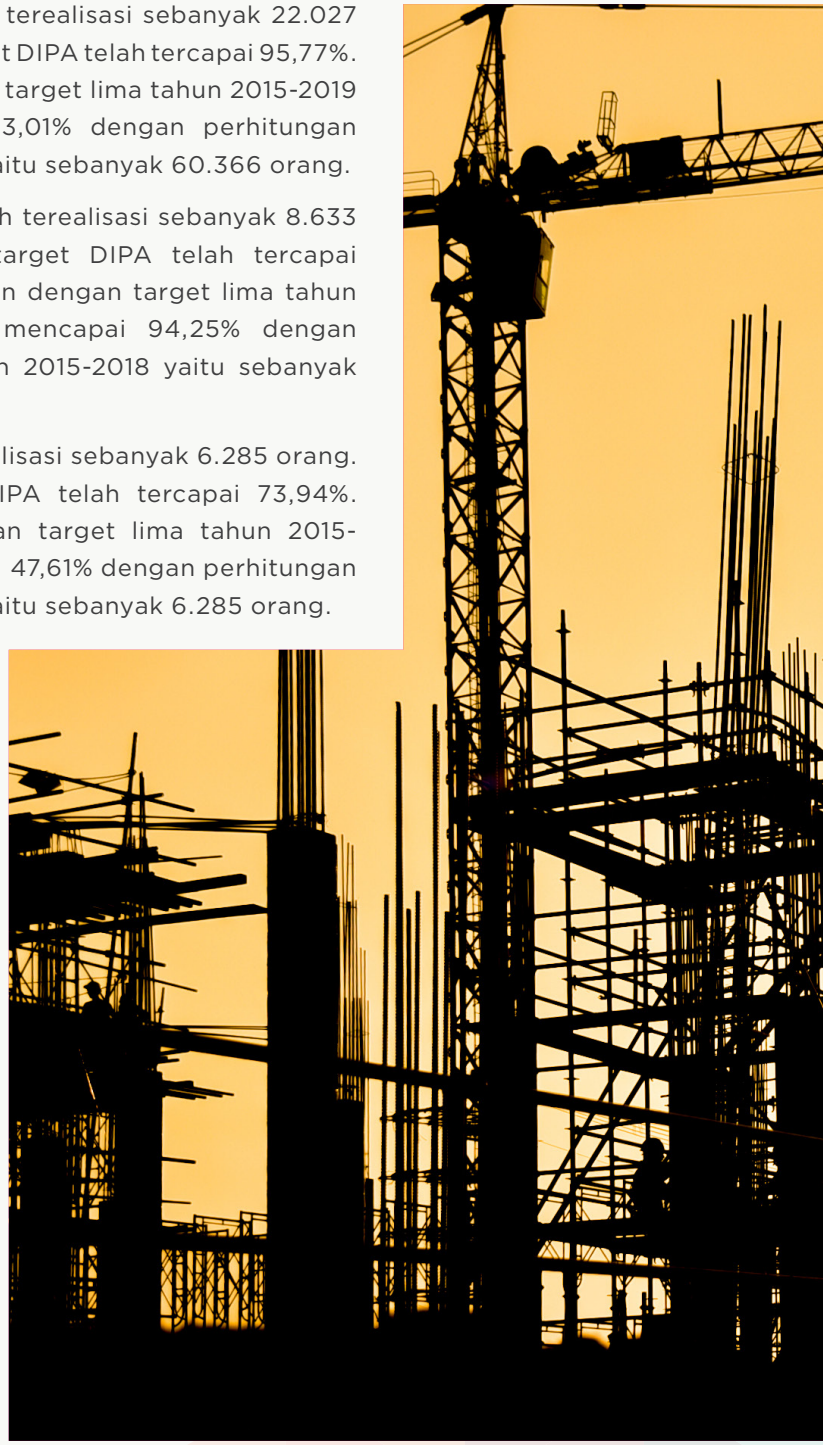


b. Kegiatan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja, beserta Balai Penilaian Kompetensi. Kegiatan ini meliputi 6 (enam) *output* kegiatan sebagai berikut:

1. **Dokumen Kebijakan Teknis/NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR** telah terealisasi sebanyak 15 dokumen. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 107,14 %. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 133,33% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 ialah sebanyak 104 dokumen.

2. **Pengelolaan Kinerja ASN PUPR** telah terealisasi sebanyak 22.027 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 95,77%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 53,01% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 60.366 orang.
3. **Penilaian Kompetensi ASN PUPR** telah terealisasi sebanyak 8.633 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 116,54%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 94,25% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 33.966 orang.
4. **Pemetaan Karir ASN PUPR** telah terealisasi sebanyak 6.285 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 73,94%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 47,61% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 6.285 orang.
5. **Layanan Internal (*Overhead*)** telah terealisasi sebanyak 2 layanan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100 %. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 133,33%dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 4 layanan.
6. **Layanan Perkantoran** telah terealisasi sebanyak 12 bulan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 80,00% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 48 bulan.



c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Pusdiklat SDA dan Konstruksi, Balai Uji Coba Sistem Diklat Sumber Daya Air dan Konstruksi, beserta Balai Diklat PUPR Wilayah I-IX. Kegiatan ini meliputi 5 (lima) *output* kegiatan sebagai berikut:

1. **ASN yang terlatih** telah terealisasi sebanyak 4.803 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 123%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 77,21% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 5.088 orang ASN yang telah mengikuti pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi.
2. **Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan** telah terealisasi sebanyak 18 dokumen. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 105,88%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 80,70% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 92 dokumen.
3. **ASN yang terdidik** telah terealisasi sebanyak 390 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 144,44%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 100,57% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 1.777 orang ASN yang telah mengikuti pendidikan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi.





4. **Layanan Internal (*Overhead*)** telah terealisasi sebanyak 2 layanan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 66,67%dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 4 layanan.
5. **Layanan Perkantoran** telah terealisasi sebanyak 12 bulan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 80,00% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 48 bulan.

d. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman dan PIW, Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, dan Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman, beserta Balai Diklat PUPR Wilayah I-IX. Kegiatan ini meliputi 5 (lima) *output* kegiatan sebagai berikut:

1. **ASN yang terlatih** telah terealisasi sebanyak 2.844 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 105,02%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 44,29% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 3.710 orang ASN yang telah mengikuti pelatihan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah.
2. **Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan** telah terealisasi sebanyak 31 dokumen. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 67,39%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 82,43% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 122 dokumen.
3. **ASN yang terdidik** telah terealisasi sebanyak 220 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 74,07%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 72,65% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 1.020 orang ASN yang telah mengikuti pendidikan bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah.



4. **Layanan Internal (*Overhead*)** telah terealisasi sebanyak 3 layanan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 66,67%dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 6 layanan.
5. **Layanan Perkantoran** telah terealisasi sebanyak 12 bulan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 80,00% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 48 bulan.

e. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen danPengembangan Jabatan Fungsional.

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional, beserta Balai Diklat PUPR Wilayah I-IX. Kegiatan ini meliputi 4 (empat) *output* kegiatan sebagai berikut:

1. **ASN yang terlatih** telah terealisasi sebanyak 4.574 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 80,70%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 74,60% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 9.306 orang.
2. **Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan** telah terealisasi sebanyak 3 dokumen. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 47,06% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 16 dokumen.



3. **Pengembangan jabatan fungsional** telah terealisasi sebanyak 387 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 77,40%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 124,30% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 1.381 orang.
4. **ASN yang terdidik** telah terealisasi sebanyak 74 orang. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 66,67%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 73,25% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 397 orang ASN yang telah mengikuti pendidikan bidang Manajemen.
5. **Layanan Internal (*Overhead*)** telah terealisasi sebanyak 1 layanan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 66,67%dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 2 layanan.
6. **Layanan Perkantoran** telah terealisasi sebanyak 12 bulan. Jika dibandingkan dengan target DIPA telah tercapai 100%. Sedangkan, jika dibandingkan dengan target lima tahun 2015-2019 dalam Renstra berhasil mencapai 80,00% dengan perhitungan akumulasi realisasi tahun 2015-2018 yaitu sebanyak 48 bulan.



Tabel 4.21 Perbandingan Capaian Kegiatan Badan Pengembangan SDM Terhadap Target DIPA Tahun 2018 dan Target Lima Tahunan (Renstra 2015-2019)

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN/ *OUTPUT*	PERBANDINGAN SATU TAHUN (2018)						
		SATUAN	TARGET TAHUN 2018		CAPAIAN	KINERJA BERDASARKAN RENSTA DIPA (6)/(5)X100%	KINERJA BERDASARKAN DIPA (6)/(5)X100%	
			REVIU RENSTRA	DIPA (REVISI)				
	1	2	3	4	5	6	7	
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR								
Sasaran Progam: Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten		**%**	**55**	**55**	**68,79**	**125,07%**	**125,07%**	
Kegiatan 1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM								
Sasaran Kegiatan 1. Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainya								
1. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya		**Layanan**	1	1	**1**	**100,00%**	**100,00%**	
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan	1	1	**1**	**100,00%**	**100,00%**	
2	ASN yang Terdidik	Orang	-	-	**-**	**-**	**-**	
3	ASN yang Terlatih	Orang	-	-	**-**	**-**	**-**	
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	10	10	**10**	**100,00%**	**100,00%**	
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	**12**	**100,00%**	**100,00%**	
Kegiatan 2. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja								
Sasaran Kegiatan 2. Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja serta Pemetaan Karir								
1. Jumlah orang yang dinilai Kompetensinya		**Orang**	7.408	7.408	**8.633**	**116,54%**	**116,54%**	
2. Jumlah orang yang dievaluasi Kinerjanya		**Orang**	23.000	23.000	**22.027**	**95,77%**	**95,77%**	
3. Jumlah orang direncanakan karirnya		**Orang**	8.500	8.500	**6.285**	**73,94%**	**73,94%**	
1	Dokumen Kebijakan Teknis/ NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR	Dokumen	12	14	**15**	**125,00%**	**107,14%**	
2	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	Orang	23.000	23.000	**22.027**	**95,77%**	**95,77%**	
3	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	Orang	7.408	7.408	**8.633**	**116,54%**	**116,54%**	
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	Orang	1.000	8.500	**6.285**	**628,50%**	**73,94%**	
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	1	2	**2**	**200,00%**	**100,00%**	
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	**12**	**100,00%**	**100,00%**	

	PERBANDINGAN LIMA TAHUNAN (2015-2019)						
	TOTAL TARGET REVIU RENSTRA 2015 - 2019	CAPAIAN					
		2015	2016	2017	2018	2015 S/D 2018	PERSENTASE (14)/(9)X100%
	8	9	10	11	12	13	14
	75	**18**	**30,04**	**43,33**	**68,79**	**68,79**	**91,72%**
	104	**130**	**102**	**100**	**1**	**333**	**320,19%**
	3	-	-	-	-	**2**	**66,67%**
	991	894	-	-	-	**894**	**90,21%**
	30440	11180	10112	8.327	-	**29619**	**97,30%**
	30	-	-	10	10	**20**	**66,67%**
	60	12	12	12	12	**48**	**80,00%**
	36.037	**5.159**	**10.715**	**9.459**	**8.633**	**33.966**	**94,25%**
	113.881	**0**	**17.053**	**21.286**	**22.027**	**60.366**	**53,01%**
	13.200	**-**	**0**	**0**	**6.285**	**6.285**	**47,61%**
	78	37	26	26	15	**104**	**133,33%**
	113.881	0	17.053	21.286	22.027	**60.366**	**53,01%**
	36.037	5.159	10.715	9.459	8.633	**33.966**	**94,25%**
	13.200	-	0	0	6.285	**6.285**	**47,61%**
	3	-	-	2	2	**4**	**133,33%**
	60	12	12	12	12	**48**	**80,00%**

Sumber: Olah Data Capaian BPSDM 2015-2018

Tabel 4.21 Perbandingan Capaian Kegiatan Badan Pengembangan SDM Terhadap Target DIPA Tahun 2018 dan Target Lima Tahunan (Renstra 2015-2019)

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN/ *OUTPUT*	PERBANDINGAN SATU TAHUN (2018)						
		SATUAN	TARGET TAHUN 2018		CAPAIAN	KINERJA BERDASARKAN RENSTA DIPA (6)/(5)X100%	KINERJA BERDASARKAN DIPA (6)/(5)X100%	
			REVIU RENSTRA	DIPA (REVISI)				
	1	2	3	4	5	6	7	
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR								
Sasaran Progam: Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten		**%**	**55**	**55**	**68,79**	**125.07%**	**125.07%**	
Kegiatan 3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi								
Sasaran Kegiatan 3. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi								
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.940**	**4.175**	**5.193**	**131,80%**	**124,38%**	
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.670	3.905	**4.803**	130,87%	123,00%	
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	16	17	**18**	112,50%	105,88%	
3	ASN yang Terdidik	Orang	270	270	**390**	144,44%	144,44%	
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	2	2	**2**	100,00%	100,00%	
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	**12**	100,00%	100,00%	
Kegiatan 4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah								
Sasaran Kegiatan 4. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah								
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**5.464**	**3.005**	**3.064**	**56,08%**	**101,96%**	
1	ASN yang Terlatih	Orang	5.167	2.708	**2.844**	55,04%	105,02%	
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	43	46	**31**	72,09%	67,39%	
3	ASN yang Terdidik	Orang	297	297	**220**	74,07%	74,07%	
4	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	3	3	**3**	100,00%	100,00%	
5	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	**12**	100,00%	100,00%	

	PERBANDINGAN LIMA TAHUNAN (2015-2019)						
	TOTAL TARGET REVIU RENSTRA 2015 - 2019	CAPAIAN					
		2015	2016	2017	2018	2015 S/D 2018	PERSENTASE (14)/(9)X100%
	8	9	10	11	12	13	14
	75	**18**	**30,04**	**43,33**	**68,79**	**68,79**	**91,72%**
	8.357	477	465	730	5.193	6.865	82,15%
	6.590	22	0	263	4.803	5.088	77,21%
	114	12	24	38	18	92	80,70%
	1.767	455	465	467	390	1.777	100,57%
	6	-	-	2	2	4	66,67%
	60	12	12	12	12	48	80,00%
	9.781	502,0	298,0	866,0	3.064,0	4.730	48,36%
	8.377	316	0	550	2.844	3.710	44,29%
	148	17	26	48	31	122	82,43%
	1.404	186	298	316	220	1.020	72,65%
	9	-	-	3	3	6	66,67%
	60	12	12	12	12	48	80.00%

Sumber: Olah Data Capaian BPSDM 2015-2018

Tabel 4.21 Perbandingan Capaian Kegiatan Badan Pengembangan SDM Terhadap Target DIPA Tahun 2018 dan Target Lima Tahunan (Renstra 2015-2019)

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN/ *OUTPUT*	PERBANDINGAN SATU TAHUN (2018)						
		SATUAN	TARGET TAHUN 2018		CAPAIAN	KINERJA BERDASARKAN RENSTA DIPA (6)/(5)X100%	KINERJA BERDASARKAN DIPA (6)/(5)X100%	
			REVIU RENSTRA	DIPA (REVISI)				
	1	3	4	5	6	7	8	
PROGRAM PENGEMBANGAN SDM BIDANG PUPR								
Sasaran Progam: Meningkatnya SDM PUPR yang Kompeten		**%**	**55**	**55**	**68,79**	**125.07%**	**125.07%**	
Kegiatan 5. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional								
Sasaran Kegiatan 5. Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional								
1.	**Jumlah SDM PUPR Bidang Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang ditingkatkan Kompetensinya**	**Orang**	**3.826**	**5.779**	**4.648**	**121,48%**	**80,43%**	
1	ASN yang Terlatih	Orang	3.700	5.668	**4.574**	123,62%	80,70%	
2	Pengembangan Pola, Tehnik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	5	3	**3**	60,00%	100,00%	
3	Pengembangan Jabatan Fungsional	Orang	500	500	**387**	77,40%	77,40%	
4	ASN yang Terdidik	Orang	126	111	**74**	58,73%	66,67%	
5	Layanan Internal (*Overhead*)	Layanan	1	1	**1**	100,00%	100,00%	
6	Layanan Perkantoran	Bulan	12	12	**12**	100,00%	100,00%	

Tabel 4.22 Perbandingan Capaian Kegiatan Badan Pengembangan SDM Terhadap Target DIPA Tahun 2018 dan Target Lima Tahunan (Renstra 2015-2019)

NO	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN/*OUTPUT*	TARGET TAHUN 2018					
		TARGET REVIU RENSTRA	TARGET DIPA (REVISI)	CAPAIAN	KINERJA BERDASARKAN RENSTRA (%)	KINERJA BERDASARKAN DIPA (%)	
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	100,00%	100,00%	
2	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	7.408 orang	7.408 orang	8.633 orang	116,54%	116,54%	
3	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	23.000 orang	23.000 orang	22.027 orang	95,77%	95,77%	
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	8.500 orang	8.500 orang	6.285 orang	73,94%	73,94%	
5	ASN yang Terlatih	12.537 orang	12.281 orang	12.221 orang	99,51%	99,51%	
6	ASN yang Terdidik	693 orang	678 orang	684 orang	98,70%	100,88%	

	PERBANDINGAN LIMA TAHUNAN (2015-2019)						
	TOTAL TARGET REVIU RENSTRA 2015 - 2019	CAPAIAN					
		2015	2016	2017	2018	2015 S/D 2018	PERSENTASE (14)/(9)X100%
	9	10	11	12	13	14	15
	75	**18**	**30,04**	**43,33**	**68,79**	**68,79**	**91,72%**
	13.017	3.179	1.339	537	4.648	9.703	74,54%
	12.475	3.071	1.213	448	4.574	9.306	74,60%
	34	2	6	5	3	16	47,06%
	1.111	376	198	420	387	1.381	124,30%
	542	108	126	89	74	397	73,25%
	3	-	-	1	1	2	66,67%
	60	12	12	12	12	48	80,00%

Sumber: Olah Data Capaian BPSDM 2015-2018

	TARGET LIMA TAHUNAN (2015-2019)						
	TARGET REVIU RENSTRA 2015 - 2019	2015	2016	2017	2018	2015 S/D 2018	PERSENTASE (%)
	3	-	-	1	1	2	66,67%
	36.037	5.159	10.715	9.459	8.633	33.966	94,25%
	113.881	0	17.053	21.286	22.027	60.366	53,01%
	13.200	-	0	0	6.285	6.285	47,61%
	57.882	14.589	11.325	9.588	12.221	47.723	82,45%
	4.704	1.643	889	872	684	4.088	86,90%

4.3 Realisasi Anggaran



Badan Pengembangan SDM pada tahun 2018 mendapat amanah pagu anggaran sebesar

Rp 495.064.373.000

(Empat Ratus Sembilan Puluh Lima Miliar Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah)

Pagu tersebut dialokasikan kepada 18 unit kerja di Badan Pengembangan SDM untuk penyelenggaraan kegiatan pengembangan SDM dengan kegiatan utama adalah penilaian kompetensi, pemantauan kinerja, pemetaan karir, pendidikan, pelatihan dan pengembangan jabatan fungsional.

Pada akhir tahun 2018, realisasi anggaran Badan Pengembangan SDM sebesar Rp462.988.452.000,- atau 93,52% dari pagu (Data e-Monitoring, 28 Januari 2019), sedangkan realisasi anggaran pada setiap unit kerja disajikan pada Tabel 4.23 dan realiasi anggaran untuk kegiatan utama disajikan pada Tabel 4.24. Realisasi anggaran rata-rata unit kerja di Badan Pengembangan SDM adalah sebesar 93.85%, dengan realiasi anggaran tertinggi dicapai oleh Balai Uji Coba Sistem Diklat Sumber Daya Air dan Konstruksi yaitu sebesar 98.96% dan realiasai anggaran terendah terjadi pada Balai Penilaian Kompetensi dengan capaian sebesar 85.15%. Selama pelaksanaan anggaran yang diamanahkan kepada Badan Pengembangan SDM, seluruh unit kerja telah melakukan berbagai upaya mulai dari perencanaan, pelaksanaan

serta monitoring dan evaluasi internal sehingga dapat mencapai realiasi anggaran yang cukup optimal. Pada tahap perencanaan, dilakukan penajaman untuk beberapa kegiatan strategis sehingga pelaksanaannya sesuai dengan target dan lebih efektif. Monitoring dan evaluasi internal dilakukan juga secara periodik dan berjenjang dari tingkat unit kerja Balai, Pusat sampai tingkat unit organisasi Badan Pengembangan SDM. Realiasasi anggaran pada beberapa kegiatan yang masih belum optimal terjadi dengan kendala waktu pelaksanaan yang perlu menyesuaikan dengan target peserta.



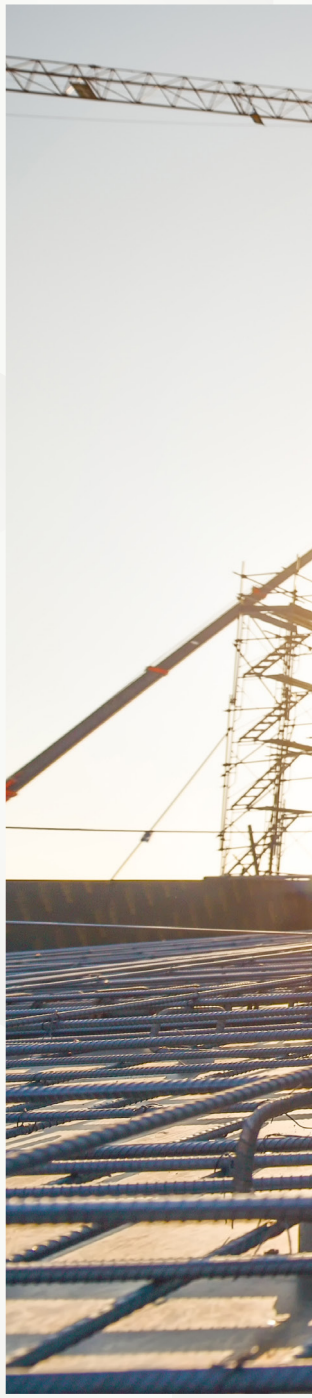


Badan Pengembangan SDM dengan realiasasi anggaran 93,52%, telah berhasil mencapai peningkatan SDM PUPR yang kompeten sebesar 68,79% dari *baseline* 39.377 orang SDM PUPR, yang jika dibandingkan dengan target tahun 2018 yaitu 55% maka kinerja capaian adalah sebesar 125,07% . Capaian program yang melebihi target dengan realisasi anggaran yang masih tersisa 6.48% terjadi dengan beberapa upaya diantaranya dalam pelaksanaan pelatihan sebagai kegiatan yang dominan berkontribusi mewujudkan SDM PUPR yang kompeten dilakukan melalui kerjasama. Pelatihan melalui kerjasama dilaksanakan dengan menggunakan anggaran dari unit pengusul kerjasama tersebut.

Tabel 4.23 Realisasi Anggaran Unit Kerja di Badan Pengembangan SDM

NO	UNIT KERJA	PAGU (RP RIBU)	REALISASI		SISA PAGU (RP RIBU)
			(RP RIBU)	%	
1	Sekretariat BPSDM	40.796.575	39.581.236	97.02	1.215.339
2	Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	29.308.910	26.613.062	90.80	2.695.848
3	Pusdiklat Sumber Daya Air dan Konstruksi	41.087.797	39.452.541	96.02	1.635.256
4	Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	40.915.230	40.112.505	98.04	802.725
5	Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jafung	34.394.348	30.664.580	89.16	3.729.768
6	Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan	32.682.235	30.054.005	91.96	2.628.230
7	Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang	14.577.994	14.050.257	96.38	527.737
8	Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta	30.509.472	27.740.992	90.93	2.768.480
9	Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung	42.432.811	40.525.059	95.50	1.907.752
10	Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta	26.217.907	24.284.565	92.63	1.933.342
11	Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya	29.291.162	27.230.667	92.97	2.060.495
12	Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin	13.917.463	13.601.817	97.73	315.646
13	Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makasar	15.762.644	14.925.436	94.69	837.208
14	Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura	15.044.854	14.324.815	95.21	720.039
15	Balai Uji Coba Sistem Diklat Sumber Daya Air dan Konstruksi	12.200.350	12.074.017	98.96	126.333
16	Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	17.714.905	16.421.420	92.70	1.293.485
17	Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman	21.118.910	19.747.706	93.51	1.371.204
18	Balai Penilaian Kompetensi	37.090.806	31.583.772	85.15	5.507.034
TOTAL		**495.064.373**	**462.988.452**	**93.52**	**32.075.921**

Sumber: e-Monitoring PUPR, Januari 2019



Tabel 4.24 Realisasi Anggaran Berdasarkan *Output* Utama Kegiatan Pengembangan SDM

NO	*OUTPUT* KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN	PAGU	REALISASI	KINERJA ANGGARAN (%)
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	1 Layanan	21.120.360	20.376.427	96,48
2	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	7.408 orang	8.633 orang	32.292.034	27.211.883	84,27
3	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	23.000 orang	22.027 orang	3.510.000	3.472.971	98,95
4	Pemetaan Karir ASN PUPR	8.500 orang	6.285 orang	3.311.607	2.565.676	77,48
5	ASN yang Terlatih	12.281 orang	12.221 orang	118.178.121	108.211.694	91,56
6	ASN yang Terdidik	678 orang	684 orang	27.793.837	24.808.497	89,26



Tabel 4.25 Realisasi Anggaran Kegiatan di Badan Pengembangan SDM

NO	PROGRAM/KEGIATAN/*OUTPUT*	
1. PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev Serta SIM		
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	
2	Layanan Internal (*Overhead*)	
3	Layanan Perkantoran	
2. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja		
4	Kebijakan Teknis, NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR	
5	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	
6	Penilaian Kompetensi ASN PUPR	
7	Pemetaan Karir ASN PUPR	
8	Layanan Internal (*Overhead*)	
9	Layanan Perkantoran	
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi		
10	Layanan Pendidikan	
11	Layanan Pelatihan	
12	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	
13	Layanan Internal (*Overhead*)	
14	Layanan Perkantoran	
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah		
15	Layanan Pendidikan	
16	Layanan Pelatihan	
17	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	
18	Layanan Internal (*Overhead*)	
19	Layanan Perkantoran	
5. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional		
20	Layanan Pendidikan	
21	Layanan Pelatihan	
22	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	
23	Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional	
24	Layanan Internal (*Overhead*)	
25	Layanan Perkantoran	
TOTAL		

Sumber: e-Monitoring PUPR, Januari 2019

	TARGET	PAGU (RP RIBU)	REALISASI (RP RIBU)	KEUANGAN		FISIK		KINERJA
				Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	
		495.064.373	**462.988.452**	**100**	**93,52**	**100**	**99,64**	**99,64**
		144.481.996	**139.352.607**	**100**	**96,45**	**100**	**99,86**	**99,86**
	1 Layanan	21.120.360	20.376.427	100	96,48	100	100	100
	10 Layanan	42.784.117	40.781.750	100	95,32	100	99,53	99,53
	12 Bulan	80.577.519	78.194.430	100	97,04	100	100	100
		66.399.716	**58.196.835**	**100**	**87,65**	**100**	**100**	**100**
	14 Draft NSPK	12.788.393	11.336.282	100	88,65	100	100	100
	23.000 Orang	3.510.000	3.472.971	100	98,95	100	100	100
	7.408 Orang	32.292.034	27.211.883	100	84,27	100	100	100
	8.500 Orang	3.311.607	2.565.676	100	77,48	100	100	100
	2 Layanan	3.663.717	3.176.941	100	86,71	100	100	100
	12 Bulan	10.833.965	10.433.081	100	96,3	100	100	100
		82.707.461	**77.492.506**	**100**	**93,69**	**100**	**99,96**	**99,96**
	270 Orang	11.922.415	10.789.890	100	90,5	100	100	100
	3.905 Orang	29.419.314	25.965.948	100	88,26	100	99,88	99,88
	17 Dokumen	11.516.462	11.436.610	100	99,31	100	100	100
	2 Layanan	14.883.588	14.503.419	100	97,45	100	100	100
	12 Bulan	14.965.682	14.796.639	100	98,87	100	100	100
		100.166.659	**94.657.629**	**100**	**94,5**	**100**	**99,67**	**99,67**
	297 Orang	10.972.055	10.493.033	100	95,63	100	100	100
	2.708 Orang	20.417.614	18.375.998	100	90	100	98,38	98,38
	46 Dokumen	27.546.221	25.082.691	100	91,06	100	100	100
	3 Layanan	14.665.162	14.434.800	100	98,43	100	100	100
	12 Bulan	26.565.607	26.271.107	100	98,89	100	100	100
		101.308.541	**93.288.875**	**100**	**92,08**	**100**	**98,81**	**98,81**
	111 Orang	4.899.367	3.525.574	100	71,96	100	78,54	78,54
	5.668 Orang	68.341.193	63.869.748	100	93,46	100	99,77	99,77
	3 Dokumen	2.073.040	1.350.248	100	65,13	100	100	100
	500 Orang	3.551.000	3.419.302	100	96,29	100	100	100
	1 Layanan	6.949.059	5.737.880	100	82,57	100	100	100
	12 Bulan	15.494.882	15.386.122	100	99,3	100	100	100
		495.064.373	**462.988.452**	**100**	**93,52**	**100**	**99,64**	**99,64**

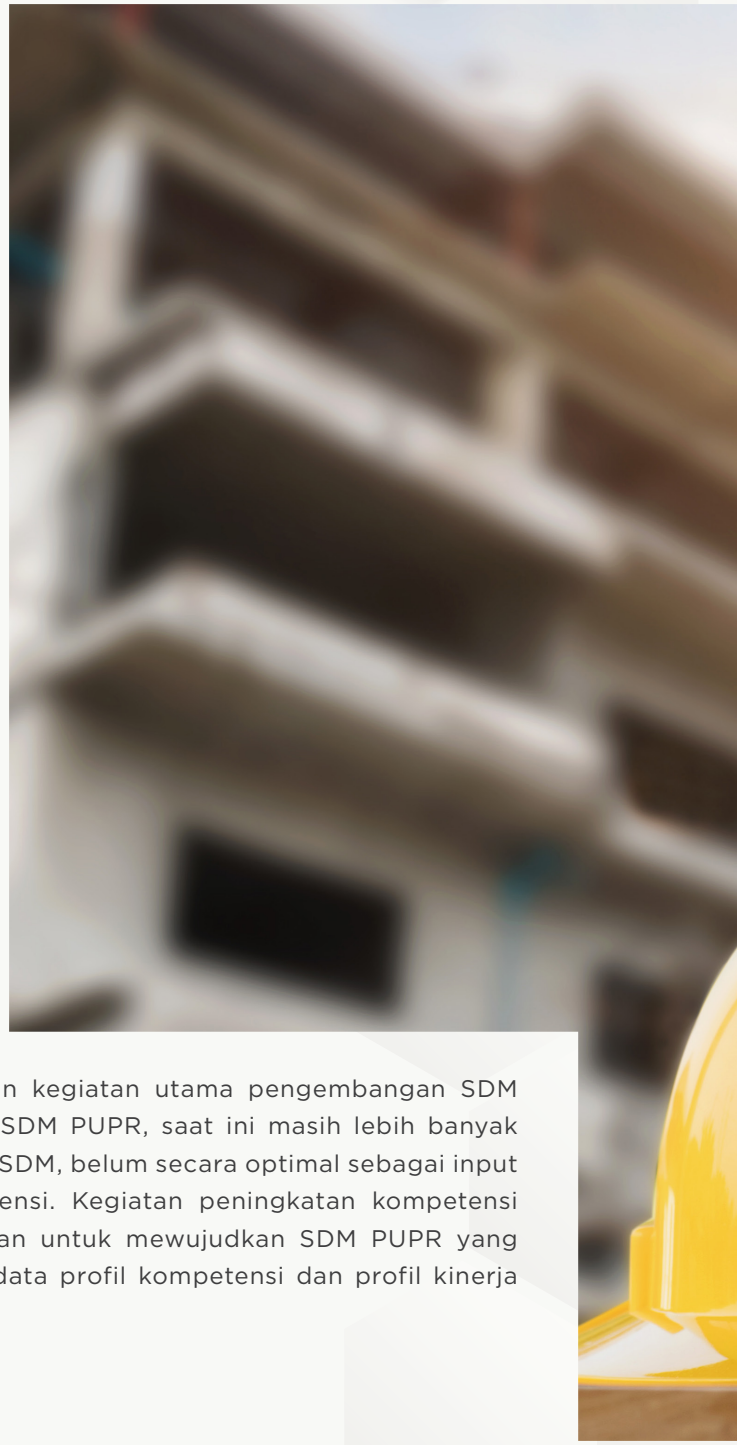


V

BAB LIMA

PENUTUP

Penyelenggaraan program pengembangan SDM selama tahun 2018, dengan capaian sebesar 68,79% yang telah melebihi target, tidak terlepas dari berbagai kendala yang dihadapi saat pelaksanaan. Kondisi SDM PUPR yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia dan besarnya kebutuhan kompetensi SDM PUPR dalam pelaksanaan pembangunan serta perlunya percepatan pelaksanaan pengembangan SDM PUPR, membutuhkan upaya-upaya strategis yang harus dilakukan Badan Pengembangan SDM. Program pengembangan SDM tahun 2018 telah diselenggarakan dengan menyesuaikan kebutuhan strategis unit organisasi khususnya dalam pencapaian target pembangunan infrastruktur PUPR tahun 2019. Program pengembangan SDM juga telah dirancang untuk menjadi bagian dari solusi mengatasi permasalahan teknis di lapangan serta pemenuhan gap kompetensi SDM PUPR.



Tahun 2018, kegiatan Badan Pengembangan SDM lebih difokuskan pada peningkatan kompetensi sehingga capaian dalam mewujudkan SDM PUPR yang kompeten dapat melebihi target. Namun demikian, sesuai dengan Undang-undang nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, pengembangan SDM harus dilaksanakan berdasarkan kompetensi dan kinerja, oleh karena itu kompetensi dan kinerja semestinya lebih banyak dijadikan dasar dalam pelaksanaan pengembangan SDM. Penilaian kompetensi dan pemantauan kinerja yang merupakan kegiatan utama pengembangan SDM dengan *output* profil kompetensi serta profil kinerja SDM PUPR, saat ini masih lebih banyak dimanfaatkan untuk pelaksanaan pengembangan karir SDM, belum secara optimal sebagai input atau dasar dalam pelaksanaan peningkatan kompetensi. Kegiatan peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan yang dislenggarakan untuk mewujudkan SDM PUPR yang kompeten, agar lebih optimal tentunya memerlukan data profil kompetensi dan profil kinerja yang akurat dan terkini sesuai kondisi SDM saat ini.

Hal lain yang juga masih menjadi kendala dalam penyelenggaraan pengembangan SDM adalah belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam setiap proses pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM. Walaupun beberapa teknologi informasi telah dikembangkan oleh Badan Pengembangan SDM selama tahun 2018, tetapi penggunaannya masih belum optimal. Dalam hal kondisi SDM di Badan Pengembangan SDM juga masih memerlukan peningkatan agar lebih berkualitas. Tahun 2018 ini, Badan Pengembangan SDM telah melakukan peningkatan kompetensi SDM internal dengan penyelenggaraan pelatihan bidang Manajemen dan Pengembangan SDM serta melaksakanan sertifikasi keahlian di bidang pengembangan SDM bagi SDM internal Badan Pengembangan SDM. Selanjutnya untuk lebih meningkatkan kinerja dan kualitas serta manfaat dari program pengembangan SDM maka langkah kedepan perlu menyusun grand strategi pengembangan SDM untuk satu tahun bahkan lima tahun ke depan.



LAMPIRAN

Lampiran I

- Perjanjian Kinerja Eselon I
- Perjanjian Kinerja Eselon II
- Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis

Lampiran II

Dokumen
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Induk
BPSDM Tahun Anggaran 2018

Lampiran III

Pengukuran Kinerja

Lampiran IV

Pengakuan Pihak Ke-Tiga kepada BPSDM

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung
Pelaksanaan Pelatihan

Lampiran VI

Daftar Perguruan Tinggi Mitra Beserta Program Studi

Lampiran VII

Dokumentasi Pelaksana Pelatihan di BPSDM

Lampiran VIII

Dokumentasi Sarana dan Prasarana
di Lingkungan BPSDM

Lampiran IX

Lembar Kesepakatan Capaian Program
Pengembangan SDM Tahun 2018

Lampiran I

- Perjanjian Kinerja Eselon I
- Perjanjian Kinerja Eselon II
- Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Perjanjian Kinerja Eselon I (awal)
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. Basuki Hadimuljono
Jabatan : Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

M. BASUKI HADIMULJONO

Pihak Pertama

LOLLY MARTINA MARTIEF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1) PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
1	Meningkatnya persentase kompetensi sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan persyaratan jabatan	1 Persentase kompetensi sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan persyaratan Jabatan	55%

Program :
1 Pengembangan Sumber Daya Manusia

Anggaran
Rp. 495.064.373.000

JAKARTA, JANUARI 2018

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

M. BASUKI HADIMULJONO

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

LOLLY MARTINA MARTIEF

Perjanjian Kinerja Eselon I (revisi)
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. Basuki Hadimuljono
Jabatan : Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Agustus 2018

Pihak Kedua

M. BASUKI HADIMULJONO

Pihak Pertama

LOLLY MARTINA MARTIEF

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1) PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
1	Meningkatnya sumber daya manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang kompeten	1 Persentase peningkatan Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang kompeten	55%

Program :
1 Pengembangan Sumber Daya Manusia

Anggaran
Rp. 495.064.373.000

JAKARTA, AGUSTUS 2018

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

M. BASUKI HADIMULJONO

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

LOLLY MARTINA MARTIEF

Perjanjian Kinerja Eselon II (awal)
Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Lolly Martina Martief

Pihak Pertama

Chitra Mardi Rahayuningsih

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Program	: Pengembangan Sumber Daya Manusia		
Kegiatan	: Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev, serta SIM		
1	Dukungan Manajemen	Pelayanan internal tingkat BPSDM yang digambarkan dalam output sebagai berikut:	
		1 Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	4
		3 Jumlah Laporan Kerjasama	2
		4 Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan dan Umum	4
		5 Jumlah Laporan Produk Hukum dan Kepegawaian Bidang SDM	6
		6 Jumlah Laporan Layanan PNBP	1
		7 Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengelolaan Data dan Informasi	1
		8 Jumlah Laporan Sosialisasi/Penyebar-luasan Informasi	3
		9 Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi	3
2	Penyusunan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Jumlah Dokumen Pengembangan dan Pengelolaan SIM	2
3	Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)	63

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev, serta SIM	Rp. 39.994.575.000

Jakarta, Januari 2018

Kepala Badan Pengembangan SDM

(Lolly Martina Martief)

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(Chitra Mardi Rahayuningsih)

Perjanjian Kinerja Eselon II (revisi)
Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Lolly Martina Martief

Jakarta, Desember 2018

Pihak Pertama

K.M. Arsyad

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	NO.	Indikator Kinerja	Target	Target (Revisi)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Program	: Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan	: Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev, serta SIM				
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 layanan	1 layanan
2	Layanan Internal (*Overhead*)	1	Jumlah Layanan Internal	1 layanan	1 layanan
3	Layanan Perkantoran	1	Jumlah Bulan Layanan Perkantoran	12 bulan	12 bulan
Kegiatan 1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev, serta SIM				**Anggaran** Rp. 39.994.575.000	**Anggaran (Revisi)** Rp. 40.796.575.000

Kepala Badan Pengembangan SDM

(Lolly Martina Martief)

Jakarta, Desember 2018
Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K.M. Arsyad)

Perjanjian Kinerja Eselon II (awal)
Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA – BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Lolly Martina Martief

Pihak Pertama

Chitra Mardi Rahayuningsih

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	TARGET
1	2	3	4	5
	Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
	Kegiatan : Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja			
1	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	1 laporan
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras	1 laporan
		3	Jumlah Laporan Peningkatan Profesionalisme Assessor, Pemantauan dan Evaluasi	11 laporan
2	Sistem Pengembangan SDM, Penyusunan Kebijakan Penilaian, Pengembangan Standar Kompetensi, Instrumen Penilaian Potensi dan Kompetensi, serta Instrumen Penilaian Kinerja	1	Jumlah Dokumen Kebijakan sistem pengembangan SDM	3 dokumen
		2	Jumlah Dokumen Standar kompetensi, Instrumen Penilaian Kompetensi, Kualifikasi serta Instrumen Penilaian dan Indikator Kinerja	3 dokumen
		3	Jumlah Dokumen Pengembangan Sistem Assessment	1 dokumen
		4	Jumlah Dokumen Penyusunan dan Pemuktahiran Database dan Informasi Potensi, Kompetensi dan Kinerja	1 dokumen
		5	Jumlah Dokumen Roadmap Materi Strategi (Master Plan) Program Unggulan/Percepatan	1 dokumen
		6	Jumlah Dokumen Proyeksi Kebutuhan Pegawai dan Pejabat	2 dokumen
3	Penilaian Kompetensi, Assessment, dan Pemantauan Kinerja	1	Jumlah PNS yang Dipantau Kinerjanya	23.000 orang
4	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	15 unit

*) dalam ribuan

Kegiatan :
1 Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Anggaran
Rp. 29.308.910,-

JAKARTA, JANUARI 2018

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(Lolly Martina Martief)

KEPALA PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA

(Chitra Mardi Rahayuningsih)

Perjanjian Kinerja Eselon II (revisi)
Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA – BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Bellafolijani Adimihardja
Jabatan : Kepala Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kerberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Juli 2018

Pihak Kedua

Lolly Martina Martief

Pihak Pertama

Siti Bellafolijani Adimihardja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	TARGET	
1	2	3	4	5	
	Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
	Kegiatan : Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja				
1	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	1	laporan
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras	1	laporan
		3	Jumlah Laporan Peningkatan Profesionalisme Assessor, pemantauan dan evaluasi	11	laporan
2	Sistem Pengembangan SDM, Penyusunan Kebijakan Penilaian, Pengembangan Standar Kompetensi, Instrumen Penilaian Potensi dan Kompetensi, serta Instrumen Penilaian Kinerja	1	Jumlah Dokumen Kebijakan sistem pengembangan SDM	3	dokumen
		2	Jumlah Dokumen Standar kompetensi, instrumen penilaian kompetensi, kualifikasi serta instrumen penilaian dan indikator kinerja	3	dokumen
		3	Jumlah Dokumen Pengembangan Sistem Assessment	1	dokumen
		4	Jumlah Dokumen penyusunan dan pemuktahiran data base dan informasi potensi, kompetensi dan kinerja	1	dokumen
		5	Jumlah dokumen Roadmap materi strategi (master plan) program unggulan/percepatan	1	dokumen
		6	Jumlah dokumen Proyeksi Kebutuhan Pegawai dan Pejabat	2	dokumen
3	Penilaian Kompetensi, Assessment, dan Pemantauan Kinerja	1	Jumlah PNS yang dipantau Kinerjanya	23000	orang
4	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	15	unit

*) dalam ribuan

	Kegiatan :	Anggaran
1	Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja	Rp. 29.308.910,-

JAKARTA, JULI 2018

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(Lolly Martina Martief)

KEPALA PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA

(Siti Bellafolijani Adimihardja)

Perjanjian Kinerja Eselon II (awal)
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI – BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama dan **Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Lolly Martina Martief

Pihak Pertama

K.M. Arsyad

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Rencana	Target DIPA
1	2	3	4	5	6	7
	Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia					
	Kegiatan: Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi					
1	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	Laporan	5	17,495,990,000
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sapras	Laporan	3	
		3	Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar	Laporan	2	
		4	Jumlah Laporan KAD	Laporan	3	
		5	Jumlah Laporan Monev Pelatihan	Laporan	8	
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	1	Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	Dokumen	1	5,150,000,000
		2	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	6	
3	ASN yang Terdidik	1	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	Orang	270	13,378,141,000
4	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Meter persegi	3,757	2,157,500,000
5	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Unit	203	2,615,166,000
Kegiatan :						Anggaran
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						Rp 40,796,797,000

Jakarta, Januari 2018

Kepala Badan Pengembangan SDM

(Lolly Martina Martief)

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

(K.M. Arsyad)

Perjanjian Kinerja Eselon II (revisi)
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI – BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yudha Mediawan
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama dan **Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Juli 2018

Pihak Kedua

Lolly Martina Martief

Pihak Pertama

Yudha Mediawan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	Satuan	Target *(Revisi)*	
					Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
	Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia					
	Kegiatan: Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi					
1	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	Laporan	5	17,495,990,000
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sapras	Laporan	3	
		3	Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar	Laporan	2	
		4	Jumlah Laporan KAD	Laporan	3	
		5	Jumlah Laporan Monev Pelatihan	Laporan	8	
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	1	Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	Dokumen	1	5,150,000,000
		2	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	6	
3	ASN yang Terdidik	1	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	Orang	270	13,378,141,000
4	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Meter Persegi	3,757	2,157,500,000
5	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Unit	203	2,615,166,000
Kegiatan :						Anggaran
1.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi				Rp	40,796,797,000

Jakarta, Juli 2018

Kepala Badan Pengembangan SDM

(Lolly Martina Martief)

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

(Yudha Mediawan)

Perjanjian Kinerja Eselon II (awal)
Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Bellafolijani Adimihardja
Jabatan : Kepala Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, Januari 2018

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
LOLLY MARTINA MARTIEF	**SITI BELLAFOLIJANI ADIMIHARDJA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1	Dukungan Manajemen/Layanan Internal	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	9 laporan
		2. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sapras	1 laporan
		3. Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar	2 laporan
		4. Jumlah Laporan KAD	1 laporan
		5. Jumlah Laporan Pasca Pelatihan	1 laporan
		6. Jumlah Laporan Monev Pelatihan	1 laporan
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Pelatihan	2 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan	11 dokumen
3	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	297 orang
4	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	500 meter^2
5	Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	72 unit

Kegiatan :

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Anggaran:

Rp 40,915,230,000

Bandung, Januari 2018

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	**Kepala Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah**
(Lolly Martina Martief)	**(Siti Bellafolijani Adimihardja)**

Perjanjian Kinerja Eselon II (revisi)
Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Thomas Setiabudi Aden
Jabatan : Kepala Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lolly Martina Martief
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, Oktober 2018

Pihak Kedua

LOLLY MARTINA MARTIEF

Pihak Pertama

THOMAS SETIABUDI ADEN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

REVISI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN, PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Revisi
1	2	3	4	5
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah				
1	Dukungan Manajemen/Layanan Internal	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	10 laporan	12 laporan
		2. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sapras	1 laporan	1 laporan
		3. Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar	2 laporan	2 laporan
		4. Jumlah Laporan KAD	1 laporan	1 laporan
		5. Jumlah Laporan Pasca Pelatihan	1 laporan	1 laporan
		6. Jumlah Laporan Monev Pelatihan	1 laporan	1 laporan
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Pelatihan	2 dokumen	2 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan	14 dokumen	14 dokumen
3	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	297 orang	297 orang
4	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	500 meter^2	500 meter2
5	Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	72 unit	72 unit

Kegiatan :

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Anggaran Awal: Rp 40,915,230,000

Anggaran Revisi: Rp 40,915,230,000

Bandung, Oktober 2018

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(Lolly Martina Martief)

Kepala Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

(Thomas Setiabudi Aden)

Perjanjian Kinerja Eselon II (awal)
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungional

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL, BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nicodemus Daud**
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Lolly Martina Martief**
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua,

LOLLY MARTINA MARTIEF

Pihak Pertama,

NICODEMUS DAUD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1	Dukungan Manajemen/Layanan Internal	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	1 dokumen
		2. Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar dan Jabatan Fungsional (Pembinaan SDM)	1 dokumen
		3. Jumlah Laporan KAD	1 dokumen
		4. Jumlah Laporan Pasca Pelatihan	1 dokumen
		5. Jumlah Laporan Monev Pelatihan	1 dokumen
		6. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sapras (Urusan Tata Usaha Pusat)	1 laporan
		7. Jumlah Laporan Monev Kegiatan Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jafung	4 dokumen
2	ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	12 orang
3	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan 2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	1 dokumen
4	Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah jabatan fungsional yang dievaluasi Penugasannya, Pembinaan dan Pengembangannya	12 orang
5	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	126 orang
6	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	200 m^2
7	Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	22 unit

Kegiatan:

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

Anggaran:

Rp 32.502.348.000

Jakarta, Januari 2018

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(Lolly Martina Martief)

Kepala Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

(Nicodemus Daud)

Perjanjian Kinerja Eselon II (revisi)
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungional

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL, BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nicodemus Daud**
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Lolly Martina Martief**
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Mei 2018

Pihak Kedua,

LOLLY MARTINA MARTIEF

Pihak Pertama,

NICODEMUS DAUD

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL - BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET AWAL	TARGET REVISI
1	2	3	4	5
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional				
1	Dukungan Manajemen/Layanan Internal	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	1 dokumen	1 dokumen
		2. Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar dan Jabatan Fungsional (Pembinaan SDM)	1 dokumen	1 dokumen
		3. Jumlah Laporan KAD	1 dokumen	1 dokumen
		4. Jumlah Laporan Pasca Pelatihan	1 dokumen	1 dokumen
		5. Jumlah Laporan Monev Pelatihan	1 dokumen	1 dokumen
		6. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sapras (Urusan Tata Usaha Pusat)	1 laporan	1 laporan
		7. Jumlah Laporan Monev Kegiatan Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jafung	4 dokumen	4 dokumen
2	ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	12 orang	200 orang
3	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan 2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	1 dokumen	1 dokumen
4	Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah jabatan fungsional yang dievaluasi Penugasannya, Pembinaan dan Pengembangannya	12 orang	500 orang
5	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	126 orang	111 orang
6	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	200 m^2	200 m^2
7	Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	22 unit	17 unit

Kegiatan:

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

Anggaran Awal: Rp 32,502,348,000

Anggaran Revisi: Rp 32.502.348.000

Jakarta, Mei 2018

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(Lolly Martina Martief)

Kepala Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

(Nicodemus Daud)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah I Medan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH I MEDAN –
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moeh. Adam
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah I Medan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Chitra Mardi Rahayuningsih

Pihak Pertama

Moeh. Adam

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH I MEDAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	4
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	1,770
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	174
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	477
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	630
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	444

Kegiatan :	Anggaran:
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 21,333,908,000
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 6,218,835,000
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 5,834,178,000
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 6,084,795,000

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(Chitra Mardi Rahayuningsih)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan

(Moeh. Adam)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah I Medan

REVISI I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH I MEDAN – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. Belanto Hadiwido
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah I Medan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

K.M. Arsyad

Jakarta, April 2018
Pihak Pertama

R. Belanto Hadiwido

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH I MEDAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal		Target Revisi	
			Rencana	DIPA	Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM						
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2	501,152,000	2	501,152,000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	4	9,766,924,000	4	9,766,924,000
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1	179,760,000	1	179,760,000
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2	356,072,000	2	356,072,000
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	1,770	9,600,000,000	1,770	9,600,000,000
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	174	930,000,000	174	930,000,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	477	6,218,835,000	390	5,545,711,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	630	5,834,178,000	390	3,803,544,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	444	6,084,795,000	180	2,135,072,000

Kegiatan :

		Anggaran:	
		Awal	Revisi
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 21,333,908,000	Rp. 21,333,908,000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 6,218,835,000	Rp. 5,545,711,000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 5,834,178,000	Rp. 3,803,544,000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 6,084,795,000	Rp. 2,135,072,000

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K.M. Arsyad)

Jakarta, April 2018
Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan

(R. Belanto Hadiwido)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah II Palembang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH II PALEMBANG – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Teuku Faisal Riza
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah II Palembang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Chitra Mardi Rahayuningsih

Pihak Pertama

Teuku Faisal Riza

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH II PALEMBANG
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	3
		3. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	859
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	99
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	500
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	480
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	250

Kegiatan :		Anggaran:
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 8,209,011,000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 4,174,930,000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 3,589,970,000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 2,660,685,000

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(Chitra Mardi Rahayuningsih)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang

(Teuku Faisal Riza)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah II Palembang

REVISI II

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH II PALEMBANG – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Teuku Faisal Riza
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah II Palembang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Desember 2018

Pihak Kedua

K.M. Arsyad

Pihak Pertama

Teuku Faisal Riza

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH II PALEMBANG
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI II

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal		Target Revisi	
			Rencana	DIPA	Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM						
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2	237,078,000	2	237,078,000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	3	5,720,787,000	3	5,895,787,000
		3. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2	125,000,000	2	125,000,000
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	859	1,500,146,000	859	1,500,146,000
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	99	626,000,000	99	626,000,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	360	3,470,887,000	360	3,470,887,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	240	2,221,297,000	240	2,221,297,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	90	501,799,000	90	501,799,000

Kegiatan :

		Anggaran:	
		Awal	Revisi
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 8,209,011,000	Rp. 8,384,011,000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 3,470,887,000	Rp. 3,470,887,000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 2,221,297,000	Rp. 2,221,297,000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 501,799,000	Rp. 501,799,000

Jakarta, Desember 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K.M. Arsyad)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang

(Teuku Faisal Riza)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah III Jakarta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH III JAKARTA – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yayak Rukiyana
Jabatan : Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Chitra Mardi Rahayuningsih	**Yayak Rukiyana**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH III JAKARTA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	1
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	3
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	1
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	127
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	293
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	330
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	672
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	632

Kegiatan :	**Anggaran:**
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 11,357,174,000
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 2,255,587,000
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 3,775,213,000
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 6,213,039,000

Jakarta, Januari 2018

Plt.Sekretaris Badan Pengembangan SDM	**Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta**
(Chitra Mardi Rahayuningsih)	**(Yayak Rukiyana)**

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah III Jakarta

REVISI I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH III JAKARTA – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yayak Rukiyana
Jabatan : Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, April 2018

Pihak Kedua

K.M. Arsyad

Pihak Pertama

Yayak Rukiyana

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH III JAKARTA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal		Target Revisi	
			Rencana	DIPA	Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM						
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	1	300,233,000	2	593,233,000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	3	9,226,438,000	3	9,226,438,000
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1	232,463,000	1	232,463,000
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	1	56,940,000	1	56,940,000
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	127	400,000,000	127	400,000,000
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	293	1,141,100,000	356	1,141,100,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	330	2,255,587,000	500	2,376,308,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	672	3,775,213,000	420	2,655,480,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	632	6,213,039,000	1618	14,975,510,000

Kegiatan :

		Anggaran: Awal	Revisi
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 11,357,174,000	Rp. 11,650,174,000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 2,255,587,000	Rp. 2,376,308,000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 3,775,213,000	Rp. 2,655,480,000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 6,213,039,000	Rp. 14,975,510,000

Jakarta, April 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K.M Arsyad)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta

(Yayak Rukiyana)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah IV Bandung

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG – SEKRETARIS BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. Belanto Hadiwido
Jabatan : Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2017 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Chitra Mardi Rahayuningsih

Pihak Pertama

R. Belanto Hadiwido

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	1
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pembinaan Program dan Penyelenggaraan (Laporan)	1
		5. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	3
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	44
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	300
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	300
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	410

Kegiatan :	Anggaran:
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 10,137,543,000
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 2,837,007,000
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 2,151,255,000
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 6,433,581,000

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM

Chitra Mardi Rahayuningsih

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung

R. Belanto Hadiwido

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah IV Bandung

REVISI I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG – SEKRETARIS BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moeh. Adam
Jabatan : Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Mei 2018

Pihak Kedua

K.M. Arsyad

Pihak Pertama

Moeh. Adam

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal		Target Revisi	
			Rencana	DIPA	Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM						
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2	257,640,000	2	162,690,000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	1	8,256,849,000	1	8,325,859,000
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1	52,010,000	1	52,010,000
		4. Jumlah Laporan Pembinaan Program dan Penyelenggaraan (Laporan)	1	250,000,000	1	302,340,000
		5. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	3	325,564,000	2	75,000,000
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	44	995,480,000	44	995,480,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	300	2,837,007,000	272	1,124,550,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Pemukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	300	2,151,255,000	180	1,146,377,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	410	6,433,581,000	1510	30,248,505,000

Kegiatan :

1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

Anggaran:		
	Awal	Revisi
	Rp. 10,137,543,000	Rp. 9,913,379,000
	Rp. 2,837,007,000	Rp. 1,124,550,000
	Rp. 2,151,255,000	Rp. 1,146,377,000
	Rp. 6,433,581,000	Rp. 30,248,505,000

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K.M. Arsyad)

Jakarta, Mei 2018
Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung

(Moeh. Adam)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah V Yogyakarta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH V YOGYAKARTA

SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herman Suroyo
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah V Yogyakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Chitra Mardi Rahayuningsih

Pihak Pertama

Herman Suroyo

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH V YOGYAKARTA

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2
2	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	3,682
3	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	344
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	380
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	620
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	420

Kegiatan :	Anggaran:
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 14.298.700.000
2 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 2.592.839.000
3 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 4.303.785.000
4 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 3.793.677.000

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM

Chitra Mardi Rahayuningsih

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta

Herman Suroyo

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah V Yogyakarta

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH V YOGYAKARTA

SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herman Suroyo
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah V Yogyakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, November 2018

Pihak Kedua

K.M Arsyad

Pihak Pertama

Herman Suroyo

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH V YOGYAKARTA

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Revisi
			Rencana	Rencana
1	2	3	4	5
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM				
1	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2	2
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2	2
2	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	3,682	3,682
3	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	344	357
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi				
1	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	380	491
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah				
1	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	620	249
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional				
1	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	420	746

Kegiatan :

		Awal		Revisi
1	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp	14,296,700,000	Rp 14,861,770,000
2	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp	2,592,839,000	Rp 2,596,927,000
3	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp	4,303,785,000	Rp 1,312,947,000
4	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp	3,793,677,000	Rp 7,446,263,000

Jakarta, November 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

K.M. Arsyad

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta

Herman Suroyo

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah VI Surabaya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VI SURABAYA – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Kholidi Nasution
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan Dan Pelatihan PUPR Wilayah VI Surabaya

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Chitra Mardi Rahayuningsih

Pihak Pertama

Ahmad Kholidi Nasution

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VI SURABAYA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	1.584
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	215
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	450
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	700
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	400

Kegiatan :		Anggaran:
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 14.240.129.000,00
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 6.611.188.000,00
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 5.872.349.000,00
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 4.189.730.000,00

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(Chitra Mardi Rahayuningsih)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya

(Ahmad Kholidi Nasution)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah VI Surabaya

REVISI II

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VI SURABAYA – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Kholidi Nasution
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan Dan Pelatihan PUPR Wilayah VI Surabaya

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K. M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Desember 2018

Pihak Kedua

K. M. Arsyad

Pihak Pertama

Ahmad Kholidi Nasution

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VI SURABAYA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI II

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Revisi DIPA II	Target Revisi DIPA III
1	2	3	4	5
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM				
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	3	3
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	3	3
2.	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana (m2)	1,584	1,584
3.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	215	215
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi				
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	664	812
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah				
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	479	479
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional				
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	718	724

Kegiatan :	Anggaran Revisi II :	
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp	15,106,129,000
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp	4,432,528,000
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp	2,379,747,000
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp	7,372,758,000

Jakarta, Desember 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K. M. Arsyad)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya

(Ahmad Kholidi Nasution)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah VII Banjarmasin

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VII BANJARMASIN – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Husnan Tajrie
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah VII Banjarmasin

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Citra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua | **Pihak Pertama**

Citra Mardi Rahayuningsih | **Husnan Tajrie**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VII BANJARMASIN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2
		3. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	9
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	450
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	570
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	318

Kegiatan :	Anggaran:
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 7.226.551.000
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 5.777.543.000
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 4.477.365.000
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 2.951.848.000

Jakarta, Januari 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM | **Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin**

(Citra Mardi Rahayuningsih) | **(Husnan Tajrie)**

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah VII Banjarmasin

REVISI I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VII BANJARMASIN – SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suadi
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah VII Banjarmasin

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, April 2018

Pihak Kedua | **Pihak Pertama**

K.M. Arsyad | **Suadi**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VII BANJARMASIN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal		Target Revisi	
			Rencana	DIPA	Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM						
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	2	606,650,000	2	606,650,000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2	5,605,393,000	2	5,605,393,000
		3. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	2	200,000,000	2	200,000,000
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	9	814,508,000	9	814,508,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	450	5,777,543,000	450	3,485,622,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	570	4,477,365,000	180	1,375,364,000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	318	2,951,848,000	240	1,829,926,000

Kegiatan :

		Anggaran: Awal	Revisi
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp 7,226,551,000	Rp 7,226,551,000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp 5,777,543,000	Rp 3,485,622,000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp 4,477,365,000	Rp 1,375,364,000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp 2,951,848,000	Rp 1,829,926,000

Jakarta, April 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM | **Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin**

(K.M. Arsyad) | **(Suadi)**

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah VIII Makassar

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VIII MAKASSAR

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dadang Karmen
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Wilayah VIII Makassar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Chitra Mardi Rahayuningsih	**Dadang Karmen**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VIII MAKASSAR
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	3
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	1
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)	69
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	453
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	735
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	396

Kegiatan :		Anggaran:
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 8.237.767.000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 4.449.540.000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 5.489.403.000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 4.108.694.000

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM	**Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar**
(Chitra Mardi Rahayuningsih)	**(Dadang Karmen)**

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah VIII Makassar

REVISI I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VIII MAKASSAR

SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dadang Karmen
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Wilayah VIII Makassar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, April 2018

Pihak Kedua

K.M. Arsyad

Pihak Pertama

Dadang Karmen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH VIII MAKASSAR
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal			Target Revisi	
			Satuan	Rencana	Dipa	Rencana	Dipa
1	2	3					4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia							
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM							
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)		3	572.416.000	3	572.416.000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)		2	6.720.850.000	2	6.720.850.000
		3. Jumlah Laporan Layanan PNBP (Laporan)		1	180.146.000	1	180.146.000
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)		1	60.455.000	1	60.455.000
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)		69	703.900.000	87	703.900.000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi							
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)		453	4.449.540.000	300	2.977.655.000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah							
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)		735	5.489.403.000	330	3.403.197.000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional							
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)		396	4.108.694.000	210	1.990.025.000

Kegiatan :

		Anggaran: Awal	Revisi
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp. 8.237.767.000	Rp. 8.237.767.000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp. 4.449.540.000	Rp. 2.977.655.000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp. 5.489.403.000	Rp. 3.403.197.000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp. 4.108.694.000	Rp. 1.990.025.000

Jakarta, April 2018

Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

(K.M. Arsyad)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar

(Dadang Karmen)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Diklat Wilayah IX Jayapura

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH IX JAYAPURA – BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kesya Ratna Rapa
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Wilayah IX Jayapura

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Chitra Mardi Rahayuningsih	**Kesya Ratna Rapa**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IX JAYAPURA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	1
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	2
		3. Jumlah Laporan Pembinaan Program dan Penyelenggaraan (Laporan)	1
		4. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	1
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	60
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	330
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	460
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional			
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) (Orang)	230

Kegiatan :	**Anggaran:**
1. Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp 6,805,682,000
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp 5,021,232,000
3. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp 6,138,227,000
4. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp 3,775,582,000

Jakarta, Januari 2018

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan SDM	**Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura**
(Chitra Mardi Rahayuningsih)	**(Kesya Ratna Rapa)**

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Diklat Wilayah IX Jayapura

REVISI I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH IX JAYAPURA – BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Welly Wihardi
Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Wilayah IX Jayapura

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, April 2018

Pihak Kedua

K.M. Arsyad

Pihak Pertama

Welly Wihardi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IX JAYAPURA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal		Target Revisi 1	
			Rencana	Dipa	Rencana	Dipa
1	2	3	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM						
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	2	179.957.000	2	179.957.000
		2. Jumlah Pengelolaan Keuangan dan Umum (Laporan)	3	5.345.498.000	3	5.483.321.000
		3. Jumlah Laporan Pemantauan dan Evaluasi (Laporan)	1	75.906.000	1	75.906.000
2	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (unit)	60	1.066.498.000	60	1.066.498.000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	330	5.021.232.000	240	3.573.830.000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	460	6.138.227.000	210	2.876.835.000
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional						
1.	ASN yang Terlatih	1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	230	3.775.582.000	120	1.722.507.000

Kegiatan : **Anggaran:**

		Awal	Revisi
1.	Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan, Pembinaan, Pengendalian, Monev serta SIM	Rp 6.805.682.000	Rp 6.805.682.000
2.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp 5.021.232.000	Rp 3.573.830.000
3.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	Rp 6.138.227.000	Rp 2.876.835.000
4.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	Rp 3.775.582.000	Rp 1.722.507.000

Jakarta, April 2018

Sekretaris Badan Pengembangan SDM

(K.M. Arsyad)

Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura

(Welly Wihardi)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nugroho Wuritomo
Jabatan : Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : K.M. Arsyad
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama dan **Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, Januari 2018

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
(K.M. Arsyad)	**(Nugroho Wuritomo)**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja		Target	
				Satuan	Rencana	DIPA
1	2	3	4	5	6	7
	Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia					
	Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi					
1.	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	Laporan	3	5.346.692.000
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras	Laporan	3	
		3	Jumlah Laporan Monev	Laporan	2	
2.	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Unit	13	160.164.000
3.	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan	Dokumen	9	6.693.494.000
Kegiatan :						Anggaran :
1.	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi					**Rp 12.200.350.000**

Bandung, Januari 2018

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	**Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi**
(K.M. Arsyad)	**(Nugroho Wuritomo)**

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (revisi)
Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Nugroho Wuritomo
Jabatan : Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Yudha Mediawan
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang harusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, Agustus 2018

Pihak Kedua | **Pihak Pertama**

(Yudha Mediawan) | **(Nugroho Wuritomo)**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Revisi 1

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Awal	Target Revisi
1	2	3	4	5	6	7
	Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia					
	Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi					
1.	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	Laporan	3	5
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras	Laporan	3	3
		3	Jumlah Laporan Monev	Laporan	2	2
2.	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Unit	13	14
3.	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan	Dokumen	9	9

Kegiatan :	Awal	Revisi
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Rp 12.200.350.000	Rp 12.200.350.000

Bandung, Agustus 2018

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

(Yudha Mediawan)

Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

(Nugroho Wuritomo)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Siska Marabintang
Jabatan : Kepala Satker Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : S. Bellafolijani Adimihardja
Jabatan : Kepala Pusdiklat Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Indfrastruktur Wilayah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

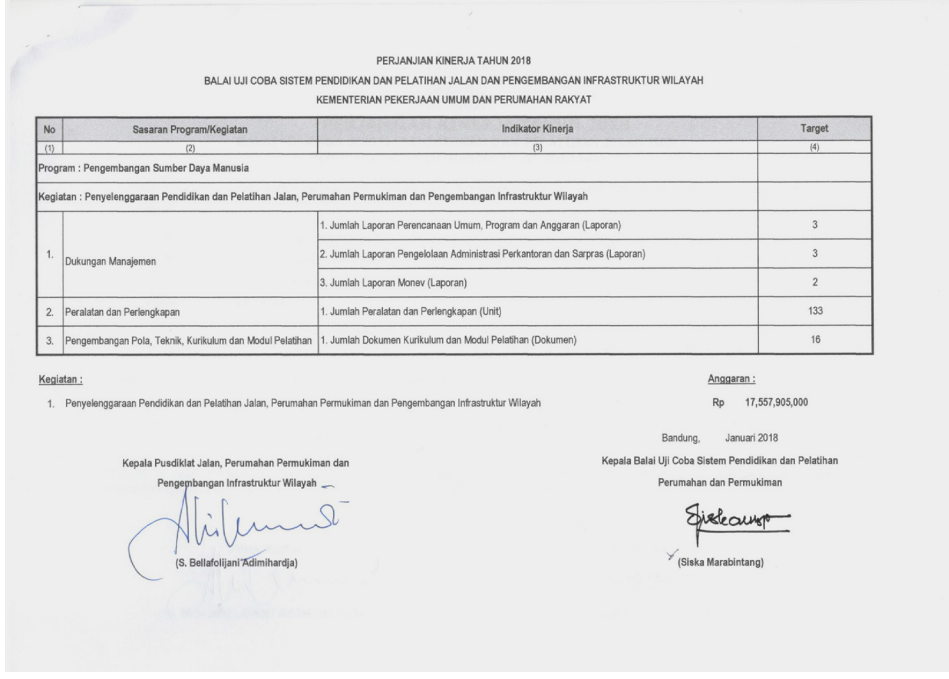
Bandung, Januari 2018

Pihak Kedua

S. BELLAFOLIJANI ADIMIHARDJA

Pihak Pertama

SISKA MARABINTANG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	3
		2. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras (Laporan)	3
		3. Jumlah Laporan Monev (Laporan)	2
2.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)	133
3.	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan (Dokumen)	16

Kegiatan :

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Anggaran :

Rp 17,557,905,000

Bandung, Januari 2018

Kepala Pusdiklat Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

(S. Bellafolijani Adimihardja)

Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman

(Siska Marabintang)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhadi
Jabatan : Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : S. Bellafolijani Adimihardja
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK PERTAMA pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

S. BELLAFOLIJANI ADIMIHARDJA

Pihak Pertama

MUHADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah			
1.	Dukungan Manajemen	1. Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	1
		2. Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras (Laporan)	4
		3. Jumlah Laporan Monev Pelatihan (Laporan)	1
2.	Peralatan dan Perlengkapan	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)	252
3.	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	1. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan (Dokumen)	14

Kegiatan :

1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Anggaran :

Rp 21.118.910.000

Jakarta, Januari 2018

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

(S. Bellafolijani Adimihardja)

Kepala Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman

(Muhadi)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Penilaian Kompetensi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENILAIAN KOMPETENSI – PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lina Anggraini
Jabatan : Kepala Balai Penilaian Kompetensi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Chitra Mardi Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2018

Pihak Kedua

Chitra Mardi Rahayuningsih

Pihak Pertama

Lina Anggraini

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PENILAIAN KOMPETENSI
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan : Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja				
1	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	3
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras (Laporan)	3
2	Penilaian Kompetensi ASN PUPR/Penilaian Kompetensi, Assessment dan Pemantauan Kinerja	1	Jumlah ASN yang terpetakan yang dinilai melalui assessment center dan unjuk kerja (Orang)	7408
3	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)	72

**) dalam ribuan*

Kegiatan :
Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Anggaran
Rp 37.090.806.000

Jakarta, Januari 2018

Kepala Pusat Penilaian Kompetensi
Dan Pemantauan Kinerja

(Chitra Mardi Rahayuningsih)

Kepala Balai Penilaian Kompetensi

(Lina Anggraini)

Perjanjian Kinerja Unit Pelaksana Teknis (awal)
Balai Penilaian Kompetensi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENILAIAN KOMPETENSI - PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lina Anggraini
Jabatan : Kepala Balai Penilaian Kompetensi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : S. Bellafolijani Adimihardja
Jabatan : Kepala Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.
2. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Juli 2018

Pihak Kedua

S. Bellafolijani Adimihardja

Pihak Pertama

Lina Anggraini

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BALAI PENILAIAN KOMPETENSI

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Program/Kegiatan	No	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia				
Kegiatan : Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja				
1	Dukungan Manajemen	1	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran (Laporan)	3
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras (Laporan)	3
2	Penilaian Kompetensi ASN PUPR/Penilaian Kompetensi, Assessment dan Pemantauan Kinerja	1	Jumlah ASN yang terpetakan yang dinilai melalui assessment center dan unjuk kerja (Orang)	7408
3	Peralatan dan Perlengkapan	1	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan (Unit)	72

**) dalam ribuan*

Kegiatan :
Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

Anggaran
Rp 37.090.806.000

Jakarta, Juli 2018

Kepala Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

(S. Bellafolijan Adimihardja)

Kepala Balai Penilaian Kompetensi

(Lina Anggraini)

Lampiran II

Dokumen
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Induk
BPSDM Tahun Anggaran 2018

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (SP-DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : SP DIPA-033.15-0/2018

DS:2225-9930-5664-6469

A. DASAR HUKUM :

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 15 Tahun 2017 tentang APBN TA 2018.

B. DENGAN INI DISAHKAN ALOKASI ANGGARAN UNTUK :

1. KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA	:	033 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
2. UNIT ORGANISASI	:	033.15 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3. PAGU	:	Rp.495.064.373.000
		(EMPAT RATUS SEMBILAN PULUH LIMA MILIAR ENAM PULUH EMPAT JUTA TIGA RATUS TUJUH PULUH TIGA RIBU RUPIAH)

C. PERNYATAAN SYARAT DAN KETENTUAN(DISCLAIMER) :

1. DIPA Induk yang telah disahkan ini lebih lanjut dituangkan kedalam DIPA Petikan untuk masing-masing Satker.
2. Pengesahan DIPA Induk sekaligus merupakan pengesahan DIPA Petikan.
3. DIPA Induk tidak berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan atau dasar pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Informasi mengenai Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran dan Pejabat Penanda tangan SPM untuk masing-masing Satker terdapat pada DIPA Petikan.
5. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA Induk merupakan akumulasi rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan dari seluruh satker.
6. Tanggung jawab terhadap kebenaran alokasi yang tertuang dalam DIPA Induk sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
7. DIPA Induk ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018.

Jakarta, 05 Desember 2017
A.N MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ASKOLANI
NIP.196606111992021001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018

DS:2225-9930-5664-6469

I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

A. IDENTITAS UNIT :

1. KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA	:	033	KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
2. UNIT ORGANISASI	:	033.15	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3. PAGU	:		Rp.495.064.373.000
			(EMPAT RATUS SEMBILAN PULUH LIMA MILIAR ENAM PULUH EMPAT JUTA TIGA RATUS TUJUH PULUH TIGA RIBU RUPIAH)

B. KETERKAITAN DENGAN PROGRAM, SASARAN, STRATEGIS K/L, FUNGSI DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DALAM RKP :

(dalam ribuan rupiah)

1. PROGRAM	:	14	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		495.064.373
2. SASARAN STRATEGIS	:	05	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kementerian PUPR		
3. FUNGSI	:	04	EKONOMI		495.064.373
SUB FUNGSI	:	0490	EKONOMI LAINNYA	495.064.373	

Jakarta, 05 Desember 2017
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

Prof. ANITA FIRMANTI
NIP 196006151987032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018

DS:2225-9930-5664-6469

I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
033.15.14	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			495.064.373
	SASARAN PROGRAM			
	Meningkatnya Kompetensi Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan Persyaratan Jabatan			
	INDIKATOR KINERJA PROGRAM			
	01 Prosentase Kompetensi Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan Persyaratan Jabatan	-%		
	OUTPUT PROGRAM			
01	Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang Kompeten sesuai dengan Persyaratan Jabatan			495.064.373
	INDIKATOR OUTPUT PROGRAM			
	01 Prosentase Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang Kompeten sesuai dengan Persyaratan Jabatan	55%		
5596	KEGIATAN PENYUSUNAN PERENCANAAN PROGRAM, PENGANGGARAN, PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PELATIHAN, PEMBINAAN, PENGENDALIAN, MONEV SERTA SIM			141.791.040
	SASARAN KEGIATAN			
	Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya			
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
	01 Prosentase peningkatan Mutu Pelayanan Teknis dan Administrasi	-%		
	OUTPUT KEGIATAN			
5596.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I		1 Layanan	21.120.360
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	- Layanan		
	OUTPUT KEGIATAN			
5596.951	Layanan Internal (Overhead)		10 Layanan	41.239.752
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Layanan Internal	- Layanan		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018

DS:2225-9930-5664-6469

I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	OUTPUT KEGIATAN			
5596.994	Layanan Perkantoran		12 Bulan	79.430.928
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Bula Layanan Perkantoran	- Bulan		
5597	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENILAIAN KOMPETENSI DAN PEMANTAUAN KINERJA			66.399.716
	SASARAN KEGIATAN			
	Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetensi, Pemetaan Karir dan Pengelolaan Kinerja			
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
	01 Prosentase Peningkatan Kualitas Penilaian Kompetesi dan Pemetaan Karir	83%		
	02 Tingkat Kinerja Pegawai serta Keselarasan Kinerja Individu dengan Kinerja Unit Kerja	1.58Skala		
	OUTPUT KEGIATAN			
5597.004	Kebijakan Teknis, NSPK Penilaian Kompetensi, Pengelolaan Kinerja dan Pemetaan Karir ASN PUPR		14 Draft NSPK	13.600.000
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Kebijakan Teknis, NSPK Penilaian Kompetensi ASN PUPR	5 Draft NSPK		
	02 Jumlah Kebijakan Teknis, NSPK Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	3 Draft NSPK		
	03 Jumlah Kebijakan Teknis, NSPK Pemetaan Karir ASN PUPR	2 Draft NSPK		
	OUTPUT KEGIATAN			
5597.005	Pengelolaan Kinerja ASN PUPR		23.000 Orang	3.010.000
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASNPUPR yang dinilai kinerja dan perilakunya	23.000 Orang		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018
I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

DS:2225-9930-5664-6469

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	OUTPUT KEGIATAN			
5597.006	Penilaian Kompetensi ASN PUPR		7.408 Orang	32.726.559
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASNPUPR yang dinilai potensi dan kompetensinya	8.134 Orang		
	OUTPUT KEGIATAN			
5597.007	Pemetaan Karir ASN PUPR		8.500 Orang	3.000.000
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN PUPR yang dipetakan karirnya	1.000 Orang		
	OUTPUT KEGIATAN			
5597.951	Layanan Internal (Overhead)		2 Layanan	3.229.192
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Layananan Internal	- Layanan		
	OUTPUT KEGIATAN			
5597.994	Layanan Perkantoran		12 Bulan	10.833.965
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Bulan Layanan Perkantoran	12 Bulan		
5598	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI			92.935.848
	SASARAN KEGIATAN			
	Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang sesuai Persyaratan Jabatan			
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
	01 Nilai Peningkatan Kompetensi dan Kapasitas ASN Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi	-%		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018

DS:2225-9930-5664-6469

I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	OUTPUT KEGIATAN			
5598.002	Layanan Pendidikan		270 Orang	13.378.141
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	- Orang		
	OUTPUT KEGIATAN			
5598.003	Layanan Pelatihan		3.670,1 Orang	39.938.701
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	- Orang		
	OUTPUT KEGIATAN			
5598.004	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan		16 Dokumen	11.843.494
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	- Dokumen		
	02 Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	- Dokumen		
	03 Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	- Dokumen		
	OUTPUT KEGIATAN			
5598.951	Layanan Internal (Overhead)		2 Layanan	13.222.830
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Layanan Internal	- Layanan		
	OUTPUT KEGIATAN			
5598.994	Layanan Perkantoran		12 Bulan	14.552.682
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Bulan Layanan Perkantoran	- Bulan		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018
I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

DS:2225-9930-5664-6469

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
5599	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JALAN, PERUMAHAN PERMUKIMAN, DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH			121.223.790
	SASARAN KEGIATAN			
	Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang sesuai dengan Persyaratan Jabatan			
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
	OUTPUT KEGIATAN			
5599.002	Layanan Pendidikan		297 Orang	17.259.129
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5599.003	Layanan Pelatihan		5.167 Orang	41.631.745
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	- Orang		
	OUTPUT KEGIATAN			
5599.004	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan		43 Dokumen	27.346.221
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	--		
	02 Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5599.951	Layanan Internal (Overhead)		3 Layanan	10.289.744
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	--		
	02 Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi dan Prasaran	--		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018
I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

DS:2225-9930-5664-6469

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	03 Jumlah Layanan Internal	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5599.994	Layanan Perkantoran		12 Bulan	24.696.951
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Bulan Layanan Perkantoran	- Bulan		
5600	KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL			72.713.979
	SASARAN KEGIATAN			
	Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Bidang Manajemen dan Jabatan Fungsional sesuai dengan Persyaratan Jabatan			
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
	OUTPUT KEGIATAN			
5600.002	Layanan Pendidikan		126 Orang	5.139.879
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan (Dalan Negeri/Luar Negeri)	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5600.003	Layanan Pelatihan		3.512 Orang	41.711.631
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5600.004	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan		3 Dokumen	2.073.040
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	--		
	02 Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	--		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) INDUK
TAHUN ANGGARAN 2018
NOMOR : DIPA-033.15-0/2018
I. INFORMASI KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM

DS:2225-9930-5664-6469

C. RINCIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN :

(dalam ribuan rupiah)

KODE	PROGRAM / SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM / OUTPUT PROGRAM / INDIKATOR OUTPUT PROGRAM KEGIATAN / SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / OUTPUT / INDIKATOR OUTPUT	TARGET / INDIKATOR	VOLUME / SATUAN	ALOKASI DANA
	OUTPUT KEGIATAN			
5600.005	Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional		12 Orang	3.551.000
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Jabatan Fungsional yang di Evaluasi Penugasannya, Pembinaannya dan Pengembangannya	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5600.951	Layanan Internal (Overhead)		1 Layanan	6.635.547
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	--		
	02 Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	--		
	03 Jumlah Layanan Intenal	--		
	OUTPUT KEGIATAN			
5600.994	Layanan Perkantoran		12 Bulan	13.602.882
	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN			
	01 Jumlah Bulan Layanan Perkantoran	- Bulan		

KETENTUAN
DIPA Induk ini dituangkan lebih lanjut ke dalam DIPA Petikan dan DIPA Petikan dimaksud berlaku sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan Satker.

Jakarta, 05 Desember 2017
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

Prof. ANITA FIRMANTI
NIP 196008151987032001

Lampiran III

Pengukuran Kinerja

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Lampiran III

Pengukuran Kinerja BPSDM Tahun 2018

A Baseline Pengukuran Capaian 2018

Baseline untuk menghitung kinerja BPSDM adalah jumlah SDM PUPR Pusat (Pegawai di Kementerian PUPR) di tahun 2018, ditambahkan jumlah SDM dari Pemerintah Daerah yang mengikuti peningkatan kompetensi di BPSDM Kementerian PUPR tahun 2015-2018. Berikut penjabarannya:

KETERANGAN	JUMLAH
SDM PUPR Pusat Tahun 2018 (meliputi PNS 21.361 orang, CPNS 988 orang)	22.349 orang
SDM PUPR Daerah (yang mengikuti peningkatan kompetensi tahun 2015-2018)	22.349 orang
Jumlah Baseline Tahun 2018	39.377 orang

B Pengukuran Capaian Program 2018

1 Pengukuran capaian program pengembangan SDM dihitung berdasarkan 5 (lima) unsur, dengan rincian capaian tahun 2018 masing-masing sesuai tabel berikut:

NO.	KETERANGAN	CAPAIAN (orang)
1.	SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan GAP Kompetensi	547
2.	SDM PUPR Pusat Lulus Pelatihan	8.351
3.	SDM PUPR Daerah lulus pelatihan	210
4.	SDM PUPR Lulus Pendidikan	269
5.	SDM PUPR Pusat yang Kompeten dari Penilaian Kompetensi	775
TOTAL		10.152

2 Target tahun 2018 adalah kumulatif dari tahun 2015-2018, sehingga menghitung capaian adalah kumulatif capaian 2015-2018.

3 Capaian 2015-2017 = 16.935 orang SDM PUPR Kompeten.

4 Capaian 2018 berdasarkan perhitungan 5 (lima) unsur pada poin 1 (satu), diperoleh sebanyak 10.152 orang SDM PUPR Kompeten.

5 Berdasarkan perhitungan capaian kumulatif 2015-2018 (butir 3 dan butir 4) dan Baseline 2018, maka diperoleh capaian program BPSDM tahun 2018, yaitu:

$$\text{Capaian Program} = \frac{\text{Capaian Kumulatif 2015-2018}}{\text{Baseline 2018}} = \frac{27.087}{39.377} = \text{x } 100\% = 68.79\%$$

C Pengukuran Kinerja Program Tahun 2018

Dari pengukuran butir B diperoleh capaian sebesar 68,79%, sedangkan tahun 2018 target sasaran program BPSDM yaitu 55%, maka kinerja BPSDM tahun 2018, sebagai berikut:

$$\text{Kinerja Program Tahun 2018} = \frac{\text{Capaian Program 2018}}{\text{Target Program 2018}} = \frac{68.79\%}{55\%} = 125,07\%$$

Lampiran IV

Pengakuan Pihak Ke-Tiga kepada BPSDM

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum
dan Perumahan Rakyat

Lampiran IV

Pengakuan Pihak Ketiga Kepada Badan Pengembangan SDM Tahun 2018

A Sertifikat Akreditasi BPSDM Sebagai Instansi Pengakreditasi Diklat Teknis Bidang PUPR

Badan Pengembangan SDM memperoleh penghargaan dari Lembaga Administrasi Negara (LAN) sebagai Instansi Pengakreditasi Diklat Teknis untuk Diklat Teknis Bidang PUPR di bawah lingkungan Kementerian PUPR dan Lembaga Diklat Pemerintah Lainnya.



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Sertifikat

Nomor : 431/K.1/PDP.09

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia berdasarkan atas Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 684/K.1/PDP.09/2018 memberikan sertifikat akreditasi kepada :

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

sebagai Instansi Pengakreditasi Diklat Teknis untuk Diklat Teknis Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di bawah lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Lembaga Diklat Pemerintah lainnya untuk masa berlaku 5 (Lima) tahun.

Jakarta, 18 Oktober 2018
KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

ADI SURYANTO

B Penganugerahan KASN Tahun 2018 Kategori Manajemen Talenta dan Kategori Pelaksanaan Manajemen SDM ASN

Badan Pengembangan SDM menerima penghargaan dari Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) berupa Anugrah KASN 2018 untuk Kategori Manajemen Talenta.
dan Kategori Pelaksanaan Manajemen SDM ASN.



C Peringkat I Kategori Kepatuhan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kementerian PUPR Tahun 2018

Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung memperoleh penghargaan dari Menteri PUPR sebagai peraih Peringkat I Kategori Kepatuhan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kementerian PUPR Tahun 2018.



MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Memberikan

PENGHARGAAN

kepada :

Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IV Bandung

Sebagai Peraih Peringkat I Kategori Kepatuhan
Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kementerian PUPR Tahun 2018

Jakarta, 3 Desember 2018
MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Kerja Kita
Prestasi Bangsa

BASUKI HADIMULJONO

D Peringkat III Kategori Pelaksana PPID Pusat

Badan Pengembangan SDM memperoleh penghargaan dari Menteri PUPR sebagai Peringkat III Kategori Pelaksana PPID Pusat dalam rangka Penilaian Kepatuhan Standar Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian PUPR 2018.


MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Memberikan

PENGHARGAAN

kepada :

Pelaksana PPID
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sebagai Peringkat III Kategori Pelaksana PPID Pusat

Penilaian Kepatuhan Standar Layanan Informasi Publik
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian PUPR 2018

Jakarta, 3 Desember 2018
MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Kerja Kita Prestasi Bangsa

M. BASUKI HADIMULJONO

E Terbaik I Kategori Unit Organisasi Lomba Konten dan Tata Kelola Website Kementerian PUPR

Badan Pengembangan SDM memperolah penghargaan dari Menteri PUPR sebagai Terbaik I Kategori Unit Organisasi Pada Lomba Konten dan Tata Kelola Website Kementerian PUPR.


KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

PIAGAM PENGHARGAAN

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DIANUGERAHKAN KEPADA

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEBAGAI

TERBAIK I

KATEGORI UNIT ORGANISASI

PADA LOMBA KONTEN DAN TATA KELOLA WEBSITE
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

JAKARTA, 3 DESEMBER 2018
MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

M. BASUKI HADIMULJONO

F Peringkat II Kategori Kepatuhan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kementerian PUPR Tahun 2018

Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan memperoleh penghargaan dari Menteri PUPR sebagai Peraih Peringkat II Kategori Kepatuhan dalam Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kementerian PUPR Tahun 2018.


MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Memberikan

PENGHARGAAN

kepada :

Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah I Medan

Sebagai Peraih Peringkat II Kategori Kepatuhan
Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kementerian PUPR Tahun 2018

Jakarta, 3 Desember 2018
MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Kerja Kita Prestasi Bangsa

M. BASUKI HADIMULJONO

G Sertifikat ISO 9001:2015

Pada tahun 2018 beberapa unit kerja di Badan Pengembangan SDM telah memperoleh Sertfikasi ISO 9001:2015, diantaranya:



1. Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja



2. Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah



3. Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta



4. Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin



5. Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar



6. Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura

H Satker Terbaik Dalam Pengelolaan dan Kinerja Pelaksanaan Anggaran Semester 1 Tahun 2018

Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan memperoleh penghargaan dari Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Kantor Wilayah Provinsi Sumatera Utara, sebagai Satker Terbaik Dalam Pengelolaan dan Kinerja Pelaksanaan Anggaran Semester 1 Tahun 2018.



I Satuan Kerja Terbaik Kedua Tahun 2018 Kategori Pagu Selain Belanja Lebih dari Rp5M

Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan memperoleh penghargaan Kepala Kantor Wilayah Provinsi Sumatera Utara, sebagai Satuan Kerja Terbaik Kedua Tahun 2018 Kategori Pagu Selain Belanja Lebih dari Rp5M.



J Peringkat III Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung memperoleh penghargaan dari Kepala Kantor Wilayah Provinsi Jawa Barat sebagai Peringkat Ketiga Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satker Lingkup Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bandung II Tahun 2018.



K Peringkat I Pelaksana PPID Daerah

Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung memperoleh penghargaan dari Menteri PUPR sebagai Peringkat I Pelaksana PPID Daerah dalam rangka Penilaian Kepatuhan Standar Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian PUPR 2018.


MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Memberikan

PENGHARGAAN

kepada :

Pelaksana PPID
Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IV Bandung

Sebagai Peringkat I Kategori Pelaksana PPID Daerah

Penilaian Kepatuhan Standar Layanan Informasi Publik
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian PUPR 2018

Jakarta, 3 Desember 2018
MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Kerja Kita
Prestasi Bangsa

BASUKI HADIMULJONO

L Sertifikasi Akreditasi Program Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang memperoleh Sertifikasi Akreditasi Program Diklat Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).


LKPP

Sertifikat

Berdasarkan Surat Keputusan Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia Nomor 63 Tahun 2017 Tanggal 30 November 2017 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah menyatakan bahwa :

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH II PALEMBANG

Memperoleh Akreditasi :

B

dalam menyelenggarakan
Program Pelatihan dan Pelaksana Ujian Sertifikasi
Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Sertifikat ini berlaku sejak tanggal
30 November 2017 sampai dengan 29 November 2021

Sertifikat ini dapat dicabut kembali jika pelaksanaan Program Pelatihan dan Pelaksana Ujian Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan LKPP

Jakarta, 30 November 2017
DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA

DHARMA NURSANI

M Sertifikasi Akreditasi Program Diklat Kepemimpinan Tingkat IV

Balai Diklat PUPR Wilayah IV memperoleh Sertifikasi Akreditasi Program Diklat Kepemimpinan Tingkat IV dari Lembaga Administrasi Negara (LAN).


LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Sertifikat

Nomor : 429/K.1/PDP.09

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia berdasarkan atas Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 681/K.1/PDP.09/2018 memberikan sertifikat akreditasi kepada :

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH IV BANDUNG
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

Sebagai Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Terakreditasi untuk menyelenggarakan Program Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV dengan kategori **Akreditasi A** untuk masa berlaku 5 (Lima) tahun.

Jakarta, 18 Oktober 2018
KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

ADI SURYANTO

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Pelatihan

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksana Pelatihan

Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan

Ruang Rapat
-

Guest House
-

Laboratorium
1 ruang

Ruang Kelas
9 orang (@30 orang)

Aula
1 ruang (@100 orang)

Fasilitas Kesehatan
1 ruang

Asrama Peserta
66 kamar (@2 orang)

Ruang Makan
1 ruang (@100 orang)

Fasilitas Olahraga
1 ruang

Ruang Instruktur
-

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
1 ruang

Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang

Ruang Rapat
-

Guest House
-

Laboratorium
-

Ruang Kelas
1 orang (@30 orang)

Aula
1 ruang (@60 orang)

Fasilitas Kesehatan
-

Asrama Peserta
1 kamar (1 org)
12 kamar (@2 org)
5 kamar (@3 org)

Ruang Makan
1 ruang (@60 orang)
1 ruang (@30 orang)

Fasilitas Olahraga
1 ruang

Ruang Instruktur
-

Perpustakaan
1 ruang (159 judul buku)

Tempat Ibadah
1 ruang (6 orang)

Matriks Fasilitas Balai di Lingkungan Badan Pengembangan SDM

Lampiran V
Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksana Pelatihan

Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta

Ruang Rapat
1 orang (@10 orang)

Guest House
8 kamar (@2 orang),
1 rumah dinas

Laboratorium
1 ruang(@35 orang)

Ruang Kelas
10 ruang (@30-40 orang, @25 orang, @50-60 orang)

Aula
2 ruang (@100-150 orang, @40-60 orang)

Fasilitas Kesehatan
1 ruang

Asrama Peserta
63 kamar (@2 orang)

Ruang Makan
2 ruang (@40-60 orang, @80-100 orang)

Fasilitas Olahraga
1 ruang

Ruang Instruktur
2 ruang (@5 orang, @10 orang)

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
2 ruang

Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung

Ruang Rapat
-

Guest House
-

Laboratorium
1 ruang
(multimedia 30 org)

Ruang Kelas
6 ruang (@20 orang, @30-40 org)

Aula
1 ruang (100-150 org)

Fasilitas Kesehatan
1 ruang

Asrama Peserta
33 kamar (@2 org)
2 kamar (@2 org)
2 kamar (@4 org)

Ruang Makan
1 ruang (@100 orang)
1 ruang (@40 org)

Fasilitas Olahraga
1 ruang

Ruang Instruktur
6 kamar (@2 orang)

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
1 ruang (150 orang)

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksana Pelatihan

Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta

Ruang Rapat
-

Guest House
4 unit (@2-3 org)

Laboratorium
-

Ruang Kelas
3 ruang (@40 org)
1 ruang (60 org)
4 ruang (@30 org)

Aula
1 ruang (100-150 org)

Fasilitas Kesehatan
1 ruang

Asrama Peserta
21 kamar (@3 org)
5 kamar (@1 org)
28 kamar (2-3org)

Ruang Makan
2 ruang (@100 orang)

Fasilitas Olahraga
5 ruang/lokasi

Ruang Instruktur
-

Perpustakaan
-

Tempat Ibadah
1 ruang

Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya

Ruang Rapat
-

Guest House
6 unit (@4-6 org)

Laboratorium
1 ruang
(multimedia 30 org)

Ruang Kelas
8 ruang (30-40 org)

Aula
2 ruang (100-150 org)

Fasilitas Kesehatan
1 ruang

Asrama Peserta
95 kamar (@2 org)
3 kamar (@1 org)

Ruang Makan
3 ruang (@100 orang,
@30 orang, @5 orang)

Fasilitas Olahraga
2 ruang/lokasi

Ruang Instruktur
1 ruang

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
1 ruang (100 org)

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksana Pelatihan

Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin

Ruang Rapat
-

Guest House
1 unit (6 org)

Laboratorium
-

Ruang Kelas
2 ruang (@30-40 org)

Aula
1 ruang (80 orang)

Fasilitas Kesehatan
-

Asrama Peserta
15 kamar (@2 org)

Ruang Makan
2 ruang (@35 orang)

Fasilitas Olahraga
1 ruang

Ruang Instruktur
-

Perpustakaan
-

Tempat Ibadah
1 ruang (20 orang)

Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makassar

Ruang Rapat
-

Guest House
-

Laboratorium
-

Ruang Kelas
3 ruang (@50-60 org)
2 ruang (@30 org)

Aula
1 ruang (120 org)

Fasilitas Kesehatan
1 ruang

Asrama Peserta
86 kamar (@2 org)

Ruang Makan
2 ruang (@100 orang)

Fasilitas Olahraga
1 ruang

Ruang Instruktur
5 kamar

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
1 ruang (60 orang)

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksana Pelatihan

Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura

Ruang Rapat -	***Guest House*** -	**Laboratorium** -
Ruang Kelas 2 orang (@30 orang)	**Aula** 1 ruang (100 orang)	**Fasilitas Kesehatan** -
Asrama Peserta 14 kamar (@2 orang)	**Ruang Makan** 2 ruang (@30 orang)	**Fasilitas Olahraga** 1 ruang
Ruang Instruktur 4 kamar	**Perpustakaan** -	**Tempat Ibadah** 1 ruang (15 orang)

Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan & PIW (Bandung)

Ruang Rapat 2 ruang (@ 34 orang, @10 orang)	***Guest House*** 4 ruang (@15 orang)	**Laboratorium** -
Ruang Kelas 1 ruang (@30 orang)	**Aula** 2 ruang (@50 orang)	**Fasilitas Kesehatan** 1 ruang (@5 orang)
Asrama Peserta 61 kamar (@1 org, @2 orang, @3 orang)	**Ruang Makan** 2 ruang (@50 orang, @20 orang)	**Fasilitas Olahraga** 2 ruang (@15 orang, @4 orang)
Ruang Instruktur 2 ruang (@5 orang)	**Perpustakaan** -	**Tempat Ibadah** 4 ruang (@50 orang, @50 orang @10 orang, @10 orang)

Lampiran V

Matriks Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksana Pelatihan

Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan & Permukiman (Semarang)

Ruang Rapat
1 ruang (30 org)

Guest House
Guest House: 2 Unit (@6 orang),
Mess: 6 Unit (@2 orang)

Laboratorium
5 ruang

Ruang Kelas
2 ruang (@30 org)

Aula
1 ruang (200 orang)

Fasilitas Kesehatan
-

Asrama Peserta
77 kamar (@2 org)

Ruang Makan
1 ruang (60 orang)

Fasilitas Olahraga
1 ruang &
1 lapangan gateball

Ruang Instruktur
-

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
1 ruang

Pusdiklat SDA & Konstruksi (Bandung)

Ruang Rapat
1 ruang

Guest House
-

Laboratorium
-

Ruang Kelas
-

Aula
-

Fasilitas Kesehatan
-

Asrama Peserta
73 kamar (@2 orang)

Ruang Makan
2 ruang (@40 orang)

Fasilitas Olahraga
2 ruang/lokasi

Ruang Instruktur
3 kamar

Perpustakaan
1 ruang

Tempat Ibadah
1 ruang

Lampiran VI

Daftar Perguruan Tinggi Mitra
Beserta Program Studi

LAPORAN KINERJA 2018

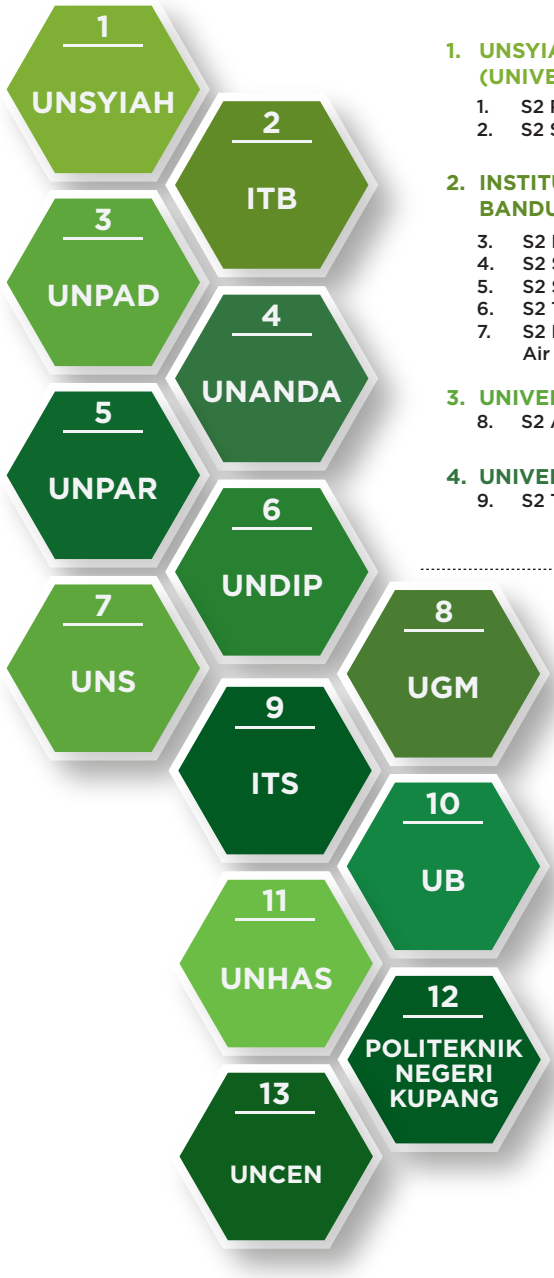
Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum
dan Perumahan Rakyat

Lampiran

VI

Daftar Perguruan Tinggi Mitra Beserta Program Studi



1. UNSYIAH (UNIVERSITAS SYIAH KUALA)

1. S2 Rekayasa Transportasi
2. S2 Sumber Daya Air

2. INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

3. S2 Pengelolaan SDA
4. S2 Sistem Tk. Jalan Raya
5. S2 Studi Pembangunan
6. S2 Teknik Sipil
7. S2 Pengelolaan Infrastruktur Air & Sanitasi

3. UNIVERSITAS PADJAJARAN

8. S2 Akuntansi

4. UNIVERSITAS ANDALAS

9. S2 Teknik Sipil

5. UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

10. S2 Manajemen Proyek Konstruksi
11. S2 Hukum

6. UNIVERSITAS DIPONEGORO

12. S2 Pembangunan Wilayah Kota
13. S2 Manajemen Rekayasa Infrastruktur
14. S2 Bendungan

7. UNIVERSITAS SEBELAS MARET

15. S2 Pemeliharaan dan Rekayasa Infrastruktur

8. UNIVERSITAS SEBELAS MARET

16. S2 Tk. Pengelolaan Bencana Alam
17. S2 Sarana & Teknologi Bahan
18. S2 Sistem & Teknik Transportasi
19. S2 Pengelolaan Air & Air Limbah
20. S2 Teknik Geologi

9. INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

21. S2 Manajemen Aset Infrastruktur
22. S2 Tk. Sanitasi Lingkungan

10. UNIVERSITAS BRAWIJAYA

23. S2 Sumber Daya Air

11. UNIVERSITAS HASANUDDIN

24. S2 Tk. Perencanaan Transportasi

12. POLITEKNIK NEGERI KUPANG

25. D3 Teknik Sipil

13. UNIVERSITAS HASANUDDIN

26. D3 Teknik Sipil
27. S1 Teknik Sipil

Lampiran VII

Dokumentasi Pelaksana Pelatihan di BPSDM

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum
dan Perumahan Rakyat








PELATIHAN PERENCANAAN TEKNIS SUNGAI
PADANG, 13 S/D 20 SEPTEMBER 2018
























SEMINAR PENDIDIKAN KEDINAS
"Sigap Membangun Negeri : Melalui Prioritas Keselamatan Kerja
Menyelesaikan Pembangunan Infrasti
Sumber Daya Air yang Berku
Semarang, 6 Novembe


BPSDM


Ring Cutting Method
NATM Construction


PEMBUKAAN
PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH


VISITOR
VISITOR
VISITOR
VISITOR




Pariwisata






BPSDM

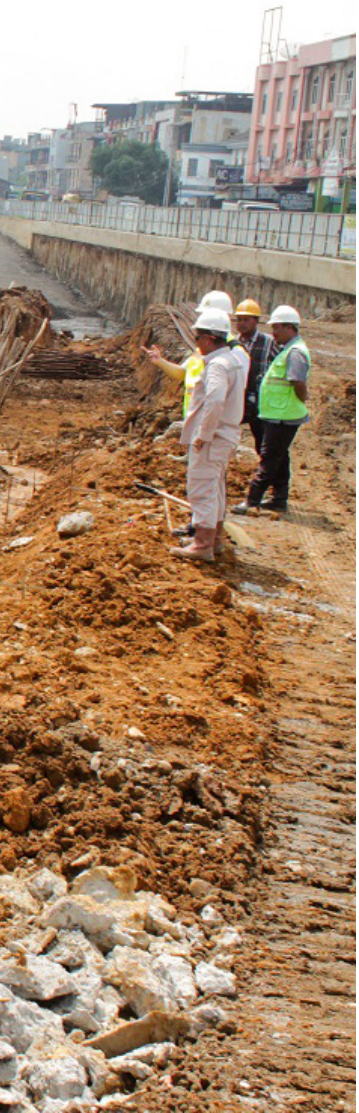

BPSDM


DINAS PU






LED STAR




FENDI










SPECO RUTRA

Lampiran VIII

Dokumentasi Sarana dan Prasarana di Lingkungan BPSDM

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

RUANG KELAS



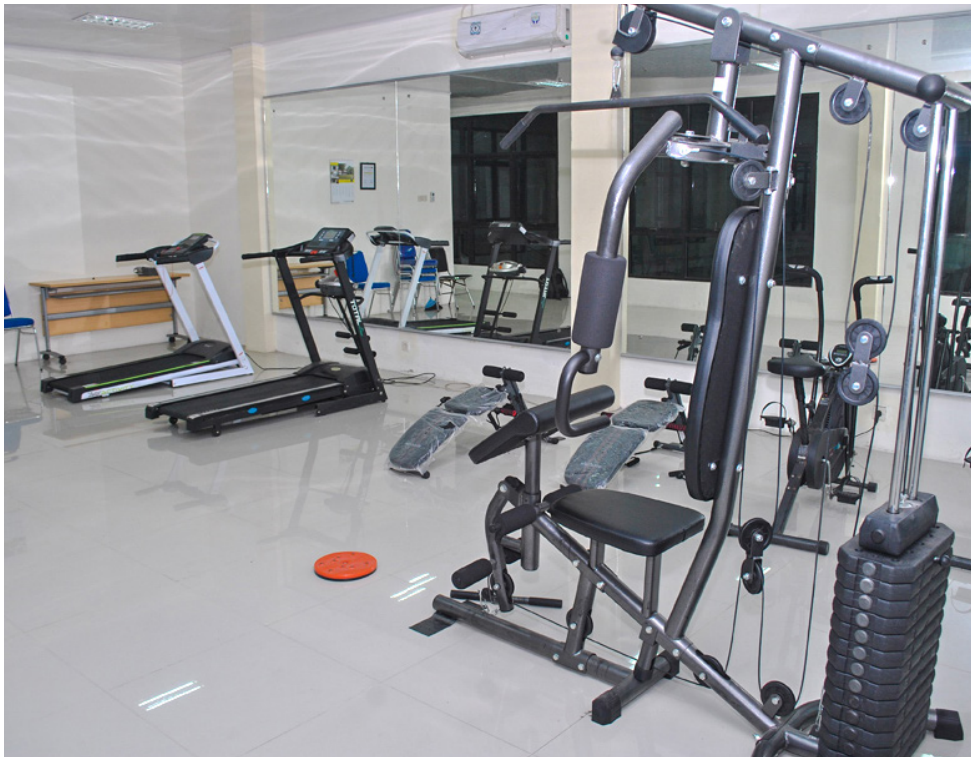

Agus
Gunawan Aribowo
M. Setiadi Akbar
Fuad Gufransjah
Muhamad. Ismaun

ASRAMA





FASILITAS OLAHRAGA





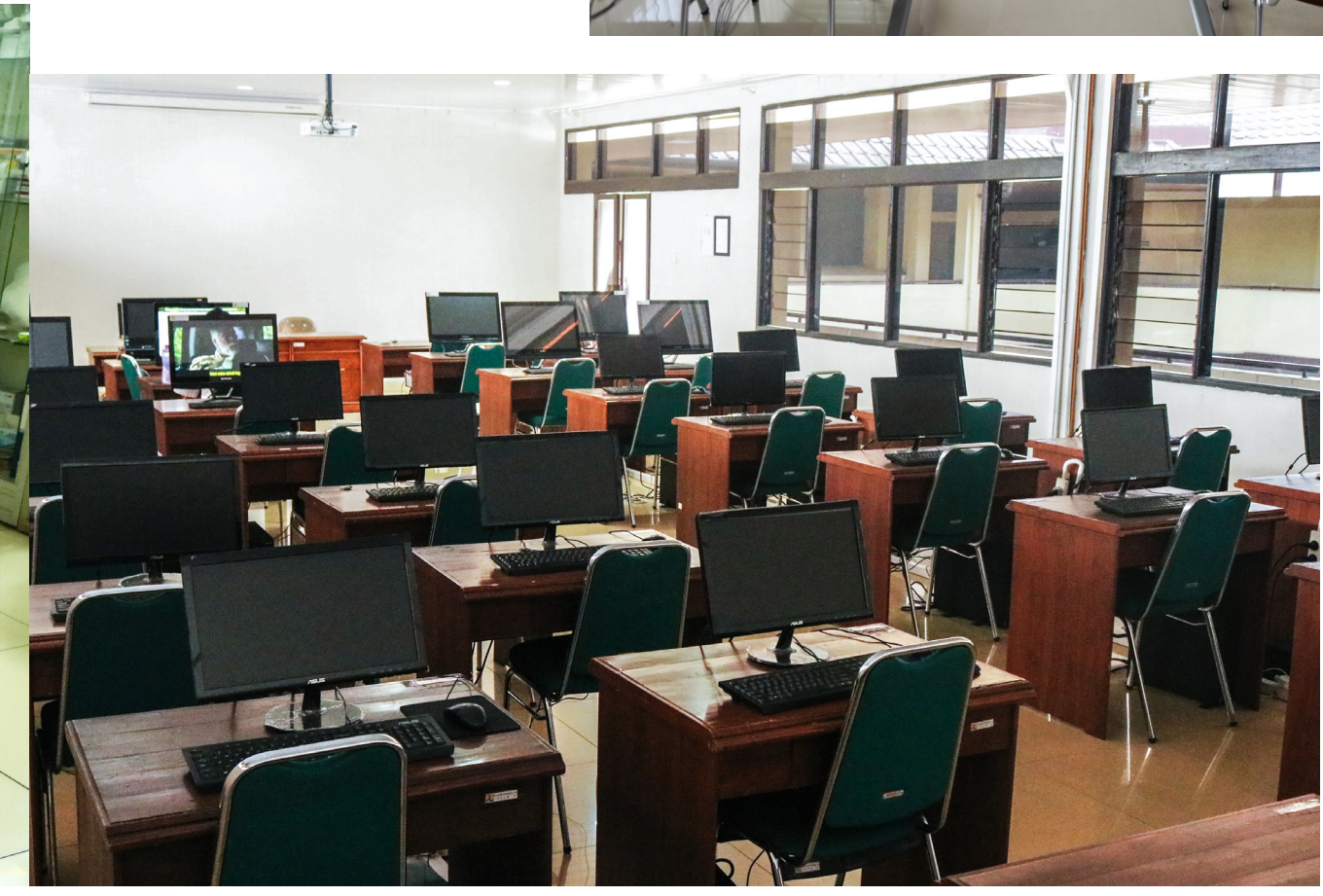
FASILITAS KESEHATAN





LABORATORIUM KOMPUTER





PERPUSTAKAAN





RUANG SERBA GUNA





RUANG IBADAH





RUANG MAKAN





LOBBY





AREA GEDUNG PERKANTORAN





Lampiran IX

Lembar Kesepakatan Capaian Program
Pengembangan SDM Tahun 2018

LAPORAN KINERJA 2018

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

LEMBAR KESEPAKATAN
KONFIRMASI CAPAIAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA
BADAN PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2018

Pada hari Selasa, tanggal 8 Januari 2019, bertempat di Santika Premiere Bintaro – Tangerang Selatan, telah dilaksanakan Rapat Konfirmasi Capaian 2018 dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja Badan Pengembangan SDM, dengan poin-poin hasil kesepakatan sebagai berikut:

1. Capaian Pendidikan

Bidang	ASN Pusat			ASN Daerah		
	On-going Tahun 2018	Lulus Tahun 2018	Total	*On-going* Tahun 2018	Lulus Tahun 2018	Total
Bidang SDA dan Konstruksi	106	58	164	128	98	226
Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	72	34	106	59	55	114
Bidang Manajemen	40	15	55	10	9	19
Sub Total	**218**	**107**	**325**	**197**	**162**	**359**
Total ASN Terdidik (orang)	**684**					

Sumber: Pusdiklat, 2018

2. Capaian Pelatihan

a. Jumlah Peserta Per Bidang Pelatihan

No	Unit Kerja	Realisasi Peserta Perbidang			Total Realisasi Peserta (Orang)	Total Realisasi Pelatihan
		SDAK	JLN, PIW, PERKIM	MENJAFUNG		
1.	Balai I Medan	462	285	165	912	37
2.	Balai II Palembang	384	196	69	649	25
3.	Balai III Jakarta	610	345	1.593	2.548	52
4.	Balai IV Bandung	415	173	478	1.066	31
5.	Balai V Yogyakarta	707	276	735	1.718	56
6.	Balai VI Surabaya	850	356	693	1.899	65
7.	Balai VII Banjarmasin	521	147	190	858	30
8.	Balai VIII Makassar	397	264	227	888	34
9.	Balai IX Jayapura	231	179	144	554	22
10.	Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	226	-	-	226	9
11.	Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	-	414	-	414	15
12.	Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman	-	209	-	209	12
13.	Pusat Pendidikan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	-	-	280	280	13
Total		**4.803**	**2.844**	**4.574**	**12.221**	**401**

Sumber: e-Pelatihan, Januari 2019

SDAK = Sumber Daya Air, Konstruksi
JLN, PERKIM, PIW = Jalan, Perumahan, Permukiman, Pengembangan Infrastruktur Wilayah
MENJAFUNG = Manajemen, Pengembangan Jafung

b. Rincian Kelulusan Peserta Pelatihan

No	Unit Kerja	Pembiayaan Melalui DIPA												Pembiayaan Melalui Kerjasama											
		Peserta Lulus						Peserta Tidak Lulus						Peserta Lulus						Peserta Tidak Lulus					
		Pusat		Daerah		Lainnya (Non ASN)	Total	Pusat		Daerah		Lainnya (Non ASN)	Total	Pusat		Daerah		Lainnya (Non ASN)	Total	Pusat		Daerah		Lainnya (Non ASN)	Total
		PNS	Non PNS	PNS	Non PNS			PNS	Non PNS	PNS	Non PNS			PNS	Non PNS	PNS	Non PNS			PNS	Non PNS	PNS	NON PNS		
1	Balai I Medan	621	122	50	21	0	814	39	1	9	0	-	49	18	11	6	0	6	41	5	0	3	0	-	8
2	Balai II Palembang	448	131	30	0	0	609	37	3	0	0	-	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
3	Balai III Jakarta	2.432	27	18	0	0	2.477	70	0	1	0	-	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
4	Balai IV Bandung	999	0	11	0	5	1.015	1	0	0	0	-	1	49	1	0	0	0	50	0	0	0	0	-	0
5	Balai V Yogyakarta	1.439	54	25	3	0	1.521	25	4	2	0	-	31	51	34	46	0	9	140	2	0	24	0	-	26
6	Balai VI Surabaya	1.667	106	27	2	0	1.802	25	8	6	3	-	42	11	13	5	1	1	31	3	0	21	0	-	24
7	Balai VII Banjarmasin	547	237	14	0	0	798	53	7	0	0	-	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
8	Balai VIII Makassar	661	107	34	2	2	806	33	0	2	0	-	35	14	9	19	0	3	45	0	0	2	0	-	2
9	Balai IX Jayapura	350	136	22	0	0	508	27	13	6	0	-	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
10	Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	138	81	0	0	0	219	6	1	0	0	-	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
11	Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Jalan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	350	41	6	0	0	397	13	2	2	0	-	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
12	Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Perumahan dan Permukiman	199	6	1	0	0	206	3	0	0	0	-	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
15	Pusat Pendidikan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional	231	49	0	0	0	280	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
Total		**10.082**	**1.097**	**238**	**28**	**7**	**11.452**	**332**	**39**	**28**	**3**	**0**	**402**	**143**	**68**	**76**	**1**	**19**	**307**	**10**	**0**	**50**	**0**	**0**	**60**

Sumber: e-Pelatihan, Januari 2019

c. Hasil Peningkatan Gap Kompetensi

Bidang	SDM PUPR Pusat lulus pelatihan berdasarkan GAP Kompetensi
Bidang SDA dan Konstruksi	16
Bidang Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	373
Bidang Manajemen	158
Total	**547**

Sumber: Pusdiklat, 2018

d. Pelatihan Bersertifikasi Keahlian Pihak Ketiga

No.	Nama Pelatihan	Lembaga/ Asosiasi Penerbit Sertifikasi	SDM Ahli yang Dihasilkan	Jumlah SDM Ahli
1.	Perencanaan Teknis Bendungan	KNIBB	Ahli Bendungan	53
2.	Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan	KNIBB	Ahli Bendungan	16
3.	Perencanaan Teknis Sungai	HATHI	Ahli SDA	81
4.	Perencanaan Teknis Irigasi	HATHI	Ahli SDA	64
5.	Perencanaan Teknis Rawa	HATHI	Ahli SDA	19
6.	Perencanaan Teknis Hidrologi dan Alokasi Air	HATHI	Ahli SDA	4
7.	SMK 3 Konstruksi	LSP-A2K4	Ahli Muda K3	210
8.	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (Sertifikasi)	LKPP	Ahli PBJ	209
9.	Perancangan dan Konstruksi Jembatan Khusus	HPJI	Ahli Muda Jembatan	43
10.	Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Jalan Tk. Lanjutan	HPJI	Ahli Muda Jalan	18
11.	Jalan Berkeselamatan	HPJI	Ahli Muda Keselamatan Jalan	17
12.	Pemeriksaan Jembatan FASE I & Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan Tk. Dasar FASE II	HPJI	Ahli Muda Jembatan	11
13.	Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan Kerja Komisioning IPA	LSP AMI	Ahli Komisioning IPA	47
14.	Bendahara Pengeluaran	Kemenkeu	Bendahara Negara Tersertifikasi	88
15.	MOT (*Management of Training*) - *Capacity Building* ASN BPSDM	LAN	Pengelola Pelatihan	29
16.	TOC (*Training Officer Course*) - *Capacity Building* ASN BPSDM	LAN	Penyelenggara Pelatihan	27
Total				**936**

Sumber: Pusdiklat, 2018

3. Capaian Penilaian Kompetensi ASN PUPR, Pengelolaan Kinerja ASN, dan Pemetaan Karir

Output Kegiatan	Capaian
Penilaian Kompetensi ASN PUPR	8.633 orang
Pengelolaan Kinerja ASN PUPR	22.027 orang
Pemetaan Karir ASN PUPR	6.285 orang

Sumber: Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantuan Kinerja, 2018

4. Detail Capaian Penilaian Kompetensi

Capaian Assessment			
PNS	**Non PNS**	**Pelamar CPNS**	**Total**
3.448	**3.649**	**1.536**	**8.633**

Sumber: Balai Penilaian Kompetensi, 2018

STATUS PEGAWAI	MP	MS	CMS	KMS	TMS
PNS	79	208	488	376	196
Non PNS	238	490	1017	598	1106
TOTAL	**317**	**698**	**1.505**	**974**	**1.302**

Sumber: Balai Penilaian Kompetensi, 2018

5. Capaian Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional

No	Nama Jabatan Fungsional (Bidang PUPR dan non-PUPR)	Jumlah (Orang)
Pengangkatan Pertama dan *Inpassing*		
1	Pembina Jasa Konstruksi	1
2	Teknik Jalan dan Jembatan	23
3	Teknik Pengairan	23
4	Teknik Penyehatan Lingkungan	26
5	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	24
6	Pustakawan	1
7	Arsiparis	8
8	Litkayasa	1
9	Peneliti	14
10	Auditor	3
11	Perekayasa	16
12	Pranata Hubungan Masyarakat	9
13	Widyaiswara	14
14	Analis Kepegawaian	2
Total Pengangkatan Pertama dan *Inpassing*		**165**
Rekomendasi untuk diangkat menjadi pejabat fungsional melalui *inpassing*		
1	Teknik Pengairan	33
2	Teknik Jalan dan Jembatan	61
3	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	85
4	Teknik Penyehatan Lingkungan	39
5	Pembina Jasa Konstruksi	4
Total Rekomendasi untuk diangkat menjadi pejabat fungsional melalui *inpassing*		**222**
Total		**387**

Sumber: Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jafung, 2018

Tangerang Selatan, Januari 2019
Tim Penyusun Laporan Kinerja Badan Pengembangan SDM TA. 2018

Sekretariat BPSDM

(.....Hary P.....)

Perwakilan Pusat di Badan Pengembangan SDM

Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja

(.....ANG.....)

Pusdiklat Sumber Daya Air dan Konstruksi

(.....Amir Hamzah.....)

Pusdiklat Jalan, Perumahan, Permukiman, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah

(.....Asep W.....)

Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional

(.....IGN. MOYANANDA. W.....)

Tangerang Selatan, Januari 2019
Tim Penyusun Laporan Kinerja Badan Pengembangan SDM TA. 2018

Perwakilan Balai di Badan Pengembangan SDM

Balai Diklat PUPR Wilayah I Medan

(R. Belanto H.)

Balai Diklat PUPR Wilayah II Palembang

(T. FOISAL RIZA)

PLT. Balai Diklat PUPR Wilayah III Jakarta

(S. Bambang Widyarta)

Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung

(Moh. Adam)

Balai Diklat PUPR Wilayah V Yogyakarta

(Herman Suroyo)

Balai Diklat PUPR Wilayah VI Surabaya

(Ahmad Khoirin NST)

Balai Diklat PUPR Wilayah VII Banjarmasin

(Suadi)

Balai Diklat PUPR Wilayah VIII Makasar

(Sakang Karman)

Balai Diklat PUPR Wilayah IX Jayapura

(Wally)

Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi

(NUGROHO W)

Balai Uji Coba Sistem Diklat Jalan dan PIW

(SISKA . MBP)

Balai Uji Coba Sistem Diklat Perumahan dan Permukiman

(MUHAD)

Balai Penilaian Kompetensi

(Lina . A.)



Badan Pengembangan SDM

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. : 021 - 275 15704