



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan, 12110, Tlp./Fax (021) 27515702

Nomor : SM 04-Ms/577
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penawaran Pelatihan *Cooperation Management* dari RELO tahun 2025 dari Kedutaan Besar Amerika Serikat

Jakarta, 7 Mei 2025

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana;
2. Sekretaris Inspektorat Jenderal;
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air;
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Marga;
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya;
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Prasarana Strategis;
7. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Konstruksi;
8. Sekretaris Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur PU dan Perumahan;
9. Sekretaris Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah;
10. Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum, BPSDM.

di -

Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Teknik Luar Negeri Nomor KP.09.03-Sr/289 tanggal 6 Mei 2025 hal Penawaran Pelatihan *Cooperation Management* dari RELO tahun 2025 dari Kedutaan Besar Amerika Serikat dengan hormat kami sampaikan penawaran program sebagai berikut :

1. Kedutaan Amerika Serikat memberikan penawaran pelatihan *English for International Cooperation Management* dari *Regional English Language Office*, yang akan diselenggarakan di Jakarta.
2. Jadwal Pelaksanaan :
 - a. *Virtual need analysis* tanggal 7 Juli 2025 s.d. 29 Agustus 2025 (tidak dilaksanakan setiap hari)
 - b. Pelaksanaan Pelatihan *English for International Cooperation Management* pada tanggal 8 s.d. 24 Oktober 2025 di Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Kementerian Sekretariat Negara (PPKASN Kemensetneg Jakarta)
3. Biaya keikutsertaan program tersebut diantaranya biaya akomodasi, transportasi, dan uang harian selama pelatihan ditanggung oleh unit kerja calon peserta masing-masing.
4. Kuota jumlah peserta sebanyak 2 (dua) pegawai PNS dari Kementerian PU.
5. Kualifikasi peserta :
 - a. Masa kerja minimal 3 tahun;
 - b. Mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan dengan sertifikat Bahasa Inggris terbaru, dengan ketentuan nilai setara minimum 450 TOEFL ITP dari ETS atau 5.0 IELTS.
6. Kelengkapan Dokumen peserta :
 - a. Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris;
 - b. Surat pengantar/rekomendasi dari Kepala Biro PA-KLN yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kemensetneg (surat akan diterbitkan berdasarkan rekomendasi dari BPSDM);
7. Informasi, serta keterangan lebih lanjut terkait program pelatihan ini sebagaimana terlampir.
8. Diutamakan calon peserta yang berprestasi dan memiliki kinerja baik;

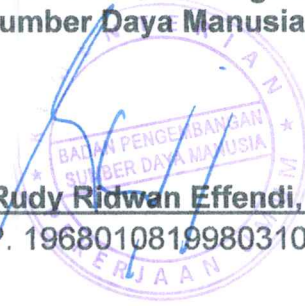
9. Calon peserta yang memenuhi syarat **beserta dokumen persyaratan lengkap** dapat diusulkan kepada Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia c.q. Bagian Hukum, Kerja sama dan Komunikasi Publik **selambat-lambatnya hari Selasa, 20 Mei 2025** (hanya kandidat dengan dokumen persyaratan lengkap yang akan diproses).

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Plt. Sekretaris Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,**

Drs. Rudy Ridwan Effendi, M.T.

NIP. 196801081998031002



Tembusan :

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri.



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7392681, Faksimili (021) 7243623

Nomor : **KP.00.03-Sr/289**
Sifat : **SEGERA**
Lampiran :
Hal : **Penawaran Pelatihan Cooperation Management dari RELO, Kedutaan Besar Amerika Serikat**

Jakarta, 6 Mei 2025

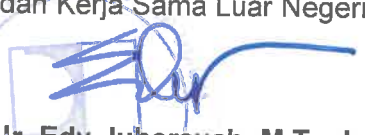
Yth. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
di Jakarta

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kementerian Sekretariat Negara Nomor B-65/S/KTLN/LN.01.00/04/2025 tanggal 23 April 2025 (salinan surat terlampir), bersama ini dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kedutaan Besar Amerika Serikat memberikan penawaran program pelatihan sebagai berikut:
 - a. Bidang : *English for International Cooperation Management dari Regional English Language Office, Kedutaan Besar Amerika Serikat*
 - b. Tempat Pelaksanaan : Jakarta
 - c. Jadwal pelaksanaan :
 - *Virtual need analysis* dalam rentang tanggal 7 Juli 2025 s.d. 29 Agustus 2025 dan tidak dilaksanakan setiap hari
 - Pelatihan Utama *English for International Cooperation Management* akan dilaksanakan pada tanggal 8 s.d. 24 Oktober 2025 di Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Kementerian Sekretariat Negara (PPKASN Kemensetneg), Jakarta
 - d. Batas waktu pendaftaran : 23 Mei 2025
 - e. Biaya : Biaya akomodasi, transportasi, dan uang harian selama pelatihan ditanggung oleh instansi calon peserta masing-masing
2. Informasi terkait detail program termasuk formulir yang wajib dilengkapi dapat diakses melalui <https://ktn.setneg.go.id>.
3. Berkenaan dengan hal tersebut, mohon dapat menginformasikan kepada Unit Organisasi di Kementerian Pekerjaan Umum.
4. Selanjutnya calon yang memenuhi persyaratan dapat disampaikan kepada Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri untuk diproses lebih lanjut.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Perencanaan Anggaran
dan Kerja Sama Luar Negeri,


Ir. Edy Juharsyah, M.Tech.
NIP. 196705121993031004

Tembusan:

1. Bapak Sekretaris Jenderal (sebagai laporan);
2. Ibu Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
3. Kepala Biro Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana, Sekretariat Jenderal.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813583, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : B-65/S/KTLN/LN.01.00/04/2025
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penawaran Pelatihan *Cooperation Management*
dari RELO, Kedutaan Besar Amerika Serikat

23 April 2025

Yth. Pejabat Pada Daftar Terlampir
di tempat

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan tawaran untuk mengikuti pelatihan *English for International Cooperation Management* dari *Regional English Language Office*, Kedutaan Besar Amerika Serikat. Program *English Language Specialist Program* merupakan salah satu program peningkatan kapasitas dalam kerangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Amerika Serikat di bidang pelatihan Bahasa Inggris dalam hal ini terkait pengelolaan kerja sama.

Pelatihan tersebut akan diawali dengan *virtual need analysis* dalam rentang tanggal 7 Juli 2025 s.d. 29 Agustus 2025 dan tidak dilaksanakan setiap hari. Pelatihan utama *English for International Cooperation Management* akan dilaksanakan pada tanggal 8 s.d. 24 Oktober 2025 di Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Kementerian Sekretariat Negara (PPKASN Kemensetneg), Jakarta. Biaya akomodasi, transportasi, dan uang harian selama pelatihan ditanggung oleh instansi calon peserta masing-masing. Informasi lebih lanjut mengenai program pelatihan dan pendaftaran *online* dapat diakses melalui website <https://ktln.setneg.go.id>.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya masing-masing instansi dapat mengajukan maksimal 2 (dua) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai calon peserta pelatihan yang memiliki tugas pokok dan fungsi yang sesuai dengan program pelatihan. Adapun persyaratan dan mekanisme pendaftaran yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Calon peserta telah menjalani masa kerja minimal 3 tahun sesuai dengan bidang pelatihan;
2. Mampu berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan yang dibuktikan dengan sertifikat Bahasa Inggris terbaru, dengan ketentuan nilai setara minimum 450 (TOEFL ITP dari ETS) atau 5.0 (IELTS);
3. Melampirkan surat pengantar/rekomendasi dari unit kerja *focal point* masing masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kemensetneg.

Proses pencalonan dan penyampaian berkas dilakukan secara elektronik melalui website <https://ktln.setneg.go.id> paling lambat 23 Mei 2025. Dalam hal terdapat kendala, dapat menghubungi admin via email ke amerop.ktln@setneg.go.id atau beasiswa-ktln@setneg.go.id.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,



Noviyanti

Lampiran Surat Dinas
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,
Nomor : B-65/S/KTLN/LN.01.00/04/2025
Tanggal : 23 April 2025

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT DINAS

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
2. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
3. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Pekerjaan Umum
4. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Kehutanan
5. Kepala Biro Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Pertanian
6. Kepala Biro Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Ketenagakerjaan
7. Kepala Pusat Fasilitasi Kerja Sama, Kementerian Dalam Negeri - c.q. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
8. Kepala Biro Humas dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Kelautan dan Perikanan
9. Kepala Pusat Pengembangan SDM Pengawasan Obat dan Makanan, Badan Pengawasan Obat dan Makanan



**REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE**

1. Course Title:

English for International Cooperation Management

2. Duration:

Virtual Need Analysis: 8 weeks, July 7 - August 29, 2025

The dates and times of meetings will be determined later (not every day). All work will be conducted virtually.

Workshops: 2 weeks, October 8 - 24, 2025

All sessions will be held at Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (PPKASN) Kementerian Sekretariat Negara, Jakarta.

3. Background of the Program:

The Regional English Language Office (RELO), operating under the auspices of the United States Embassy in Indonesia, plays a pivotal role in advancing global development cooperation through initiatives focused on capacity building and human resource development. The "English for International Cooperation Management" course represents the inaugural collaboration between the Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia and RELO. As the national focal point for the implementation of foreign technical cooperation programs, the Bureau for International Cooperation seeks to harness this partnership to strengthen Indonesia's professional training infrastructure.

This initiative aligns with the Bureau's strategic objective of enhancing human capital through international partnerships. By launching this program, both institutions reaffirm their commitment to fostering intercultural understanding and educational exchange, thereby contributing meaningfully to the professional growth of Indonesian civil servants and supporting broader national and international development agendas

4. Objective:

The objective of this initiative is to develop a comprehensive English language training program aimed at enhancing participants' capabilities in analyzing and summarizing written documentation related to international cooperation projects. This program will enable participants to identify key themes and action items, negotiate effectively—both in written and oral communication—with project stakeholders, and ensure efficient communication with stakeholders regarding monitoring and evaluation processes. Additionally, it will support participants in preparing clear, accurate reports on project outcomes and impact, thereby contributing to improved project oversight and accountability.

5. Course Module:

Curriculum and materials will be developed by the Specialist through the Virtual Need Analysis

6. Format Course:

The course will be conducted at the Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (PPKASN), under the Ministry of State Secretariat, Jakarta, ensuring broad accessibility and fostering interactive participation. An English Language Specialist, a seasoned American English professional from the Regional English Language Office (RELO), will provide authentic insights and expertise, directly drawing from the RELO's educational frameworks.

The training will adopt an interactive delivery model, promoting active engagement through live discussions, practical exercises, and collaborative group work, thereby enhancing the overall learning experience. Participant progress will be systematically monitored through a series of assessments and feedback sessions. These evaluations are designed to gauge the efficacy of the training, ensure that its objectives are being achieved, and identify areas for potential improvement. Additionally, the feedback gathered will be instrumental in refining and enhancing future training initiatives.

7. Certification:

Upon successful completion of the course, participants will receive a certificate, recognizing their skills and knowledge in delivering effective training sessions.

Point of Contact:

Bureau for International Cooperation

Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia:

- Pokja Amerop
- amerop.ktln@setneg.go.id / amerop1.ktln@gmail.com
- Gedung Kementerian Sekretariat Negara Sayap Timur, Jl. Veteran III No. 10, Jakarta Pusat 10110.
