



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan, 12110, Tlp./Fax (021) 27515702

Nomor : **SM 04-MS/1905**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penawaran Program Pelatihan Multilateral
Republik Rakyat Tiongkok (RRT) periode
Desember 2024

Jakarta, 1 November 2024

Yth.

1. Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana;
2. Sekretaris Inspektorat Jenderal;
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air;
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Marga;
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya;
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Konstruksi;
7. Sekretaris Direktorat Jenderal Perumahan;
8. Sekretaris Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur PU dan Perumahan;
9. Sekretaris Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah;
10. Para Kepala Pusat, Direktur Politeknik PU, Kepala Balai di BPSDM dan Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum, Sekretariat BPSDM

di -

Jakarta

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri Nomor KP.09.01-Sr/710 tanggal 31 Oktober 2024 hal Penawaran Seminar/Pelatihan Multilateral Republik Rakyat Tiongkok (RRT) periode November 2024, dengan hormat kami sampaikan penawaran program sebagai berikut :

1. Pelatihan Seminar/Pelatihan Multilateral Republik Rakyat Tiongkok (RRT) periode Desember 2024 akan diselenggarakan di China.
2. Biaya keikutsertaan program tersebut ditanggung oleh Pemerintah Republik Rakyat Tiongkok (RRT).
3. Informasi, *application form* serta keterangan lebih lanjut terkait program pelatihan ini sebagaimana terlampir dan bisa mengakses website <https://ktln.setneg.go.id>.
4. Diutamakan calon peserta yang berprestasi dan memiliki kinerja baik;
5. Calon peserta yang memenuhi syarat **beserta dokumen persyaratan lengkap** dapat diusulkan kepada Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia c.q. Bagian Hukum, Kerja sama dan Komunikasi Publik **selambat-lambatnya 4 hari sebelum batas waktu pengajuan form endorsement** (hanya kandidat dengan dokumen persyaratan lengkap yang akan diproses).

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Sekretaris Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,**



Dr. Dewi Chomistriana, S.T., M.Sc. IPU

NIP. 197401281996032002

Tembusan :

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri.



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7392681, Faksimili (021) 7243623

Nomor : KP.09.01-Sr/710
Sifat : **SEGERA**
Lampiran :
Hal : **Penawaran Seminar /Pelatihan Multilateral Republik Rakyat Tiongkok (RRT) periode Desember 2024.**

Jakarta, 31 Oktober 2024

Yth.

Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
di-
Jakarta

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kementerian Sekretariat Negara RI Nomor B-84/S/KTLN/LN.03.00/10/2024 tanggal 18 Oktober 2024 (salinan surat terlampir), bersama ini dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Republik Rakyat Tiongkok (RRT) akan diselenggarakan seminar/pelatihan multilateral dalam bidang *Seminar on Public Management for ASEAN Countries* yang akan dilaksanakan pada tanggal 2 – 22 Desember 2024 di Republik Rakyat Tiongkok.
2. Informasi lebih lanjut mengenai program pelatihan, persyaratan dan mekanisme pendaftaran masing-masing pelatihan dapat diakses melalui tautan <https://ktln.setneg.go.id>.
3. Seluruh biaya sehubungan dengan penugasan tersebut akan ditanggung oleh Pemerintah RRT.
4. Berkenaan dengan hal tersebut, mohon dapat menginformasikan kepada Unit Organisasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
5. Selanjutnya calon yang memenuhi persyaratan dapat disampaikan kepada Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri untuk diproses lebih lanjut.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan Anggaran
dan Kerja Sama Luar Negeri



Tembusan:

1. Bapak Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR (sebagai laporan);
2. Bapak Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR;
3. Kepala Biro Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana, Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813583, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : B-84/S/KTLN/LN.03.00/10/2024
Sifat : Segera
Hal : Penawaran Seminar /Pelatihan Multilateral RRT
periode Desember 2024

18 Oktober 2024

Yth. Pejabat terlampir
di tempat

Bersama ini dengan hormat, kami sampaikan tawaran untuk mengikuti seminar/pelatihan multilateral yang akan diselenggarakan di RRT dalam rangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah RRT dalam bidang Manajemen Publik, Pendidikan dan Pengembangan Industri Manufaktur.

No.	Nama Seminar/Pelatihan	Waktu Pelaksanaan	Kuota peserta dari Indonesia	Batas waktu pengajuan form endorsement	Keterangan
1.	<i>Seminar on Public Management for ASEAN Countries</i>	2 s.d. 22 Desember 2024	1	11 November 2024	Luring/klasikal
2.	<i>Training Course on Quality Improvement for Young Science and Technology Teachers from ASEAN Countries</i>	16 s.d. 20 Desember 2024	4	18 November 2024	Luring/klasikal
3.	<i>Training Course on Intelligent Manufacturing for the Young Engineers of the Belt and Road Countries</i>	4 s.d. 5 Desember 2024	4	25 November 2024	Daring/Online melalui aplikasi VooV Meeting

Untuk seminar yang dilaksanakan secara luring/klasikal, Pemerintah RRT akan menanggung biaya sehubungan dengan penyelenggaraan kegiatan tersebut, antara lain biaya tiket penerbangan internasional kelas ekonomi p.p., akomodasi, transportasi dari dan menuju lokasi pelatihan, uang saku harian, dan asuransi. Adapun untuk Seminar yang dilaksanakan secara daring/online, Pemerintah RRT hanya akan menyediakan dukungan teknis sehubungan dengan penyelenggaraan seminar.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya masing-masing instansi dapat menyampaikan 1 (satu) Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai calon peserta pelatihan yang memiliki tugas pokok dan fungsi yang sesuai dengan program pelatihan. Adapun persyaratan dan mekanisme pendaftaran yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Calon peserta telah menjalani masa kerja minimal 3.s.d. 5 tahun sesuai dengan bidang pelatihan dan memperhatikan ketentuan pada pelatihan yang dipilih.
2. Mahir berbahasa inggris secara lisan dan tulisan.
3. Pencalonan peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut:
 - a. Surat pengantar/rekomendasi dari unit kerja *focal point* masing-masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kemensetneg (bagi instansi di daerah harap memperhatikan alur koordinasi dengan Kementerian/Lembaga pusat yang menaungi);
 - b. Mengisi form aplikasi seminar;
 - c. Salinan paspor dinas, dengan masa berlaku minimal 6 bulan sejak tanggal pelaksanaan seminar (khusus untuk seminar no. 1 dan no.2);
 - d. Surat keterangan sehat dalam bahasa Inggris yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit/Klinik Dokter Pemerintah;
 - e. Daftar riwayat hidup dalam bahasa Inggris;
 - f. Sertifikat bahasa Inggris dengan nilai minimal 475 (TOEFL) atau 5.5 (IELTS), keduanya bukan merupakan sertifikat *prediction test*.

Guna proses *endorsement* oleh Biro KTLN, Kemensetneg, calon peserta wajib mengisi dan menyampaikan berkas pencalonan di atas melalui Website Biro KTLN Kemensetneg (<https://ktn.setneg.go.id>). Petunjuk pengisian *endorsement form* dan dokumen pendukung yang berisi informasi terkait pelatihan tersebut dapat dilihat di website KTLN. Apabila terdapat kendala pada pengisian *endorsement form* di situs KTLN, silakan menghubungi via email ke beasiswa-ktn@setneg.go.id dan kstbilateral@setneg.go.id.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Kerja Sama Teknik
Luar Negeri,



Noviyanti

Tembusan:
Sekretaris Kementerian

DOCVARIABLE
TEMBUSAN_SURAT_MUTI

Lampiran Surat Dinas
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,
Nomor : B-84/S/KTLN/LN.03.00/10/2024
Tanggal : 18 Oktober 2024

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT DINAS

1. Kepala Biro Umum,
Kementerian
Koordinator Bidang
Perekonomian
2. Kepala Biro Umum,
Kementerian
Koordinator Bidang
Pembangunan
Manusia dan
Kebudayaan
3. Kepala Biro Hukum,
Kementerian
Koordinator Bidang
Kemaritiman dan
Investasi
4. Kepala Pusat
Fasilitasi Kerja
Sama, Kementerian
Dalam Negeri
5. Kepala Pusat
Pendidikan dan
Pelatihan,
Kementerian Luar
Negeri
6. Kepala Biro
Perencanaan,
Organisasi, dan
Kepegawaian
Sekretaris
Kementerian Badan
Usaha Milik Negara
7. Kepala Pusat
Kelembagaan
Internasional,
Kementerian
Komunikasi dan
Informatika

8. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/BAPPENAS
9. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Perindustrian
10. Kepala Biro Kepegawaian, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
11. Kepala Biro Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Ketenagakerjaan
12. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Keuangan
13. Kepala Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
14. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
15. Kepala Biro Perencanaan,

- Kementerian
Perdagangan
16. Kepala Badan Pengembangan SDM, Kementerian Perhubungan
 17. Kepala Biro Perencanaan, Kementerian Sosial
 18. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Legislatif, Dewan Perwakilan Rakyat
 19. Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegaaian, Dewan Perwakilan Daerah
 20. Kepala Sumber Daya Manusia, Majelis Permusyawaratan Rakyat
 21. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Mahkamah Konstitusi
 22. Kepala Biro Umum, Komisi Yudisial
 23. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Komisi Pemberantasan Korupsi
 24. Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum, Arsip Nasional Republik Indonesia
 25. Kepala Pusat Pelatihan dan Pendidikan, Badan Koordinasi

26. Penanaman Modal
Kepala Biro
Kepegawaian,
Organisasi dan Tata
Laksana, Sekretariat
Kabinet
27. Kepala Biro Humas
dan Kerja Sama
Internasional, Badan
Pemeriksa
Keuangan
28. Kepala Biro Humas
dan Protokol,
Mahkamah Agung
29. Kepala Biro Hukum
dan Hubungan Luar
Negeri, Kejaksaan
Agung Republik
Indonesia
30. Kepala Sekretariat
Kantor Staf Presiden
31. Kepala Pusat
Pendidikan dan
Pelatihan, Badan
Pusat Statistik
32. Kepala OSDM,
Badan Siber dan
Sandi Negara